

MARCIN ADAMEK

BIURO EDUKACJI PODATKÓW LOKALNYCH

ul. Kościelna 2

65 - 064 Zielona Góra

Tel. 68 352 39 42 kom. 510 853 165

Fax 68 352 39 41

e- mail: biuro@podatki-lokalne.pl

www.podatki-lokalne.pl

<https://podatkilokalne.clickmeeting.com/>

podatki-lokalne.pl



SPRAWOZDANIE BUDŻETOWE Rb-27S po zmianach 2023

w podatkach lokalnych i opłacie śmieciowej

- należności, dochody wykonane i środki pieniężne w drodze, zaległości netto i nadpłaty oraz skutki na praktycznych przykładach. Najnowsze wyjaśnienia RIO i Ministerstwa Finansów. Przygotowanie danych do sprawozdania Rb-27S za I kw. 2023.

Zmiany w sprawozdawczości 2023.

4 kwietnia 2023

szkolenie online

Platforma ClickMeeting g. 10:00 – 14:30

GRATISY*:

KLUB PODATKOWY – hasło dostępu do postów tylko dla Klubowiczów

1. *Nota księgowa dla środków pieniężnych w drodze – podatki lokalne*
2. *Nota księgowa dla środków pieniężnych w drodze – opłata śmieciowa*
3. *Zbiór pism RIO i Ministerstwa Finansów*
4. *Prywatna grupa tematyczna na Facebook-u*
5. **NOWOŚĆ 2023** - ewidencja księgowa RIO zapłata podatku przelewem

TABLICA PYTAŃ – bezpłatny dostęp do nagrania 7 dni

CENA KLUBOWA: 299 zł* albo 150 zł RABAT*

CENA SZKOLENIA (ostateczna): **299 zł od osoby** CENA KLUBOWA dla zgłoszeń do 23.03.2023

299 zł od osoby cena rabatowa

449 zł od osoby cena regularna + **150 zł RABAT**

***CENA KLUBOWA:** dla gmin, miast, związków, których pracownicy uczestniczyli w wybranym szkoleniu 2022 tj. „Księgowość Podatkowa 2022 – Reorganizacja” lub „Sprawozdanie budżetowe Rb-27s” lub „Aktualne Problemy Księgowości Podatkowej”. Cena klubowa 299 zł zostanie naliczona automatycznie dla zgłoszeń dokonanych do dnia 23.03.2023 włącznie.

***CENA RABATOWA:** przy wykorzystaniu rabatu 150 zł otrzymanego na szkoleniu eZW 9.03.2023. W przypadku niewykorzystania rabatu pozostaje on do wykorzystania na szkoleniu „HIPOTEKA PRZYMUSOWA, DTW i KTW w praktyce”.

***CENA REGULARNA + 150 zł rabat:** dla gmin, miast, związków, którym nie przysługuje cena klubowa lub cena rabatowa otrzymują dodatkowy 150 zł RABAT na szkolenie „HIPOTEKA PRZYMUSOWA, DTW i KTW w praktyce”. Szkolenie odbędzie się w 17 i 18 kwietnia 2023 (cena szkolenia po rabacie wyniesie 299 zł).

(cena szkolenia - po rabacie 20 zł za e-fakturę obejmuje: link do logowania dla 1 osoby, materiały szkoleniowe do pobrania online, e-certyfikat szkolenia, tablica pytań – udostępniona na szkoleniu, faktura elektroniczna)*

GRATIS - y dla wszystkich uczestników

- **KLUB PODATKOWY** Hasło dostępu do postów tylko dla Klubowiczów ważne do 31.05.2023
- **TABLICA PYTAŃ** Odpowiedzi na nurtujące Was pytania będą udzielane na zakończenie szkolenia i nagrane. Uczestnicy otrzymają bezpłatny dostęp do nagrania na 7 dni.
- **EDYTOWALNE WZORY** Odrębne dla podatków lokalnych + odrębne dla opłaty śmieciowej. Nota księgowa dla środków pieniężnych w drodze.
- **ZBIÓR PISM RIO i MINISTERSTWA FINANSÓW** Wybrane pisma dotyczące zasad sporządzania sprawozdania budżetowego Rb-27S niezbędne do jego prawidłowego sporządzenia.
- **PRYWATNA GRUPA TEMATYCZNA NA FB** Otrzymacie hasło dostępu do grupy tematycznej na Facebook-u „Księgowość Podatkowa”, która działa już od 2020 r. Opiekunem merytorycznym grupy jest mgr Marcin Adamek.
- **EWIDENCJA KSIĘGOWA RIO – NOWOŚĆ 2023** Schemat ewidencji księgowej według Regionalnej Izby Obrachunkowej w zakresie księgowania zapłaty podatku przelewem na przełomie miesięcy.

