

MARCIN ADAMEK

BIURO EDUKACJI PODATKÓW LOKALNYCH

ul. Boh. Westerplatte 11 lok. 812

65 - 034 Zielona Góra

Tel. 68 352 39 42 kom. 510 853 165

Fax 68 352 39 41

e - mail: biuro@podatki-lokalne.pl

www.podatki-lokalne.pl

<https://podatkilokalne.clickmeeting.com/>



**EGZEKUCJA ADMINISTRACYJNA 2026 – ELEKTRONICZNE UPOMNIENIA
I TYTUŁY WYKONAWCZE, ZARZUTY do WIERZycIELA oraz EGZEKUCJA
z NIERUCHOMOŚCI w PRAKTYCE - podatki lokalne i opłata śmieciowa**

27 - 28 kwietnia 2026 - szkolenie online, dwudniowe

DODATKOWY TERMIN

Platforma ClickMeeting g. 10:00 – 14:30

GRATISY*:

- **KLUB PODATKOWY** – hasło dostępu do postów tylko dla Klubowiczów
- **BEZPŁATNE PODSUMOWANIA MIESIĄCA** – IV, V 2026 w ramach spotkań Klubu Podatkowego na ClickMeeting
- **WZORY 2026** – praktyczne i edytowalne wersje wzorów m.in. e-Upomnienia z klauzulą RODO i ADE; zapytanie o stan egzekucji; zapytanie o środki egzekucyjne; zapytanie o koszty egzekucyjne; wniosek o ponowną egzekucję; wniosek o wywołanie zbiegu; zarzuty
- **DOSTĘP DO PRYWATNEJ GRUPY na FB** – hasło dostępu
- **KONSULTACJE - TABLICA PYTAŃ** + gratis dostęp do nagrania 7 dni

+ voucher 150 zł**

**+ GRATIS! najnowsza książka Marcina Adamka „Tytuł wykonawczy
w podatkach i opłatach lokalnych na praktycznych przykładach”***

Gość szkolenia - Pani Bernadeta Wolentarska

Gwarancja niższej ceny szkolenia 999 zł – tylko do 23.04.2026

GRATIS! najnowsza książka 2026 Marcina Adamka „Tytuł wykonawczy w podatkach i opłatach lokalnych na praktycznych przykładach”*

CENA SZKOLENIA (ostateczna): **999 zł od osoby – zgłoszenia do 23.04.2026**

1.099 zł od osoby - zgłoszenia po terminie 23.04.2026

(cena szkolenia - po rabacie 20 zł za e-fakturę obejmuje: link do logowania i uczestnictwa w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe do pobrania online z licencją dla 1 użytkownika, e-certyfikat szkolenia, tablica pytań – udostępniona na szkoleniu, faktura elektroniczna)**

GRATIS dla wszystkich uczestników

- **KLUB PODATKOWY** Hasło dostępu do postów tylko dla Klubowiczów ważne do 31.05.2026. Dostęp do bezpłatnych podsumowań miesiąca IV i V 2026 na ClickMeeting.
- **WZORY 2026** Aktualne, praktyczne i edytowalne wersje wzorów pism m.in. e-Upomnienia z klauzulą RODO i ADE; zapytanie o stan egzekucji; zapytanie o środki egzekucyjne; zapytanie o koszty egzekucyjne; wniosek o ponowną egzekucję; wniosek o wywołanie zbiegu; zarzuty.
- **DOSTĘP do PRYWATNEJ GRUPY na FB z opieką merytoryczną „EGZEKUCJA ADMINISTRACYJNA”**
- **VOUCHER SZKOLENIOWY 150 zł** do wykorzystania na 1 dowolne szkolenie online w cenie regularnej ważny do 30.06.2026. Nie podlega wymianie na gotówkę i nie łączy się z innymi promocjami.
- **KONSULTACJE - TABLICA PYTAŃ** Odpowiedzi na nurtujące Was pytania będą udzielane zarówno 1 i 2 dnia szkolenia oraz nagrane. Uczestnicy otrzymają bezpłatny dostęp do tego nagrania na 7 dni.

***Gratis NAJNOWSZA książka 2026 Marcina Adamka – książka drukowana!**



Planowane wydanie wrzesień 2026. Książka zostanie wysłana imiennym listem poleconym na adres urzędu po 15.09.2026. Książka niedostępna w wolnej sprzedaży.

- **ZGŁOSZENIE na szkolenie składa się z dwóch etapów:**
- **przesłanie karty uczestnictwa** w szkoleniu faxem 68 352 39 41 lub pocztą elektroniczną:

biuro@podatki-lokalne.pl (skan karty zgłoszeniowej, zdjęcie lub wersja elektroniczna)

oraz dodatkowo dokonania internetowej rejestracji uczestnika (link bezpośredni do rejestracji na Nasze szkolenie - kliknij):

<https://podatkilokalne.clickmeeting.com/egzekucja-administracyjna-2026-podatki-lokalne-i-oplata-smieciowa-szkolenie-online-27-28-04-26/register>

podanie imienia i nazwiska, adresu poczty elektronicznej **wyłącznie służbowej**, miejsca pracy rejestrującego. **Dopuszczamy możliwość późniejszej zmiany adresu poczty służbowej na adres prywatny. Rejestracji dokonujemy jednak z adresu służbowego, ze względów bezpieczeństwa.**

Po dokonaniu internetowej rejestracji otrzymacie automatycznego maila potwierdzającego, że Wasze zgłoszenie rejestracyjne do Nas dotarło. Po sprawdzeniu przez Nas czy Wasza **karta uczestnictwa** także do Nas dotarła, oraz czy są jeszcze wolne miejsca otrzymacie **maila potwierdzającego uczestnictwo** w Naszym Szkoleniu z linkiem do pokoju webinarowego ClickMeeting. W dniu szkolenia, na godzinę przed szkoleniem otrzymacie maila przypominającego (będzie w nim też link do zalogowania).

*szkolenie w cenie podstawowej nie jest objęte opieką merytoryczną poszkoleniową (pytania e-mail)! Cena szkolenia od uczestnika, a nie od urzędu. Na jednym linku uczestniczyć może jeden uczestnik, a próby logowania drugiej osoby spowoduje automatyczne wylogowanie ze szkolenia pierwszej osoby. Rezygnacja z gratisów nie stanowi podstawy do obniżki ceny szkolenia.

