

Egzekucja administracyjna – wniosek o ponowną egzekucję (kierowany do urzędu skarbowego, który prowadził pierwotną egzekucję i posiada w dokumentacji oryginał tytułu wykonawczego. Podajemy dane aktualne na dzień sporządzenia wniosku)

Wójt Gminy Zielona Góra
ul. Nowosolska 1
65-000 Zielona Góra

Zielona Góra, 30 października 2023 r.

Znak:

.....
.....

WNIOSEK O PONOWĄ EGZEKUCJĘ ADMINISTRACYJNĄ

Wójt Gminy... działając na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2022 r., poz. 479 ze zm.)

wnosi

o ponownie wszczęcie postępowania egzekucyjnego przez Naczelnika Urzędu Skarbowego w Zielonej Górze na podstawie tytułu wykonawczego wierzyciela - Wójta Gminy o nr ..., obejmującego zaległość podatkową w podatku od środków transportowych z tytułu I raty 2021.

zobowiązany: Jana Nowaka, zam. Zielona Góra, Pesel 00000000000

Wnoszę również o wyegzekwowanie pokrytych kosztów egzekucyjnych, których wysokość podano w pkt 12 poniższej tabeli informacyjnej.

Wskazanie majątku lub źródła dochodu zobowiązanego:

Jednocześnie wierzyciel przekazuje informacje niezbędne do ponownego wszczęcia postępowania egzekucyjnego:

1.	nazwa, adres siedziby i numer rachunku bankowego wierzyciela lub nazwa, adres siedziby i numer rachunku bankowego podmiotu, któremu należy przekazać należność pieniężną	Wpisać tutaj: bez zmian w przypadku zmiany danych wpisać tutaj dane po zmianach
2.	imię i nazwisko lub nazwę oraz adres miejsca zamieszkania lub siedziby zobowiązanego, a także jego numer PESEL, NIP lub REGON	Wpisać tutaj: bez zmian w przypadku zmiany danych wpisać tutaj dane po zmianach
3.	imię i nazwisko oraz adres miejsca zamieszkania małżonka zobowiązanego, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami odpowiedzialność zobowiązanego za należność pieniężną i odsetki z tytułu niezapłacenia jej w terminie obejmuje majątek osobisty zobowiązanego i majątek wspólny zobowiązanego i jego	Dotyczy to odpowiedzialności z art. 29 Op - dawna litera B, TW-1(3) Warianty wypełnienia tej rubryki: 1. Pierwotny TW-1(3) – wypełnione litery A i B. Brak zmian w zakresie małżonka – litera B. Wpisać tutaj – bez zmian 2. Pierwotny TW-1(3) – wypełnione litery A i B. Zmiana danych w zakresie małżonka – litera B. Wpisać tutaj zmienione dane małżonka 3. Pierwotny TW-1(3) – nie wypełniona literka B. Podatnik stanu wolnego. Wpisać tutaj – nie dotyczy