ZGŁOSZENIE na szkolenie składa się z dwóch etapów:

- **przesłanie karty uczestnictwa** w szkoleniu faxem 68 352 39 41 lub pocztą elektroniczną:

biuro@podatki-lokalne.pl (skan karty zgłoszeniowej, zdjęcie lub wersja elektroniczna)

oraz dodatkowo dokonania internetowej rejestracji uczestnika (link bezpośredni do rejestracji na Nasze szkolenie - kliknij):

<https://podatkilokalne.clickmeeting.com/sprawozdanie-budzetowe-rb-27s-po-zmianach-2023-szkolenie-online-04-04-2023/register>

podanie imienia i nazwiska, adresu poczty elektronicznej **wyłącznie służbowej**, miejsca pracy rejestrującego. **Dopuszczamy możliwość późniejszej zmiany adresu poczty służbowej na adres prywatny. Rejestracji dokonujemy jednak z adresu służbowego, ze względów bezpieczeństwa.**

Po dokonaniu internetowej rejestracji otrzymacie automatycznego maila potwierdzającego, że Wasze zgłoszenie rejestracyjne do Nas dotarło. Po sprawdzeniu przez Nas czy Wasza **karta uczestnictwa** także do Nas dotarła, oraz czy są jeszcze wolne miejsca otrzymacie **maila potwierdzającego uczestnictwo** w Naszym Szkoleniu z linkiem do pokoju webinarowego ClickMeeting. W dniu szkolenia, na godzinę przed szkoleniem otrzymacie maila przypominającego (będzie w nim też link do zalogowania).

*szkolenie w cenie podstawowej nie jest objęte opieką merytoryczną poszkoleniową (pytania e-mail)! Cena szkolenia od uczestnika, a nie od urzędu. Na jednym linku uczestniczyć może jeden uczestnik, a próby logowania drugiej osoby spowoduje automatyczne wylogowanie ze szkolenia pierwszej osoby. Rezygnacja z gratisów nie stanowi podstawy do obniżki ceny szkolenia.

*należy sprawdzić warunki techniczne swojego komputera i przeglądarki internetowej przed szkoleniem.

*faktura elektroniczna – wysyłana bezpłatnie na adres dla faktur, podany w karcie uczestnictwa. Faktura papierowa (wysyłka pocztą) – cena szkolenia przed rabatem za e-fakturę wynosi odpowiednio 319 zł/469 zł

UWAGA – przeczytaj koniecznie

Jeżeli wysłałeś kartę zgłoszenia to pamiętaj o szybkim zarejestrowaniu na stronie. Link:

<https://podatkilokalne.clickmeeting.com/sprawozdanie-budzetowe-rb-27s-po-zmianach-2023-szkolenie-online-04-04-2023/register>

Tam podajesz swojego **maila urzędowego**, na który otrzymasz :

- 1) **Pierwszy e-mail od Nas** – potwierdzenie wstępnej rejestracji (co oznacza, że podałeś poprawnego maila i zasadniczo wszystko działa). Nie oznacza on, że jesteś uczestnikiem.
- 2) **Drugi e-mail od Nas** – **jesteś uczestnikiem szkolenia** (zawiera link do logowania)
- 3) **Trzeci e-mail od Nas** – przypomnienie w dniu szkolenia (zawiera także link do logowania). Nie ma znaczenia jednak czy klikniesz w link z 2 czy 3 maila w dniu szkolenia i tak się zalogujesz.

Zalecamy z doświadczenia:

Opróżnij swoją skrzynkę urzędową, bo często zdarzały się sytuacje, że była przepełniona i maile nie docierały. Sprawdź czy mail nie wpadł do spamu lub reklam.