*należy sprawdzić warunki techniczne swojego komputera i przeglądarki internetowej przed szkoleniem.

**faktura elektroniczna – wysyłana bezpłatnie na adres dla faktur, podany w karcie uczestnictwa. Faktura papierowa (wysyłka pocztą) – cena szkolenia przed rabatem za e-fakturę wynosi odpowiednio 1.019 zł/ 1.119 zł. Faktura elektroniczna KSeF.

UWAGA – przeczytaj koniecznie

Jeżeli wysłałeś kartę zgłoszenia to pamiętaj o szybkim zarejestrowaniu na stronie. Link:

<https://podatkilokalne.clickmeeting.com/egzekucja-administracyjna-2026-podatki-lokalne-i-oplata-smieciowa-szkolenie-online-27-28-04-26/register>

Tam podajesz swojego maila urzędowego, na który otrzymasz:

- 1) **Pierwszy e-mail od Nas** – potwierdzenie wstępnej rejestracji (co oznacza, że podałeś poprawnego maila i zasadniczo wszystko działa). Nie oznacza on, że jesteś uczestnikiem.
- 2) **Drugi e-mail od Nas** – **jesteś uczestnikiem szkolenia** (zawiera link do logowania)
- 3) **Trzeci e-mail od Nas** – przypomnienie w dniu szkolenia (zawiera także link do logowania). Nie ma znaczenia jednak czy klikniesz w link z 2 czy 3 maila w dniu szkolenia i tak się zalogujesz.

Zalecamy z doświadczenia:

Opróżnij swoją skrzynkę urzędową, bo często zdarzały się sytuacje, że była przepełniona i maile nie docierały. Sprawdź czy mail nie wpadł do spamu lub reklam.

Zrób TEST swojej przeglądarki internetowej na stronie [clickmeeting.com](https://podatkilokalne.clickmeeting.com) (link bezpośredni - Kliknij)

<https://podatki-lokalne.clickmeeting.com/egzekucja-administracyjna-2026-podatki-lokalne-i-oplata-smieciowa-szkolenie-online-27-28-04-26/connection-tester>

Test polega na kliknięciu na podany link bezpośredni. Jeżeli na szkoleniu nie słyszysz mnie, przerywa itp. to odśwież stronę lub wyjdź całkowicie i zaloguj się ponownie w nowej przeglądarce (innej). Pamiętaj! Wyjdź całkowicie ze starej, bo inaczej logując się na nowej uzyskasz komunikat „token wykorzystany”.

PYTANIA DOTYCZĄCE ZAPISÓW – preferowany kontakt telefoniczny. Szybko i sprawnie pomożemy!

DZWOŃ kom.  510 853 165

Nie pisz maili 

Nie pisz na FB!

Nie pisz na Messengerze!

SZKOLENIE dwudniowe

Pracujemy na przykładach podatków lokalnych i opłaty śmieciowej

OMÓWIMY TEMAT RZETELNIE, CIEKAWIE i z PASJĄ !

autor programu i wykładowca szkolenia: mgr Marcin Adamek

Szkolenie przeznaczone dla skarbników, kierowników wydziałów podatkowych, pracowników samorządowych organów podatkowych (gmin i związków) zajmujących się egzekucją administracyjną i dochodzeniem zaległości podatkowych w podatkach lokalnych i opłacie śmieciowej.

*Szkolenie poprowadzi: **mgr Marcin Adamek** - ekonomista, prawnik, doradca restrukturyzacyjny – licencja Ministra Sprawiedliwości nr 2044, certyfikat księgowy Ministra Finansów nr 6089/2004. Ukończył studia doktoranckie w zakresie nauk ekonomicznych w Uniwersytecie Szczecińskim, Akademię Ekonomiczną w Poznaniu o specjalności rachunkowość i finanse, WSAiB w Gdyni na kierunku prawo, absolwent Podyplomowego Studium "Doradztwo Podatkowe i Zarządzanie Podatkami" Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu oraz Podyplomowego Studium Prawa Restrukturyzacyjnego i Upadłościowego Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu, doświadczony pracownik samorządowego organu podatkowego, wykładowca szkoleń o tematyce podatków lokalnych i księgowości podatkowej. Autor publikacji książkowych: "Księgowość podatkowa w gminie" – 3 wydania, "Podatek od środków transportowych - komentarz praktyczny", "Przedawnienie podatków i opłat lokalnych", „Księgowość Podatkowa w świetle COVID – 19”, „Przedawnienie podatków i opłat lokalnych na praktycznych przykładach” oraz artykułów na temat podatków, egzekucji i księgowości podatków lokalnych. Ponad 30 lat związany z rachunkowością, a od 2006 roku nieprzerwanie prowadzi szkolenia w dziedzinie rachunkowości, egzekucji administracyjnej i podatków lokalnych.*

*Gość szkolenia: **mgr Bernadeta Wolentarska** – pracownik samorządowy, ukończyła studia magisterskie w Kolegium Jagiellońskim Toruńskiej Szkoły Wyższej, Wydział Nauk Społecznych na kierunku administracyjno-ekonomicznym, wieloletni pracownik samorządowego organu podatkowego; praktyk, który w codziennej pracy zajmuje się zagadnieniami związanymi z podatkami lokalnymi. Podczas pierwszego dnia Naszego szkolenia Pani Bernadeta Wolentarska będzie odpowiadała na Wasze pytania dotyczące praktycznych zagadnień związanych z egzekucją administracyjną za pośrednictwem czatu szkolenia.*



Polub Nas na Facebooku: <https://pl-pl.facebook.com/podatkilokalne>

**EGZEKUCJA ADMINISTRACYJNA 2026 – ELEKTRONICZNE UPOMNIENIA I TYTUŁY WYKONAWCZE,
ZARZUTY do WIERZycIELA oraz EGZEKUCJA z NIERUCHOMOŚCI w PRAKTYCE
- podatki lokalne i opłata śmieciowa**

Podczas szkolenia omówione zostaną zagadnienia (czas szkolenia 10 godzin lekcyjnych):