	małżonka	<p>4. Pierwotny TW-1(3) – nie wypełniona literka B. Podatnik w związku małżeńskim. Wpisać tutaj – dane małżonka</p> <p>5. Pierwotny TW-1(4) lub TW-1(5) – nie zawiera literki B. Jeżeli jednak w pierwotnym tytule wskazaliśmy odpowiedzialność majątkiem wspólnym (podatnik w związku małżeńskim) – wpisać tutaj dane małżonka (o ile wierzyciel je posiada)</p>
4.	imię i nazwisko lub nazwę oraz adres miejsca zamieszkania lub siedziby, a także PESEL, NIP lub REGON współników spółki nieposiadającej osobowości prawnej będącej zobowiązany	<p>Wpisać tutaj: bez zmian</p> <p>w przypadku zmiany danych wpisać tutaj dane po zmianach</p> <p>W przypadku, gdy tytuł nie dotyczył spółki nieposiadającej osobowości prawnej wpisać tutaj: nie dotyczy</p>
5.	numer i datę wystawienia dotychczasowego tytułu wykonawczego	Wpisać obowiązkowo
6.	imię i nazwisko lub nazwa oraz adres miejsca zamieszkania lub siedziby dłużnika zobowiązanego, również mającego miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium państwa członkowskiego lub państwa trzeciego, który jest obciążony prawem majątkowym względem zobowiązanego - w przypadku ujawnienia prawa majątkowego, z którego jest możliwe wyegzekwowanie środków pieniężnych przewyższających koszty egzekucyjne;	Chodzi o dłużnika podatnika w przypadku kiedy ustalimy majątek w postaci np. faktury do zapłacenia dla naszego podatnika (zobowiązanego) lub przysługującego zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego. Będzie to zatem wskazanie majątku do ponownej egzekucji.
7.	informacje dotyczące zabezpieczenia należności pieniężnej i odsetek z tytułu niezapłacenia jej w terminie hipoteką przymusową albo zastawem skarbowym lub rejestrowym lub zastawem nieujawnionym w żadnym rejestrze oraz terminu powstania tego zabezpieczenia - w przypadku ich ustanowienia po umorzeniu postępowania egzekucyjnego	<p>Wpisać tutaj opcjonalnie (jedna z poniższych opcji):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wskazano w pierwotnym tytule wykonawczym, jeżeli faktycznie tak było 2. Zabezpieczenia dokonano po umorzeniu pierwotnego postępowania egzekucyjnego – wówczas podajemy informacje. Można dodatkowo wskazać nr KW
8.	wysokość należności pieniężnej i odsetek z tytułu niezapłacenia jej w terminie, rodzaj i stawkę odsetek oraz wysokość kosztów upomnienia	Obligatoryjnie według stanu na dzień sporządzenia wniosku saldo zaległości podatkowej oraz odsetki od salda zaległości podatkowej na ten dzień (saldo z pierwotnego tytułu po ewentualnych zmianach np. wcześniej część została wyegzekwowana w pierwszej egzekucji lub nastąpiła zapłata do wierzyciela)
9.	okres, za który nie nalicza się odsetek z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnej w wyniku okoliczności, które wystąpiły po umorzeniu postępowania egzekucyjnego	biorąc pod uwagę, że w pkt 8 podajemy zaktualizowane dane na dzień sporządzenia wniosku (jest on późniejszy od dnia umorzenia postępowania egzekucyjnego) należy uznać ten pkt za bezprzedmiotowy. Wpisać tutaj – nie wystąpił
10.	dzień, do upływu którego należność pieniężna, odsetki	Dzień przedawnienia. Podajemy tylko w przypadku kiedy jest