Zrób TEST swojej przeglądarki internetowej na stronie [clickmeeting.com](https://podatkilokalne.clickmeeting.com/sprawozdanie-budzetowe-rb-27s-po-zmianach-2023-szkolenie-online-04-04-2023/connection-tester) (link bezpośredni - Kliknij)

<https://podatkilokalne.clickmeeting.com/sprawozdanie-budzetowe-rb-27s-po-zmianach-2023-szkolenie-online-04-04-2023/connection-tester>

Test polega na kliknięciu na podany link bezpośredni. Jeżeli na szkoleniu nie słyszysz mnie, przerywa itp. to odśwież stronę lub wyjdź całkowicie i zaloguj się ponownie w nowej przeglądarce (innej). Pamiętaj! Wyjdź całkowicie ze starej, bo inaczej logując się na nowej uzyskasz komunikat „token wykorzystany”. Z danego linku może być tylko 1 logowanie! Nie martw się! Po wyjściu z pokoju możesz do Nas wrócić do czasu kiedy trwa Nasze szkolenie online. Pokój webinarowy jest cały czas otwarty dla Twojego linka.

PYTANIA DOTYCZĄCE ZAPISÓW – preferowany kontakt telefoniczny. Szybko i sprawnie pomożemy!

DZWOŃ kom.  **510 853 165**

Nie pisz maili 

Nie pisz na FB!

Nie pisz na Messengerze!

SZKOLENIE jednodniowe

Zagadnienia omówione zostaną na praktycznych przykładach

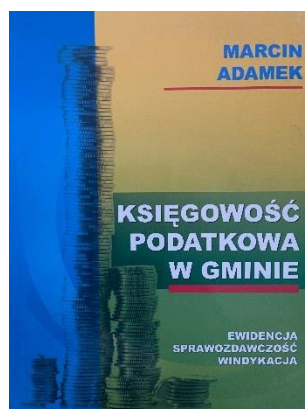
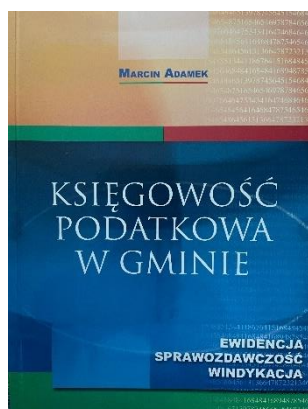
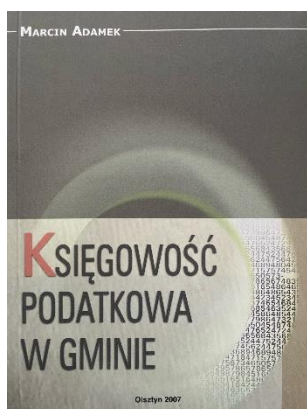
podatków i opłat lokalnych oraz opłaty śmieciowej

OMÓWIMY TEMATY RZETELNIE, CIEKAWIE i z PASJĄ!

autor programu i wykładowca szkolenia: mgr Marcin Adamek

Webinarium przeznaczone dla skarbników, kierowników wydziałów podatkowych, pracowników samorządowych organów podatkowych (gmin i związków) zajmujących się księgowością podatkową należności podatkowych oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

*Szkolenie poprowadzi: **mgr Marcin Adamek** - ekonomista, prawnik, ukończył studia doktoranckie w zakresie nauk ekonomicznych w Uniwersytecie Szczecińskim, Akademię Ekonomiczną w Poznaniu o specjalności rachunkowość i finanse, WSAiB w Gdyni na kierunku prawo, absolwent Podyplomowego Studium "Doradztwo Podatkowe i Zarządzanie Podatkami" Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, certyfikat księgowy Ministra Finansów 6089/2004, doświadczony pracownik samorządowego organu podatkowego, wykładowca szkoleń o tematyce podatków lokalnych i księgowości podatkowej. Autor publikacji książkowych: "Księgowość podatkowa w gminie" – 3 wydania, "Podatek od środków transportowych - komentarz praktyczny", "Przedawnienie podatków i opłat lokalnych", „Księgowość Podatkowa w świetle COVID – 19” oraz artykułów na temat podatków, egzekucji administracyjnej i księgowości podatków lokalnych. Ponad 25 lat związany z rachunkowością, a od 2006 roku nieprzerwanie prowadzi szkolenia w dziedzinie rachunkowości i podatków lokalnych.*