- 1. ELEKTRONICZNE UPOMNIENIA 2026.** Podstawy prawne wystawiania przez wierzyciela upomnienia – ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o doręczeniach elektronicznych oraz rozporządzenia wykonawcze. Elementy upomnienia tradycyjnego, upomnienia elektronicznego. Terminy wystawiania i przysyłania upomnień do podatników. Problematyka terminowości przesłanego upomnienia, a wysyłka e-Doręczeniami. Czy przekazanie upomnienia do kancelarii urzędu oznacza dochowanie terminu jego wysłania? Upomnienia niezwłoczne, upomnienia z odroczonym terminem wysłania na mocy przepisów rozporządzenia Ministra Finansów. Upomnienia dla zaległości do 160 zł. Regulacje instrukcyjne dotyczące upomnień, a kontrola Najwyższej Izby Kontroli i Regionalnych Izb Obrachunkowych.
Upomnienie oryginalne – papierowe. Upomnienie oryginalne – elektroniczne. Upomnienie – wydruk. Podstawy prawne i zasady postępowania na podstawie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i Kodeksu postępowania administracyjnego. Obligatoryjne elementy upomnienia papierowego, upomnienia elektronicznego, upomnienia generowanego automatycznie.
Co oznaczają upomnienia generowane automatycznie? Czy upomnienie elektroniczne może być plikiem pdf.? Czy plik pdf. wymaga dodatkowego uwierzytelnienia? Kiedy upomnienie elektroniczne musi być podpisane? Jakie przepisy regulują zasady podpisu na upomnieniu? Kiedy upomnienie można przesłać bez podpisu? Co to jest pieczęć elektroniczna urzędu? **Czy upomnienie elektroniczne musi być „stemplowane” pieczęcią elektroniczną?** Czy upomnienie elektroniczne wymaga dodatkowo podpisu elektronicznego? Czy wysyłka upomnienia przez skrzynkę eDoręczeń uwierzytelnia przesłane upomnienie? Czy elektroniczne upomnienia doręczane są w trybie Ordynacji podatkowej, Kodeksu postępowania administracyjnego czy ustawy o doręczeniach elektronicznych? Awizo elektroniczne. Elektroniczna fikcja doręczenia, a fikcja tradycyjna. Doręczanie upomnienia na adres ADE.
- 2. ELEKTRONICZNE UPOMNIENIA 2026 – problemy praktyczne.** ADE podatnik, ADE firma podatnika, ADE pełnomocnik. Na jaki adres skutecznie doręczyć upomnienie? Spółka nie istnieje pod wskazanym adresem, jednak ma adres w BAE. Czy upomnienie dla spółki doręczone na ten adres będzie skuteczne? Kiedy zaległości podatkowe mogą być skierowane do egzekucji bez upomnienia? Podatnik - osoba fizyczna ma adres w BAE, na który otrzymał decyzję podatkową, doręczoną w ramach awiza, upomnienie także awizowano. Czy takie upomnienie jest skutecznie doręczone? **Czy za upomnienie elektroniczne nie nalicza się kosztów?** Jakie są zasady pobierania kosztów upomnienia? Czy koszty upomnienia można anulować? Na jakich zasadach przedawniać koszty

upomnienia? Stanowisko Regionalnej Izby Obrachunkowej. Upomnienie przy małżonkach i przy zobowiązaniu solidarnym w praktyce. Spółka ma obowiązek posiadać adres w BAE, jednak adres nie został założony. Czy w takim przypadku dla spółki ma być doręczone upomnienie papierowe? Czy takie upomnienie będzie skutecznie doręczone? Co w przypadku upomnienia, kiedy spółka nie ma organu zarządzającego w KRS? Upomnienie dla małoletniego podatnika czy dla rodziców?

- 3. ELEKTRONICZNE TYTUŁY WYKONAWCZE 2026.** Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 19 marca 2024 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 marca 2024 r. w sprawie przekazywania tytułu wykonawczego i innych dokumentów do organu egzekucyjnego. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych. Sporządzanie wniosku egzekucyjnego, tytułu wykonawczego, informacji tzw. eDI. Format danych tytułu wykonawczego XML i pdf. Czy wierzyciel może przesłać tytuł wykonawczy w wersji pdf na skrzynkę ADE organu egzekucyjnego? Terminy wystawiania tytułów wykonawczych zgodnie z rozporządzeniem MF. Kwota 160 zł i kumulacja kwot do tytułu wykonawczego. Zasady kumulacji i stanowisko NIK podczas kontroli. Odpis tytułu wykonawczego. Zakres danych w tytule wykonawczym, które podlegają automatycznej weryfikacji przez aplikację eTW. PESEL i CEIDG jako podstawa weryfikacji danych w tytule wykonawczym. **Czy brak imion rodziców spowoduje odrzucenie tytułu wykonawczego?** Czy wierzyciel może samodzielnie „dopisać” brakujące dane? Deklaracje i informacje w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym. Deklaracja w podatku od środków transportowych. Deklaracja w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zakres danych wykazywanych przez podatnika i właściciela nieruchomości, a tytuł wykonawczy.
- 4. ELEKTRONICZNE TYTUŁY WYKONAWCZE 2026 – elementy obligatoryjne.** Elementy obligatoryjne w tytule wykonawczym zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- Numer tytułu wykonawczego. Data wystawienia tytułu wykonawczego. Rodzaj dokumentu – tytuł wykonawczy, zmieniony tytuł wykonawczy. Zmieniony tytuł wykonawczy przy decyzji ratalnej i zasady jego wystawiania. **Numer referencyjny** i nazwa pierwszego dokumentu. Kiedy wierzyciel podaje ten numer i skąd ma czerpać informacje o tym numerze? Weryfikacja statusu dokumentu po numerze referencyjnym.
 - Dane zobowiązanego. Zobowiązanie solidarne małżonków. Zobowiązanie solidarne innych osób niż małżonków. Rodzaj zobowiązanego: osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, podmiot w organizacji, przedsiębiorstwo w spadku. Ustawowe pojęcie osoby fizycznej i osoby prawnej. **Przykłady podmiotów i właściwe przyporządkowanie w tytule wykonawczym:** podatnik prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą, spółka akcyjna, spółka z o.o., spółka jawna, spółka komandytowa, oddział spółki zagranicznej w Polsce, bank, fundacja, stowarzyszenie, wspólnota

mieszkaniowa, spółdzielnia mieszkaniowa. Czy wierzyciel może zaznaczyć więcej niż 1 kwadrat? Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych w rozumieniu Kodeksu cywilnego i w rozumieniu Ordynacji podatkowej dla celów podatków i opłaty śmieciowej.