	z tytułu niezapłacenia jej w terminie i koszty upomnienia mogą być dochodzone - jeżeli jest inny niż wskazany w dotychczasowym tytule wykonawczym lub nie został w nim zawarty	możliwe ustalenie końcowej daty przedawnienia zobowiązania podatkowego. Nie jest to element obligatoryjny w pierwotnym tytule wykonawczym i nie może być elementem obligatoryjnym w ponownej egzekucji, pomimo brzmienia przepisu rozporządzenia. Przedawnienie podatkowe jest objęte tzw. przerwaniem, zawieszeniem biegu i do momentu kiedy możliwe jest stosowanie kolejnych środków egzekucyjnych trudne jest wskazanie ostatecznego terminu przedawnienia. W takich przypadkach wpisać tutaj: brak możliwości ustalenia lub podać datę przedawnienia ustaloną na dzień sporządzenia wniosku z zastrzeżeniem „może nastąpić przerwanie biegu poprzez zastosowanie środka egzekucyjnego”.
11.	informacje, o których mowa w art. 26 § 1e pkt 1 i 4-8 ustawy - jeżeli dotyczą okoliczności, które wystąpiły po umorzeniu postępowania egzekucyjnego;	<ol style="list-style-type: none"> 1. posiadanego przez zobowiązanego składnika majątkowego lub źródła jego dochodu - w przypadku gdy są znane wierzycielowi 2. daty wysłania przez centralne biuro łącznikowe wniosku o udzielenie informacji lub powiadomienie do państwa członkowskiego lub państwa trzeciego oraz numeru referencyjnego tego wniosku - w przypadku wystąpienia o udzielenie pomocy, o której mowa w ustawie o wzajemnej pomocy 3. ujawnionego po umorzeniu postępowania egzekucyjnego na podstawie art. 59 § 2 składnika majątkowego lub źródła dochodu zobowiązanego oraz numeru i daty wydania postanowienia o umorzeniu postępowania egzekucyjnego - w przypadku wystąpienia z wnioskiem o ponowne wszczęcie egzekucji administracyjnej 4. imienia i nazwiska oraz adresu do korespondencji przedstawiciela ustawowego zobowiązanego 5. imienia i nazwiska oraz adresu do korespondencji opiekuna albo kuratora zobowiązanego - w przypadku ustanowienia opieki albo kurateli dla zobowiązanego; 6. imienia i nazwiska oraz adresu do korespondencji zarządcy przedsiębiorstwa w spadku - w przypadku działania zarządcy przedsiębiorstwa w spadku.
12.	wysokość kosztów egzekucyjnych powstałych w umorzonym postępowaniu egzekucyjnym - jeżeli wierzyciel, który pokrył te koszty, wnosi o ich wyegzekwowanie	Podać kwotę zapłaconych kosztów egzekucyjnych przez wierzyciela. Uwaga! Nie wpisujemy tutaj opłaty komorniczej i opłaty bankowej za przekazanie wierzycielowi wyegzekwowanych kwot (dotyczy sytuacji, gdyby w pierwotnej egzekucji nastąpiło częściowe wyegzekwowanie). Wpisać tutaj także koszty opłat sądowych poniesionych przez wierzyciela na wpis hipoteki przymusowej, jeżeli dokonano go w trakcie pierwotnie trwającej egzekucji administracyjnej (są to koszty zabezpieczenia do których stosujemy przepisy o kosztach egzekucji).

Sprawę prowadzi:
Jan Nowak
e-mail

z up. Wójta
Jan Nowak – inspektor ds. księgowości

UWAGA! – EDYTOWALNY WZÓR WNIOSKU NA SZKOLENIU

Na czerwono podałem dodatkowe informacje – mają one charakter edytowalny. Niektóre dane tabeli nie wystąpią. Proponuję jednak zachować 12 pkt tabeli, a w przypadku niewystąpienia okoliczności wpisać: nie dotyczy. Wniosek dotyczy ponownej egzekucji w tym samym urzędzie skarbowym co pierwotna egzekucja. Przed skierowaniem wniosku kontaktujemy się z tym urzędem z zapytaniem czy posiadają oryginał tytułu (mogli zarchiwizować) i ustalić czy nie będzie konieczności wydania ponownego tytułu wykonawczego.

**NOWA EGZEKUCJA
ADMINISTRACYJNA 2024**

**przygotowanie wierzycieli
do rewolucyjnych zmian**

podatki lokalne i opłata śmieciowa

23.11.2023 - szkolenie online

wykładowca -
Marcin Adamek

Klub
Podatkowy

**ostatnia VI
edycja!**

[Szkolenia online – Marcin Adamek & podatki-lokalne.pl](https://podatki-lokalne.pl)

**TRUDNE PRZYPADKI w EGZEKUCJI
ADMINISTRACYJNEJ
i e-DORĘCZENIA UPOMNIEŃ
i PISM od 10.12.2023**

podatki lokalne i opłata śmieciowa

28-29.11.2023 szkolenie online

**Marcin Adamek
- wykładowca**

NOWOŚĆ 2023:

1. Wniosek o sądowe wyjawienie majątku
2. Wniosek o zakaz prowadzenia działalności
3. Wniosek o klauzulę sądową na administracyjny tytuł wykonawczy
4. Zarządzenie kierownika jednostki o wyłączeniu upomnień z e-Doręczeń