Polub Nas na Facebooku: <https://pl-pl.facebook.com/podatkilokalne>

SPRAWOZDANIE BUDŻETOWE Rb-27S po zmianach 2023

Podczas webinarium omówione zostaną zagadnienia (czas webinarium 5 godzin lekcyjnych):

1. **Zmiany w sprawozdawczości budżetowej 2022/2023.** Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. poz. 144). Nowy formularz sprawozdania budżetowego Rb-27S oraz sprawozdania Rb-PDP. Przepisy przejściowe dotyczące stosowania przepisów rozporządzenia. Likwidacja kolumny „dochody otrzymane”. Doprecyzowanie brzmienia opisu dochodów wykonanych. Obowiązek sporządzania sprawozdania Rb-27S na podstawie danych z ewidencji księgowej. Co należy rozumieć przez pojęcie ewidencji księgowej? Środki pieniężne w drodze w sprawozdaniu budżetowym Rb-27S i reorganizacja ewidencji księgowej dla celów prawidłowego wykazywania danych w sprawozdaniu budżetowym:
 - wpłaty z tytułu dochodów dokonanych w kasie jednostki,
 - wpłaty z tytułu dochodów dokonanych w placówce pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe
 - wpłaty z tytułu dochodów dokonanych w biurze usług płatniczych,
 - wpłaty z tytułu dochodów dokonanych w instytucji płatniczej lub w instytucji pieniądza elektronicznego
 - dochody zapłacone kartą płatniczą
 - wpłaty przekazane do banków w ramach zastępczej obsługi kasowej.
2. **Zmiany w sprawozdawczości budżetowej 2023.** Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 stycznia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sprawozdawczości budżetowej. Jakie zmiany w sprawozdawczości przygotowało Ministerstwo Finansów? Od jakiego okresu sprawozdawczego będą obowiązywać? Jakie dochody podatkowe należy wykazać w kolumnie "Skutki udzielonych ulg i zwolnień ..."? Omówienie wybranych zmian.
3. **Reorganizacja ewidencji księgowej dla celów nowej sprawozdawczości budżetowej. Obowiązek sporządzania sprawozdania Rb-27S na podstawie danych z ewidencji księgowej.**
 - Środki pieniężne w drodze w ewidencji księgowej. Zasady ewidencjonowania środków pieniężnych w drodze. Funkcjonowanie konta 141 – środki pieniężne w drodze według obowiązujących przepisów o rachunkowości. Czy środki pieniężne w drodze należy ewidencjonować każdego dnia? Jak prawidłowo zaewidencjonować środki pieniężne w drodze na kontach podatników? **W jaki sposób udokumentować w ewidencji księgowej zapłacone podatki w bieżącym okresie sprawozdawczym, a które wpłynęły na rachunek bankowy w następnym okresie sprawozdawczym?** Jakie przepisy regulują termin realizacji zleceń płatniczych? Jak postępować z wpływami na rachunek bankowy, których identyfikacja formy płatności jest niemożliwa? **Zalecenia RIO**

- Data transakcji i data księgowania na wyciągu bankowym. Data wykonania i data zapłaty w programie księgowym. Pod jaką datą należy zaewidencjonować zapłacone podatki jako środki pieniężne w drodze? Data dokumentu księgowego i data księgowania przy środkach pieniężnych w drodze. **Czy kwoty pobrane przez urząd skarbowy stanowią środki pieniężne w drodze i podlegają wykazaniu w dochodach wykonanych Rb-27S? Najnowsze wyjaśnienie RIO.** Jak prawidłowo zorganizować płatność kartą opłaty skarbowej pobieranej w innych wydziałach urzędu np. USC, aby uniknąć błędów w sprawozdaniu Rb-27S? **Czy kwoty pobrane przez inkasenta zaliczamy do środków pieniężnych w drodze i wykazujemy w dochodach wykonanych? Najnowsze wyjaśnienie RIO.**
- Najnowsze wyjaśnienie Ministerstwa Finansów dotyczące zapłaty podatku przelewem bankowym i kwalifikacji zapłaty do dochodów wykonanych sprawozdania budżetowego Rb-27s. **Rozbieżność stanowisk RIO.** Enumeratywne formy zapłaty zaliczane do dochodów wykonanych, a problemy w ich identyfikacji na wyciągu bankowym. **Najnowsze stanowisko Krajowej Rady RIO.**
- Uzgodnienie ewidencji syntetycznej środków pieniężnych w drodze z ewidencją księgowości podatkowej. **Przygotowanie danych do rubryki „wykonanie” sprawozdania budżetowego Rb-27S.** Czy wykazanie w sprawozdaniu danych niezgodnych z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych?