- Rodzaj odpowiedzialności zobowiązanego. Co należy rozumieć za podmiot, u którego powstał obowiązek? Następca prawny oraz osoba trzecia. **Czy spadkobierca podatnika jest następcą prawnym czy osobą trzecią w tytule wykonawczym?** Czy wierzyciel może zaznaczyć więcej niż jeden kwadrat?
- Imię i nazwisko, nazwa podatnika i właściciela nieruchomości. Adres w tytule wykonawczym. Jaki adres podaje wierzyciel w tytule wykonawczym? Czy wierzyciel związany jest adresem w deklaracji podatkowej, informacji podatkowej, decyzji podatkowej? Czy wierzyciel może wykazać inny adres? **SeRCe** – system rejestracji centralnej Ministerstwa Finansów, a dane wierzyciela w tytule wykonawczym. Jak zapobiegać zwrotom tytułów wykonawczych? Czy dane w systemie **SeRCe** wiążą wierzyciela? Czy wierzyciel musi pozyskać dane z systemu **SeRCe** przed wystawieniem tytułu wykonawczego? PESEL, NIP, REGON, KRS czy zawsze obligatoryjne? Jak wystawiać tytuł na firmę, a jak na osobę fizyczną?
- Imiona rodziców i data urodzenia podatnika, właściciela nieruchomości. Czy wierzyciel, który nie dysponuje tymi danymi musi przed wystawieniem tytułu wykonawczego wezwać podatnika, właściciela nieruchomości do ich podania? Czy wierzyciel musi pozyskać te dane z systemu **SeRCe** lub **PESEL**?
- Dane wspólników spółki nieposiadającej osobowości prawnej. W jakich przypadkach wierzyciel podaje te dane? Skąd wierzyciel czerpie dane wspólników? Czy tytuł wykonawczy bez danych wspólników zostanie przez organ egzekucyjny odrzucony przez aplikację eTW lub przez organ egzekucyjny w ramach nieprzystąpienia do egzekucji administracyjnej?
- Dane zobowiązanego, u którego powstał obowiązek. Kiedy wierzyciel wypełnia blok C tytułu wykonawczego? Co należy rozumieć przez powstanie obowiązku? Czy w bloku C wierzyciel podaje dane małoletniego podatnika, właściciela nieruchomości, a tytuł wykonawczy wystawia na rodziców? Opiekun, kurator podatnika lub właściciela nieruchomości.
- Dane dotyczące **należności** pieniężnych - **liczba mnoga!** Akt normatywny i rodzaj należności pieniężnej. Obowiązek stosowania **słownika referencyjnego** podstaw prawnych dostępnego na Portalu Wierzycieli i Organów Egzekucyjnych. Czy wierzyciel w tytule wykonawczym zawsze podaje aktualną podstawę z najnowszej wersji słownika podstaw prawnych? Przykłady podstaw prawnych w podatkach lokalnych i opłacie śmieciowej. **Problematyka braku aktualizacji słowników podstaw prawnych przez IAS w Szczecinie.**
- Podstawa prawna obowiązku. Należność pieniężna powstająca z mocy prawa. Dokument tj. deklaracja podatkowa i zawiadomienie w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi. **UWAGA!** pouczenie w deklaracji i w zawiadomieniu. Orzeczenie – decyzja, postanowienie, wyrok. Identyfikacja podstawy prawnej obowiązku. Data wydania

orzeczenia. **UWAGA!** Multiplikacja należności tj. D.1, D.2, D.3 i dalej, a podstawa prawna obowiązku. Czy jedna decyzja oznacza jeden tytuł wykonawczy? Czy wystawiając tytuł wykonawczy na I ratę podatku przy kierowaniu kolejnej raty podatku do egzekucji administracyjnej wystawiamy nowy tytuł wykonawczy czy zmieniony tytuł wykonawczy w związku z art. 28b § 1b upea?

- Informacje dotyczące należności pieniężnej. **Kwadrat pierwszy:** odpowiedzialność za należność pieniężną i odsetki z tytułu niezapłacenia jej w terminie obejmuje również majątek wspólny zobowiązanego i jego małżonka. **Kwadrat drugi:** obowiązek jest ściśle związany ze zobowiązanym. Kiedy wierzyciel zaznacza wybrany kwadrat, a kiedy pozostawia pusty? Czy można zaznaczyć dwa kwadraty? Czy kwadraty wykluczają się wzajemnie? Należności podatkowe i należności inne niż podatkowe, do których nie stosuje się Działu III Ordynacji podatkowej.
- Rodzaj i stawka odsetek za zwłokę. **Na jaki dzień wierzyciel wskazuje stawkę odsetek?** Problematyka odsetek za zwłokę 2026 – błędy w systemie urzędów skarbowych. Czy po zmianie stawki odsetek wierzyciel informuje organ egzekucyjny?
- Rodzaj zabezpieczenia należności pieniężnej i data powstania zabezpieczenia. Hipoteka przymusowa i zastaw skarbowy ustanowiony przed wystawieniem tytułu wykonawczego i ustanowiony po wystawieniu tytułu wykonawczego.
- Podstawa prawna braku obowiązku doręczenia upomnienia, data (daty) doręczenia upomnienia. Koszty upomnienia i ich wysokość oraz skumulowane koszty upomnienia. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 października 2014 r. w sprawie określenia należności pieniężnych, których egzekucja może być wszczęta bez uprzedniego doręczenia upomnienia. **Co oznacza pojęcie należności pieniężnej określonej orzeczeniem?**
- Inna podstawa prawna prowadzenia egzekucji administracyjnej, niż art. 2 upea, dodatkowa podstawa prawna prowadzenia egzekucji. Czy należy tutaj podawać ustawę o podatkach i opłatach lokalnych czy też ustawę o utrzymaniu czystości i porządku w gminach?
- **Wymagalność** należności kierowanej do egzekucji administracyjnej. Kto odpowiada za wymagalność należności pieniężnej skierowanej do egzekucji administracyjnej? Co należy rozumieć przez pojęcie wymagalności? Kiedy wymagalność należności pieniężnej może ustać w trakcie egzekucji administracyjnej i jakie działania powinien podjąć wierzyciel?
- Wysokość należności pieniężnej. Kwoty w tytule wykonawczym i sposób ich wykazywania. **Czy obowiązuje zaokrąglenie do 10 groszy czy do 1 zł? Zasada 99 groszy.** Data, od której nalicza się odsetki. Wysokość odsetek na dzień wystawienia tytułu wykonawczego. Dwa sposoby wykazywania odsetek za zwłokę. Data, do której należność pieniężna może być dochodzona. Czy wierzyciel obowiązkowo wskazuje datę przedawnienia w tytule wykonawczym? Data powstania należności pieniężnej lub okres, którego dotyczy należność pieniężna. Zaległość roczna, zaległość kwartalna, zaległość miesięczna. Czy w kwartalnej