4. **Wzorcowa ewidencja księgowa Regionalnej Izby Obrachunkowej zapłaty podatku przelewem na przełomie miesięcy.** Nieprawidłowości w zakresie ewidencji księgowej zapłaty podatku przelewem bankowym podczas kontroli Regionalnej Izby Obrachunkowej. Zalecenia pokontrolne w zakresie ewidencji księgowej w urzędzie i budżecie oraz prawidłowej prezentacji danych w sprawozdaniu budżetowym Rb-27S.

5. **Sprawozdanie budżetowe Rb-27S w podatkach lokalnych i opłacie śmieciowej na praktycznych przykładach. Wyjaśnienia Ministerstwa Finansów i Regionalnych Izb Obrachunkowych.**

- **Kolumna należności.** Saldo sprawozdawcze. Przypisy i odpisy wymiarowe podatków lokalnych. Korekty księgowe i zaokrąglenia. Umorzenia zaległości podatkowych, odsetek i kosztów upomnienia. Przedawnienie nadpłat w podatkach lokalnych. Kiedy wykazujemy w należnościach koszty upomnienia? Uchylenie decyzji wymiarowej przez SKO. Należności z pierwotnym terminem płatności. Czy w rubryce należności wykazujemy należności zabezpieczone hipoteką i zastawem skarbowym? Należności długoterminowe. **Kiedy powstaje obowiązek przeniesienia należności z konta 226 - Należności długoterminowe do należności krótkoterminowych? Jak wykazać w sprawozdaniu podatek z decyzji ustalającej doręczonej w marcu 2023 z terminem płatności kwiecień 2023? Jak wykazać decyzje, których zwrotne potwierdzenia odbioru z datą marca 2023 otrzymano po zamknięciu miesiąca, w kwietniu 2023?**

- **Kolumna potrącenia.** Potrącenie z Ordynacji podatkowej. Majątek w zamian za zaległości podatkowe jako forma zapłaty. Wykonanie niepieniężne. Czy potrącenie wykazujemy w dochodach wykonanych? **Czy opłaty bankowe pobrane przez organ egzekucyjny są potrąceniem?**
- **Kolumna dochody wykonane.** Rachunek bankowy, kasa, karta płatnicza, BLIK, PAYBYNET, kasa zastępcza – zgodnie z Op. Wpłaty z urzędu skarbowego kwot wyegzekwowanych. Pobranie podatku przez inkasenta. Czy inkasent jest traktowany jako kasa zastępcza? **Najnowsze wyjaśnienia RIO.**
- **Kolumna należności pozostałe do zapłaty.** Wykazywanie danych na podstawie ewidencji księgowej. Czy należności objęte odpisem aktualizacyjnym podlegają wykazaniu w Rb-27S? **Czy koszty upomnienia figurujące na kartotece wykazujemy w należnościach do zapłaty? Jak wykazać należności nieprzypisane? Czy wykazaniu podlega opłata prolongacyjna?**
- **Kolumna zaległości netto.** Zaległości podatkowe w upadłości, w restrukturyzacji, w sanacji, objęte układem, objęte odwołaniem do SKO, objęte skargą do sądu administracyjnego, objęte wstrzymaniem wykonania. Zaległości podatnika nieistniejącego. Zaległości po upadłości likwidacyjnej – podatnik nadal istnieje, podatnik zlikwidowany – różnice dla osób fizycznych i osób prawnych. Czy odsetki od zaległości podatkowych naliczone na koniec kwartału są zaległością netto? **Czy do zaległości netto zaliczamy zaległości zmarłego podatnika?** Zapomniany § 056 – zaległości z podatków zniesionych – czy nadal funkcjonuje i co w nim wykazywać? Czy zaległością podatkową jest zaległość odroczone lub rozłożona na raty? **Czy w sprawozdaniu na 31.03.2023 wykazujemy odroczenie do 31.03.2023, gdzie 1.04.2023 nastąpiła restytucja ustawowego terminu płatności? Czy koszty upomnienia i opłata prolongacyjna może stanowić zaległość netto?**
- **Rubryka nadpłaty.** Nadpłaty powstałe po korekcie wymiaru. Wpłaty ponad wymiar. Zapłata za rok z góry podatku płatnego w ratach. Czy zapłata podatku z góry za cały rok jest nadpłatą sprawozdawczą? **Podatnik zapłacił wszystkie raty podatku za 2023 r. – czy kwota rat po 31.03.2023 stanowi nadpłatę? Przypisy miesięczne w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a zapłata za cały rok.** Czy zapłata z góry za cały rok jest nadpłatą sprawozdawczą?
- **Rubryka skutki obniżenia górnych stawek.** Przykłady prawidłowego wyliczenia skutków. Skutki, a zwolnienia z uchwały. Skutki, a ulgi w podatku rolnym. **Czy obliczając skutki uwzględniamy ulgę inwestycyjną w podatku rolnym?** Jak prawidłowo wyliczyć skutki w podatku od środków transportowych? Czy skutki wyliczamy dla całej I raty na 31.03.2023? Wyjaśnienie Ministerstwa Finansów. Korekty deklaracji za lata ubiegłe – kiedy wykazujemy skutek? Czy obliczamy skutki obniżenia górnych stawek dla opłaty za psa, opłaty miejscowej, opłaty targowej i uzdrowskiej czy opłaty śmieciowej? **Czy należy wykazać skutki w opłacie**

za gospodarowanie odpadami komunalnymi – stawka maksymalna z ustawy, a stawka z uchwały?

- **Rubryka skutki ulg i zwolnień.** Zwolnienia z uchwały rady miejskiej. Czy dla zwolnień z uchwały wyliczamy skutki obniżenia górnych stawek? **Jakie zwolnienia należy wykazać w skutkach za I kw. 2023 po zmianach w sprawozdawczości 2023?**
 - **Rubryka skutki decyzji umorzeniowych.** Umorzenie zaległości podatkowych, odsetek za zwłokę, kosztów upomnienia, opłaty prolongacyjnej. Kiedy wykazujemy skutek w zakresie umorzenia? Data decyzji czy data doręczenia decyzji? **W marcu 2023 r. wydano decyzję o umorzeniu zaległości podatkowej na wniosek, jednak doręczenie decyzji nastąpiło w kwietniu 2023 r. – czy skutek wykazujemy za I kw. 2023 roku?** Czy umorzone odsetki doliczamy do kwoty zaległości i wykazujemy jeden skutek w paragrafie podatku? **Czy wykazujemy skutki w opłatach lokalnych skoro nie podlegają one wykazywaniu w sprawozdaniu Rb-PDP?** Umorzenie łącznego zobowiązania pieniężnego – czy skutek wykazujemy tylko w podatku rolnym? Podatnik odwołał się od decyzji pozytywnej o umorzeniu zaległości podatkowej, a SKO uchyliło decyzję – czy skutek podlega korekcie i kiedy? Skutki decyzji naczelnika urzędu skarbowego w karcie podatkowej, podatku od spadków i darowizn oraz podatku od czynności cywilnoprawnych.
 - **Rubryka skutki decyzji ratalnych i odroczeniowych.** Przykłady ujmowania decyzji w sprawozdaniu Rb-27S. Czy skutek wykazujemy w miesiącu wydania czy doręczenia decyzji? **Czy zapłacona zaległość podatkowa przed terminem płatności z decyzji ratalnej jest nadal skutkiem?** Czy decyzję ratalną lub odroczeniową obejmującą kilka lat budżetowych wykazujemy w bieżącym roku w całości, w bieżącym roku w części i w części w następnych latach budżetowych? **Czy układ restrukturyzacyjny jest skutkiem? II rata podatku od środków transportowych z terminem płatności 15.09.2022 została odroczone do 31.05.2023 – czy należy wykazać skutek w sprawozdaniu za I kw. 2023? Czy opłata prolongacyjna z decyzji ratalnej/odroczeniowej jest skutkiem?** Skutki decyzji naczelnika urzędu skarbowego w karcie podatkowej, podatku od spadków i darowizn oraz podatku od czynności cywilnoprawnych.
 - **Różnice w sporządzaniu sprawozdania budżetowego Rb-27S przez gminy, a sprawozdania sporządzanego przez związki gmin.**
6. **Wybrane zagadnienia sprawozdania Rb-N w podatkach lokalnych i opłacie śmieciowej.** Należności bezsporne, należności wymagalne i depozyty na żądanie. Należności uboczne. Najnowsze wyjaśnienie Ministerstwa Finansów 2023.
7. **Korekta sprawozdania budżetowego Rb-27S.**
8. **Panel pytań online.** Udostępnienie uczestnikom możliwości zadawania pytań i ich publikacja dla wszystkich uczestników szkolenia online oraz udzielanie odpowiedzi. Panel pytań odbędzie się na zakończenie szkolenia. **Ta część szkolenia zostanie nagrana i udostępniona uczestnikom na 7 dni**