opłacie śmieciowej wierzyciel multiplikuje tytuł wykonawczy i wykazuje 3 miesiące obowiązku ponoszenia opłaty? Problemy praktyczne wykazywania rat w podatku od środków transportowych. Raty w podatku od nieruchomości dla osób fizycznych. Z jakich względów daty okresu, którego dotyczą należności pieniężne nie powinny się nakładać na siebie? Co należy przyjąć za datę powstania należności pieniężnej?

- Data, do której należność pieniężna może być dochodzona. Kiedy wierzyciel podaje niniejszą datę w tytule wykonawczym? **Czy w przypadku przedawnienia w trakcie trwającej egzekucji wierzyciel przesyła korektę tytułu wykonawczego?** W jaki sposób ma postąpić wierzyciel?
- **Podstawa pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej.** Kiedy wierzyciel wskazuje podstawę? Jaką podstawę prawną wierzyciel wskazuje w podatkach i opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi? Z jakich względów ta podstawa jest istotna w toku podziału kwoty uzyskanej z egzekucji administracyjnej i jej księgowania przez wierzyciela. Czy wierzyciel zobowiązany jest podać art. 115 upea?
- Oznaczenie i wniosek wierzyciela. Nazwa wierzyciela, NIP wierzyciela. Problem gmin, miast oraz podawania prawidłowych danych w tytule wykonawczym.
- **eDI – elektroniczna dodatkowa informacja do tytułu wykonawczego.** Kiedy wierzyciel przekazuje określone dane? W jaki sposób wierzyciel przekazuje niniejsze dane? Czy eDI może stanowić załącznik do tytułu wykonawczego? Czy eDI przekazujemy na adres do doręczeń elektronicznych urzędu skarbowego?
- **Właściwość organu egzekucyjnego.** Do jakiego organu egzekucyjnego zasadniczo wierzyciel przesyła tytuł wykonawczy? Inne możliwości wybrania organu egzekucyjnego na etapie wszczęcia postępowania egzekucyjnego. Czy jest możliwość zmiany organu egzekucyjnego w trakcie postępowania egzekucyjnego? Przekazanie tytułu wykonawczego według właściwości przez organ egzekucyjny. Zmiana adresu w trakcie postępowania egzekucyjnego. Czy wierzyciel wystawia i kieruje nowy tytuł wykonawczy, a dotychczasowy „umarza”?

5. **ELEKTRONICZNE TYTUŁY WYKONAWCZE w PRAKTYCE.** **Tytuł wykonawczy na zobowiązanie solidarne małżonków i zobowiązanie solidarne innych osób.** Jak wystawić tytuł wykonawczy na zobowiązanie solidarne małżonków – wspólny organ egzekucyjny? Jak wystawić i do kogo skierować tytuł przy różnych adresach małżonków? Czy wierzyciel wystawia jeden tytuł wspólny czy odrębne tytuły na zobowiązanie solidarne innych osób? **Tytuł wykonawczy na zobowiązanego z zagranicznym miejscem zamieszkania czy siedzibą.** Jak wystawić i do jakiego organu egzekucyjnego skierować? Jak należy postąpić w przypadku podatnika z siedzibą w innym państwie? Co koniecznie musi zrobić wierzyciel? Czy jest możliwość przekazania zaległości do egzekucji w innym państwie? Czy urząd skarbowy może zwrócić tytuł bez polskiego NIP-u? Gdzie szukać informacji o podatnikach zagranicznych - europejskie wyszukiwarki danych? **Tytuł wykonawczy na zobowiązanego bez danych identyfikacyjnych i bez organów zarządzających.** Jak wystawić i do jakiego organu egzekucyjnego skierować? Czy urząd skarbowy ma prawo nieprzystąpienia do egzekucji administracyjnej?