Dla zapewnienia bezproblemowego przebiegu wydarzenia, zalecamy korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge. Istnieje możliwość pobrania aplikacji na smartfona. Szczegóły w linku potwierdzającym rejestrację.

Szczegóły logowania znajdować się będą w wiadomościach e-mail

Agenda szkolenia online:

4 kwietnia 2023 (wtorek) – 5h x 45 m.

10:00 – 10:05 przywitanie gości, przypomnienie zasad szkolenia online

10:05 – 11:30 wykład

11:30 – 11:45 wirtualna przerwa

11:45 – 13:15 wykład

13:15 – 13:30 wirtualna przerwa

13:30 – 14:30 wykład + tablica pytań

Nota prawna:

1. Nazwa i program szkolenia został opracowany przez autora - Marcina Adamka, do którego należą prawa autorskie. Jakikolwiek kopiowanie, przedruk, przeróbka, opracowanie, adaptacja, rozpowszechnianie, w szczególności przez instytucje i firmy zajmujące się działalnością szkoleniową i edukacyjną oraz wykładowców i trenerów szkoleń całości lub fragmentów bez pisemnej zgody autora jest zabronione i podlega odpowiedzialności karnej wyrażonej w art. 115 – 117 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2021, poz. 1062 ze zm.). Zgodę na rozpowszechnianie udzielam wyłącznie dla pracowników samorządowych, którzy ofertę i program szkolenia przekazują innym pracownikom samorządowym swojego i innych urzędów/instytucji.
2. Szkolenie stacjonarne objęte jest prawami autorskimi – zakaz utrwalania szkolenia (nagrywanie audio, video, robienie zdjęć). Wydarzenie online objęte jest prawami autorskimi. Wykup dostępu dla jednego pracownika oznacza możliwość uczestniczenia w szkoleniu online tylko przez zgłoszonego pracownika. Publiczne odtwarzanie wydarzenia online dla większej liczby pracowników na podstawie jednego zgłoszenia jest nielegalne.
3. Zasady świadczenia usługi w ofercie i karcie uczestnictwa – szkolenia online stanowią regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r., poz. 344 ze zm.).
4. Szanujemy prawa autorskie i pracę innych osób.

Wymagania, które muszą być spełnione dla platformy ClickMeeting:

- Dwurdzeniowy procesor 2 GHz lub lepszy (preferowany 4-rdzeniowy);
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (Windows 10 zalecane), Mac OS 10.13 (najnowsza wersja zalecana), Linux, Chrome OS.

Ponieważ ClickMeeting jest platformą przeglądarkową, wymagane jest korzystanie z najnowszych oficjalnych wersji Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera. **Stały dostęp do Internetu.**

Aby mieć pewność, że możesz bez błędu zorganizować wydarzenie, możesz sprawdzić wymagania za pomocą naszego **testu konfiguracji systemu**. Po prawej stronie testu możesz posłuchać przykładowego utworu muzycznego, aby sprawdzić, czy głośniki lub słuchawki podłączone są prawidłowo. Możesz sprawdzić poziom dźwięku, rozmawiając z mikrofonem i obserwując poziom paska ruchu, a także zobaczyć strumień z kamery. Po lewej stronie testu konfiguracji

systemu można sprawdzić, czy połączenie z naszymi serwerami konferencyjnymi jest ustawione i czy system operacyjny i przeglądarka internetowa są aktualne. Należy pamiętać, że platforma ClickMeeting domyślnie wybiera dostępne wyjście audio, mikrofonu i kamery.