Jakie działania może podjąć wierzyciel na podstawie ustawy o identyfikacji płatników i podatników? Co zrobić w przypadku braku osób zarządzających spółką wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego? Co w przypadku kiedy adres spółki jest niezgodny z KRS? Adres spółki został wykreślony z KRS – jak postępuje wierzyciel? Czy wystawienie w tych przypadkach tytułu wykonawczego będzie możliwe? **Tytuł wykonawczy na spadkobiercę zmarłego podatnika, właściciela nieruchomości.** Decyzja o odpowiedzialności podatkowej spadkobiercy jako podstawa wystawienia tytułu wykonawczego. Kody podstaw prawnych. Jedna decyzja, a kilka należności z art. 98 i art. 100 i art. 101 Ordynacji podatkowej. Sposób wykazywania odsetek za zwłokę. Odsetki, dalsze odsetki, odsetki razem na dzień wystawienia tytułu wykonawczego. Jak w praktyce wystawić tytuł wykonawczy? Czy od odsetek i kosztów upomnienia należą się odsetki? **Tytuł wykonawczy na osobę trzecią.** Przykłady osób trzecich w rozumieniu przepisów Ordynacji podatkowej. Przykład wystawienia tytułu wykonawczego na członka zarządu spółki z o.o. Odpowiedzialność solidarna członków zarządu. Małżonek członka zarządu. **Tytuł wykonawczy na małoletniego.** Podatnik małoletni. Przedstawiciel ustawowy małoletniego, a opiekun małoletniego podatnika. Najnowsze orzecznictwo sądów administracyjnych w sprawie prawidłowości wystawienia tytułu wykonawczego na małoletniego. Z jakich względów uzyskanie tytułu wykonawczego na małoletniego podatnika jest takie ważne dla wierzyciela. Czy tytuł wykonawczy wystawia się na rodziców? Czy do tytułu wykonawczego należy sporządzić eDI? **Tytuł wykonawczy na zobowiązanego w zakładzie karnym.** W jaki sposób wystawić tytuł wykonawczy na podatnika w zakładzie karnym? Czy w tytule należy podać adres zakładu karnego? Czy do tytułu wykonawczego należy sporządzić eDI? Do jakiego urzędu skarbowego skierować tytuł wykonawczy na zobowiązanego w zakładzie karnym tj. według miejsca osadzenia czy według ostatniego znanego miejsca zamieszkania? **Tytuł wykonawczy na podmioty w organizacji.** Czy wierzyciel może wystawić tytuł wykonawczy na podmiot w organizacji? Na podstawie jakich przepisów działa spółka z o.o. w organizacji? Czy spółka w organizacji powinna posiadać NIP i REGON? Co w przypadku upływu terminu 6 miesięcy, gdy zawiązanie spółki nie zostanie zgłoszone do KRS – u, a powstały zaległości podatkowe? Likwidacja spółki w organizacji i zgłoszenie zaległości likwidatorowi. Czy w przypadku likwidacji spółki w organizacji można wszczynać postępowanie egzekucyjne w administracji? Możliwość ustanowienia kuratora sądowego dla spółki w organizacji. **Tytuł wykonawczy na podmioty w likwidacji.** Spółki w likwidacji na podstawie Kodeksu spółek handlowych. Likwidacja na podstawie Prawa spółdzielczego. Czy wierzyciel może wystawić tytuł wykonawczy? W jaki sposób oznaczyć zobowiązanego w tytule wykonawczym? **Tytuł wykonawczy na posiadacza samoistnego.** Czy wystawienie tytułu wykonawczego na posiadacza samoistnego jest zgodne z prawem? Na jakie zaległości podatkowe posiadacza można wystawić tytuł wykonawczy? Jaki kwadrat zaznaczyć w tytule wykonawczym – podmiot, u którego powstał obowiązek czy osoba trzecia? **Tytuł wykonawczy na spółkę cywilną.** Czy jest możliwe wystawienie tytułu wykonawczego na spółkę cywilną w podatkach lokalnych i opłacie śmieciowej? Co to jest podmiotowość prawno – podatkowa i czy występuje w podatkach lokalnych i opłacie śmieciowej?

Tytuł wykonawczy na firmy w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Szczególny przypadek wystawiania tytułu wykonawczego w związku z objęciem systemem gospodarowania odpadami komunalnymi nieruchomości niezamieszkałych. Deklaracja firmy, a tytuł wykonawczy zaległej opłaty śmieciowej. Nieprzystąpienie do egzekucji administracyjnej przez organ egzekucyjny. Przyczyny nieprzystąpienia organu egzekucyjnego i odpowiednie działania wierzyciela. Czy wierzyciel może wykorzystać przekazany pierwotnie tytuł wykonawczy po raz drugi w egzekucji podatków lokalnych i opłaty śmieciowej?

6. **POSTĘPOWANIE WIERZycIELA w SPRAWIE ZARZUTÓW.** Komu przysługuje prawo zarzutów? Czy tylko zobowiązany może złożyć zarzuty w egzekucji administracyjnej? Za pośrednictwem jakiego organu składane są zarzuty? Podstawy zarzutów: nieistnienie obowiązku; błędne określenie obowiązku pieniężnego w tytule wykonawczym; błąd co do zobowiązanego; brak uprzedniego doręczenia upomnienia, jeżeli jest wymagane; wygaśnięcie obowiązku w całości albo części; brak wymagalności obowiązku pieniężnego w przypadku jego rozłożenia na raty, odroczenia czy wstrzymania wykonania, a także upadłości lub objęcia postępowaniem restrukturyzacyjnym. Co powinien zawierać zarzut zobowiązanego i jaki jest termin na jego złożenie? Czy zarzut może być złożony nawet po wyegzekwowaniu zaległości podatkowych?
7. **ROZPATRZENIE ZARZUTÓW przez WIERZycIELA.** Niezwłoczne przekazanie zarzutów do rozpatrzenia przez wierzyciela; postanowienie wierzyciela o oddaleniu zarzutu w egzekucji administracyjnej – edytowalny **WZÓR 1** postanowienia; postanowienie wierzyciela o uznaniu zarzutu w całości – edytowalny **WZÓR 2** postanowienia; postanowienie wierzyciela o uznaniu zarzutu w części i w pozostałym zakresie oddalenie zarzutu – edytowalny **WZÓR 3** postanowienia; postanowienie wierzyciela o niedopuszczalności zarzutu – edytowalny **WZÓR 4** postanowienia; zawiadomienie wierzyciela do organu egzekucyjnego o prawomocnym postanowieniu – edytowalne **WZORY dla wierzyciela 3 wersje**. Czy wierzyciel przeprowadza postępowanie dowodowe w sprawie zgłoszonych zarzutów? Jakie postanowienie wyda wierzyciel, gdy zarzut podlegałby uznaniu, jednak zobowiązany nie przedstawił dowodów? Czy zapłata do wierzyciela podczas trwającego postępowania zarzutowego czyni to postępowanie bezprzedmiotowym? Żądanie wierzyciela umorzenia postępowania egzekucyjnego, w przypadku samokontroli wierzyciela. **Edytowalny WZÓR wniosku dla wierzyciela**. Jakie kroki może podjąć wierzyciel, aby uniknąć zarzutów zobowiązanego w przypadku spraw bezspornych? Kiedy organ egzekucyjny nie umorzy postępowania egzekucyjnego? Skutki wniesienia zarzutów. Kiedy nastąpi zawieszenie postępowania egzekucyjnego? Jakie działania może podjąć wierzyciel celem ściągnięcia zaległości podatkowych i w jakich przypadkach? Czy wierzyciel może dokonać wpisu hipoteki przymusowej w trakcie postępowania w sprawie zarzutów i na podstawie jakiego dokumentu? Czy rygor natychmiastowej wykonalności decyzji stanowi uzasadnienie dla podjęcia zawieszonego postępowania egzekucyjnego? Czy wniesienie zarzutu blokuje wystawienie tytułu wykonawczego na następne zaległości podatkowe podatnika? Wpływ postępowania zarzutowego na zastosowane środki

egzekucyjne i na wymagalność zaległości podatkowych w świetle art. 70 § 4 Op – przerwanie biegu terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego. Zarzut, a skarga. Zarzut, a wyłączenie spod egzekucji. Zarzut, a sprzeciw małżonka zobowiązanego.