Szczegóły logowania znajdować się będą w wiadomościach e-mail. Rejestracja jest jednocześnie wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych. Klauzula RODO na Naszej stronie internetowej www.podatki-lokalne.com www.podatki-lokalne.pl w zakładce RODO – klauzula informacyjna



Posty Klubu Podatkowego dostępne są pod linkiem:

<https://podatki-lokalne.com/category/klub-podatkowy/>

Hasło dostępu do postów otrzymasz na szkoleniu.

Posty Klubu Podatkowego to:

- *praktyczne artykuły z tematyki księgowości podatkowej, egzekucji administracyjnej, sprawozdawczości budżetowej, podatków lokalnych i opłaty śmieciowej*
 - *wzory dokumentów*
 - *kontrola RIO*
- *wyjaśnienia RIO i Ministerstwa Finansów*

Karta uczestnictwa

na jednodniowe szkolenie online „**SPRAWOZDANIE BUDŻETOWE Rb-27S po zmianach 2023**” w dniu **4 kwietnia 2023 r.**

Dane **nabywcy/odbiorcy** do faktury elektronicznej (faktura papierowa – cena nie uwzględnia wówczas rabatu 20 zł):

Nazwa:

...../.....

Adres:

...../.....

NIP:

...../.....

Tel./Fax:

E-mail (obowiązujący dla e-faktur, wpisać wyraźnie):

.....

Dane pracowników zgłaszanych na szkolenie. Wybierając fakturę papierową wpisz poniżej TAK (cena szkolenia wówczas bez rabatu 20 zł). Wykorzystanie rabatu 150 zł za szkolenie eZW 9.03.23 wpisz poniżej TAK

- | | | | | | |
|----|-----------------|-----------------|--------------------|-------------------|-------|
| 1. | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | imię i nazwisko | e-mail służbowy | telefon kontaktowy | faktura papierowa | rabat |
| | | | | | |
| 2. | ..... | ..... | ..... |  |  |
| | imię i nazwisko | e-mail służbowy | telefon kontaktowy | | |
| | | | | | |
| 3. | ..... | ..... | ..... |  |  |
| | imię i nazwisko | e-mail służbowy | telefon kontaktowy | | |

Oświadczenie dotyczące zwolnienia szkolenia z VAT

Oświadczamy, że usługa w ramach powyższego szkolenia ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego i jest finansowana ze środków publicznych (budżetowych): w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.) lub w co najmniej 70 %, zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2020 r., poz. 1983 ze zm.).

Rozliczenie i zasady uczestnictwa:

1. Prosimy o wystawienia faktury po szkoleniu i przesłanie na wskazany adres e-mail.
2. Należność za szkolenie zobowiązujemy się zapłacić przelewem po otrzymaniu faktury.
3. Przyjmujemy do wiadomości, że w przypadku nieobecności na szkoleniu zgłoszonych pracowników z przyczyn niezależnych od organizatora uścimy pełną odpłatność za szkolenie (rezygnacja bezkosztowa możliwa jest najpóźniej na dzień roboczy przed szkoleniem do g. 10:00, zgłoszona faxem lub e-mailem). Nieobecność w szkoleniach online oznacza brak zalogowania. Oświadczamy, że spełniamy warunki techniczne określone w ofercie i na platformie ClickMeeting.
4. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych przekazanych niniejszym zgłoszeniem w celach realizacji usługi szkoleniowej (aktualnej i przyszłych) przez Biuro Edukacji Podatków Lokalnych i osoby (podmioty) współpracujące (m.in. Biuro Usług Administracyjnych Zielona Góra, Biuro Rachunkowe Zielona Góra, ClickMeeting Gdańsk, Streamsoft Zielona Góra, WordPress).
5. Klauzula informacyjna RODO dostępna na stronie internetowej www.podatki-lokalne.pl w zakładce RODO – klauzula informacyjna.
6. Wyrażamy zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od Biura Edukacji Podatków Lokalnych (ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r., poz. 344 ze zm.). W każdym momencie przysługuje nam prawo do odwołania powyższej zgody.
7. Oświadczamy, że kierowany na szkolenie pracownik wyraził zgodę na przekazanie jego ww. danych osobowych w celu realizacji niniejszej usługi szkoleniowej (RODO).

.....

pieczęć urzędu

.....

imię i nazwisko oraz stanowisko lub podpis osoby upoważnionej