- 8. EGZEKUCJA ADMINISTRACYJNA z NIERUCHOMOŚCI.** Rola i zadania wierzyciela. Inicjowanie egzekucji administracyjnej z nieruchomości przez wierzyciela. Tytuł wykonawczy, dalszy tytuł wykonawczy czy kolejny tytuł wykonawczy? **Co stanowi podstawę do egzekucji z nieruchomości?** Który urząd skarbowy jest właściwy do egzekucji administracyjnej z nieruchomości? Jakie dokumenty powinien złożyć wierzyciel? Wskazanie nieruchomości do egzekucji we wniosku o ponowną egzekucję administracyjną. Czy hipoteka przymusowa zwiększa szanse odzyskania zaległości podatkowych przez wierzyciela? Warunki dopuszczalności egzekucji a nieruchomości. „Wierzyciel finansujący”. Wysokość zaliczki i zasady jej wnoszenia przez wierzyciela. Uczestnicy postępowania. Mamy wpisaną hipotekę na nieruchomości, a urząd skarbowy prowadzi obecnie egzekucję z tej nieruchomości – czy mamy obowiązek wpłacenia zaliczki? Czy musimy „pilnie” wystawić tytuł wykonawczy, żeby otrzymać kwotę w ramach planu podziału? Zajęcie nieruchomości. Zakres zajęcia i skutki rozporządzania nieruchomością. Zarządca nieruchomości i jego obowiązek zapłaty bieżących podatków z pożytków nieruchomości. Nieruchomość wynajmowana, a zarządca nieruchomości. Czy wynajmujący ponoszą odpowiedzialność za długi podatkowe? Czynniki z nieruchomości zapłacony zobowiązaniem, a nie zarządcy – konsekwencje prawne. Rola wierzyciela w kontrolowaniu zarządcy – przegląd sprawozdań z zarządu i sprawozdań rachunkowych w urzędzie skarbowym. Możliwość pozwania zarządcy do sądu dodatkową szansą na odzyskanie zaległości. Opis i oszacowanie nieruchomości. Zarzuty wierzyciela do opisu i oszacowania nieruchomości. Zaniżenie wartości nieruchomości – rola wierzyciela. Przedłużająca się egzekucja z nieruchomości, a wzrost wartości nieruchomości – jakie działania może podjąć wierzyciel? Obwieszczenie o licytacji. Wadium. Utrata wadium i pokrycie kosztów egzekucyjnych. Licytacja. Przebieg, cena wywoławcza, uczestnicy, warunki udziału, wstrzymanie licytacji. Pierwsza, druga, trzecia licytacji, uchylenie zajęcia nieruchomości. Postanowienie o przybiciu, odmowa przybicia. Zażalenie. Konsekwencje nieuiszczenia ceny. Ponowna licytacja. Przyznanie własności. Z chwilą kiedy postanowienie o przyznaniu własności stało się ostateczne, do nabywcy należą pożytki z nieruchomości. Od tej chwili nabywca ponosi również daniny publiczne przypadające z nieruchomości, których płatność przypada w dniu, w którym postanowienie o przyznaniu własności stało się ostateczne, lub po tym dniu. Jaki dokument jest tytułem do wykreślenia w księdze wieczystej lub w zbiorze dokumentów wszelkich praw, które według planu podziału wygasły? Jak urząd skarbowy podzieli kwotę uzyskaną z egzekucji? Jakie działania może podjąć wierzyciel w celu zweryfikowania wymagalności kwot przyznanych innym wierzycielom? Czy warto kwestionować istnienie wierzytelności innych wierzycieli? Analiza wpisów hipotecznych w KW z planem podziału. **Czy warto przed wystawieniem tytułu wykonawczego sprawdzić czy toczy się egzekucja administracyjna z nieruchomości?** Można czy też trzeba do niej przystąpić? Dlaczego urząd skarbowy niechętnie samodzielnie przystępuje do egzekucji

z nieruchomości, którą już prowadzi, na podstawie Naszych nowych tytułów wykonawczych? Jakie działania powinien podjąć wierzyciel? Co zrobić, jeżeli urząd skarbowy pomimo Naszych pism nie dokonuje zajęcia nieruchomości, aby nie stracić możliwości uczestniczenia w podziale kwoty uzyskanej z egzekucji administracyjnej?

9. **EGZEKUCJA z NIERUCHOMOŚCI u KOMORNIKA SĄDOWEGO.** Wywołanie zbiegu egzekucji administracyjnej z egzekucją sądową i zasady prawidłowego postępowania wierzyciela. Wniosek do naczelnika urzędu skarbowego o zastosowanie środka egzekucyjnego – zajęcie nieruchomości.
10. **KONSULTACJE – TABLICA PYTAŃ ONLINE.** Udostępnienie uczestnikom możliwości zadawania pytań i ich publikacja dla wszystkich uczestników szkolenia online oraz udzielanie odpowiedzi. **1 dnia oraz 2 dnia szkolenia + 7 dni dostęp do nagrania gratis.**

Nota prawna:

1. Nazwa i program szkolenia został opracowany przez autora - Marcina Adamka, do którego należą prawa autorskie. Jakiegokolwiek kopiowanie, przedruk, przeróbka, opracowanie, adaptacja, rozpowszechnianie, w szczególności przez instytucje i firmy zajmujące się działalnością szkoleniową i edukacyjną oraz wykładowców i trenerów szkoleń całości lub fragmentów bez pisemnej zgody autora jest zabronione i podlega odpowiedzialności karnej wyrażonej w art. 115 – 117 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2025 r., poz. 24). Zgodę na rozpowszechnianie udzielam wyłącznie dla pracowników samorządowych, którzy ofertę i program szkolenia przekazują innym pracownikom samorządowym swojego i innych urzędów/instytucji.
2. Szkolenie stacjonarne objęte jest prawami autorskimi – zakaz utrwalania szkolenia (nagrywanie audio, video, robienie zdjęć). Wydarzenie online objęte jest prawami autorskimi. Wykup dostępu dla jednego pracownika oznacza możliwość uczestniczenia w szkoleniu online tylko przez zgłoszonego pracownika. Publiczne odtwarzanie wydarzenia online dla większej liczby pracowników na podstawie dokonanego zgłoszenia dla 1 osoby jest nielegalne i stanowi wykroczenie, o którym mowa w art. 121 § 2 Kodeksu wykroczeń.
3. Zasady świadczenia usługi w ofercie i karcie uczestnictwa – szkolenia online stanowią regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r., poz. 1513).
4. Szanujemy prawa autorskie i pracę innych osób.

Dla zapewnienia bezproblemowego przebiegu wydarzenia, zalecamy korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge. Istnieje możliwość pobrania aplikacji na smartfona. Szczegóły w linku potwierdzającym rejestrację. Szczegóły logowania znajdować się będą w wiadomościach e-mail.

Wymagania, które muszą być spełnione dla platformy ClickMeeting:

- Dwurdzeniowy procesor 2 GHz lub lepszy (preferowany 4-rdzeniowy);
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (Windows 10 zalecane), Mac OS 10.13 (najnowsza wersja zalecana), Linux, Chrome OS.

Ponieważ ClickMeeting jest platformą przeglądarkową, wymagane jest korzystanie z najnowszych oficjalnych wersji Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera. **Stały dostęp do Internetu.**

Aby mieć pewność, że możesz bez błędu zorganizować wydarzenie, możesz sprawdzić wymagania za pomocą naszego **testu konfiguracji systemu**. Po prawej stronie testu możesz posłuchać przykładowego utworu muzycznego, aby sprawdzić, czy głośniki lub słuchawki podłączone są prawidłowo. Możesz sprawdzić poziom dźwięku, rozmawiając z mikrofonem i obserwując poziom paska ruchu, a także zobaczyć strumień z kamery. Po lewej stronie testu konfiguracji systemu można sprawdzić, czy połączenie z naszymi serwerami konferencyjnymi jest ustawione i czy system operacyjny i przeglądarka internetowa są aktualne. Należy pamiętać, że platforma ClickMeeting domyślnie wybiera dostępne wyjście audio, mikrofonu i kamery.

Szczegóły logowania znajdować się będą w wiadomościach e-mail. Rejestracja jest jednocześnie wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych. Klauzula RODO na Naszej stronie internetowej www.podatki-lokalne.pl w zakładce RODO – klauzula informacyjna

Agenda szkolenia online:

27 kwietnia 2026 (poniedziałek) – 5 h x 45 m. i 28 kwietnia 2026 (wtorek) – 5 h x 45m.

10:00 – 10:05 przywitanie gości, przypomnienie zasad szkolenia online

10:05 – 11:30 wykład

11:30 – 11:50 wirtualna przerwa

11:50 – 13:20 wykład

13:20 – 13:30 wirtualna przerwa

13:30 – 14:15 wykład

14:15 – tablica pytań

Karta uczestnictwa

na dwudniowe szkolenie online „**EGZEKUCJA ADMINISTRACYJNA 2026 – ELEKTRONICZNE UPOMNIENIA I TYTUŁY WYKONAWCZE, ZARZUTY do WIERZycIELA oraz EGZEKUCJA z NIERUCHOMOŚCI w PRAKTYCE - podatki lokalne i opłata śmieciowa**” w dniach **27 - 28 kwietnia 2026 r.**

Dane **nabywcy/odbiorcy** do faktury elektronicznej/papierowej:

Nazwa:

...../.....

Adres:

...../.....

NIP:

...../.....

Tel./Fax:

E-mail (obowiązujący dla e-faktur, wpisać wyraźnie):

...../.....

Dane pracowników zgłaszanych na szkolenie. Wybierając fakturę papierową wpisz poniżej TAK. Cena **999 zł** dla e-faktury; faktura papierowa 1.019 zł - **ceny dla zgłoszeń do dnia 23.04.2026 włącznie**. Zgłoszenia po terminie 23.04.2026 odpowiednio 1.099 zł/1.119 zł.

- | | | | | |
|----|-----------------|-----------------|--------------------|-------------------|
| 1. | | | | |
| | imię i nazwisko | e-mail służbowy | telefon kontaktowy | faktura papierowa |
| 2. | | | | |
| | imię i nazwisko | e-mail służbowy | telefon kontaktowy | |

Oświadczenie dotyczące zwolnienia szkolenia z VAT

Oświadczamy, że usługa w ramach powyższego szkolenia ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego i jest finansowana ze środków publicznych (budżetowych): w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.) lub w co najmniej 70 %, zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2025 r., poz. 832).

Rozliczenie i zasady uczestnictwa:

- Prosimy o wystawienia faktury po szkoleniu i przesłanie na wskazany adres e-mail/KSeF.
- Należność za szkolenie zobowiązujemy się zapłacić przelewem po otrzymaniu faktury.
- Przyjmujemy do wiadomości, że w przypadku nieobecności na szkoleniu zgłoszonych pracowników z przyczyn niezależnych od organizatora uiszcimy pełną odpłatność za szkolenie (rezygnacja bezkosztowa możliwa jest najpóźniej na dzień roboczy przed szkoleniem do g. 10:00, zgłoszona faxem lub e-mailem). Nieobecność w szkoleniach online oznacza brak zalogowania. Oświadczamy, że spełniamy warunki techniczne określone w ofercie i na platformie ClickMeeting.
- Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych przekazanych niniejszym zgłoszeniem w celach realizacji usługi szkoleniowej (aktualnej i przyszłych) przez Biuro Edukacji Podatków Lokalnych i osoby (podmioty) współpracujące (m.in. Biuro Usług Administracyjnych Zielona Góra, Biuro Rachunkowe Zielona Góra, ClickMeeting Gdańsk, Streamsoft Zielona Góra, WordPress).
- Klauzula informacyjna RODO dostępna na stronie internetowej www.podatki-lokalne.pl w zakładce RODO – klauzula informacyjna.
- Wyrażamy zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od Biura Edukacji Podatków Lokalnych (ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r., poz. 1513)). W każdym momencie przysługuje nam prawo do odwołania powyższej zgody.
- Oświadczamy, że kierowany na szkolenie pracownik wyraził zgodę na przekazanie jego ww. danych osobowych w celu realizacji niniejszej usługi szkoleniowej (RODO).

.....

pieczęć urzędu

.....

imię i nazwisko, stanowisko i podpis osoby upoważnionej