

MARCIN ADAMEK

BIURO EDUKACJI PODATKÓW LOKALNYCH

ul. Boh. Westerplatte 11 lok. 812

65 - 034 Zielona Góra

Tel. 68 352 39 42 kom. 510 853 165

Fax 68 352 39 41

e- mail: biuro@podatki-lokalne.pl

www.podatki-lokalne.pl

<https://podatkilokalne.clickmeeting.com/>



**JAK SPORZĄDZIĆ SPRAWOZDANIE BUDŻETOWE Rb - 27S
wg. ZALECEŃ MINISTERSTWA FINANSÓW I RIO? DOCHODY WYKONANE,
ZALEGŁOŚCI NETTO i SKUTKI na praktycznych przykładach
- podatki lokalne i opłata śmieciowa**

31 marca 2026 (wtorek) - szkolenie online

Platforma ClickMeeting g. 10:00 – 15:30

GRATISY*:

KLUB PODATKOWY – hasło dostępu do postów tylko dla Klubowiczów + podsumowania
miesiąca **spotkania na ClickMeeting IV i V 2026**

ZBIÓR PISM RIO i MINISTERSTWA FINANSÓW

DOSTĘP DO PRYWATNEJ GRUPY na FB – hasło dostępu

KONSULTACJE - TABLICA PYTAŃ – bezpłatny dostęp do nagrania 7 dni

599 zł

gwarancja niższej ceny – dla zgłoszeń tylko do 26.03.2026*

Liczba miejsc jest ograniczona!

CENA SZKOLENIA (ostateczna):

599 zł od osoby zgłoszenia do 26.03.2026

699 zł od osoby – zgłoszenia po 26.03.2026

(cena szkolenia - po rabacie 20 zł za e-fakturę obejmuje: link do logowania i uczestnictwa w szkoleniu **dla 1 osoby**, materiały szkoleniowe do pobrania online z **licencją dla 1 użytkownika**, e-certyfikat szkolenia, tablica pytań – udostępniona na szkoleniu, faktura elektroniczna)*

Możliwość wykorzystania na to szkolenie vouchera 150 zł

GRATISY dla wszystkich uczestników

- **KLUB PODATKOWY** Hasło dostępu do postów tylko dla Klubowiczów ważne do 31.05.2026. Dostęp do bezpłatnych podsumowań miesiąca IV i V 2026 na ClickMeeting.
- **ZBIÓR PISM RIO i MINISTERSTWA FINANSÓW** Wybrane pisma dotyczące zasad sporządzania sprawozdania budżetowego Rb-27S niezbędne do jego prawidłowego sporządzenia.
- **DOSTĘP DO PRYWATNEJ GRUPY na FB** – hasło dostępu.
- **KONSULTACJE - TABLICA PYTAŃ** Odpowiedzi na nurtujące Was pytania będą udzielane na końcu szkolenia i zostaną nagrane. Uczestnicy otrzymają bezpłatny dostęp do nagrania na 7 dni. UWAGA! szkolenie nie dotyczy tematyki wymiarowej.

ZGŁOSZENIE na szkolenie składa się z dwóch etapów:

- **przesłanie karty uczestnictwa** w szkoleniu faxem 68 352 39 41 lub pocztą elektroniczną:

biuro@podatki-lokalne.pl (skan karty zgłoszeniowej, zdjęcie lub wersja elektroniczna)

oraz dodatkowo dokonania internetowej rejestracji uczestnika (link bezpośredni do rejestracji na Nasze szkolenie - kliknij):

<https://podatkilokalne.clickmeeting.com/jak-sporzadzic-sprawozdanie-rb-27s-wg-zalecen-mf-i-rio-szkolenie-online-31-03-2026/register>

podanie imienia i nazwiska, adresu poczty elektronicznej **wyłącznie służbowej**, miejsca pracy rejestrującego. **Dopuszczamy możliwość późniejszej zmiany adresu poczty służbowej na adres prywatny. Rejestracji dokonujemy jednak z adresu służbowego, ze względów bezpieczeństwa.**

Po dokonaniu internetowej rejestracji otrzymacie automatycznego maila potwierdzającego, że Wasze zgłoszenie rejestracyjne do Nas dotarło. Po sprawdzeniu przez Nas czy Wasza **karta uczestnictwa** także do Nas dotarła, oraz czy są jeszcze wolne miejsca otrzymacie **maila potwierdzającego uczestnictwo** w Naszym Szkoleniu z linkiem do pokoju webinarowego ClickMeeting. W dniu szkolenia, na godzinę przed szkoleniem otrzymacie maila przypominającego (będzie w nim też link do zalogowania).

*szkolenie w cenie podstawowej nie jest objęte opieką merytoryczną poszkoleniową (pytania e-mail)! Cena szkolenia od uczestnika, a nie od urzędu. Na jednym linku uczestniczyć może jeden uczestnik, a próby logowania drugiej osoby spowoduje automatyczne wylogowanie ze szkolenia pierwszej osoby. Rezygnacja z gratisów nie stanowi podstawy do obniżki ceny szkolenia.

*należy sprawdzić warunki techniczne swojego komputera i przeglądarki internetowej przed szkoleniem.

**faktura elektroniczna – wysyłana bezpłatnie na adres dla faktur, podany w karcie uczestnictwa. Faktura papierowa (wysyłka pocztą) – cena szkolenia przed rabatem za e-fakturę wynosi odpowiednio 619 zł/ 719 zł. Faktura nie będzie wystawiona przy pomocy KSEF z uwagi na brak obowiązku przez Nasze Biuro.

UWAGA – przeczytaj koniecznie

Jeżeli wysłałeś kartę zgłoszenia to pamiętaj o szybkim zarejestrowaniu na stronie. Link:

<https://podatkilokalne.clickmeeting.com/jak-sporzadzic-sprawozdanie-rb-27s-wg-zalecen-mf-i-rio-szkolenie-online-31-03-2026/register>

Tam podajesz swojego maila urzędowego, na który otrzymasz :

- 1) **Pierwszy e-mail od Nas** – potwierdzenie wstępnej rejestracji (co oznacza, że podałeś poprawnego maila i zasadniczo wszystko działa). Nie oznacza on, że jesteś uczestnikiem.
- 2) **Drugi e-mail od Nas** – **jesteś uczestnikiem szkolenia** (zawiera link do logowania)
- 3) **Trzeci e-mail od Nas** – przypomnienie w dniu szkolenia (zawiera także link do logowania). Nie ma znaczenia jednak czy klikniesz w link z 2 czy 3 maila w dniu szkolenia i tak się zalogujesz.

Zalecamy z doświadczenia:

Opróżnij swoją skrzynkę urzędową, bo często zdarzały się sytuacje, że była przepełniona i maile nie docierały. Sprawdź czy mail nie wpadł do spamu lub reklam.

Zrób TEST swojej przeglądarki internetowej na stronie [clickmeeting.com](https://podatkilokalne.clickmeeting.com/jak-sporzadzic-sprawozdanie-rb-27s-wg-zalecen-mf-i-rio-szkolenie-online-31-03-2026/connection-tester) (link bezpośredni - Kliknij)

<https://podatkilokalne.clickmeeting.com/jak-sporzadzic-sprawozdanie-rb-27s-wg-zalecen-mf-i-rio-szkolenie-online-31-03-2026/connection-tester>

Test polega na kliknięciu na podany link bezpośredni. Jeżeli na szkoleniu nie słyszysz mnie, przerywa itp. to odśwież stronę lub wyjdź całkowicie i zaloguj się ponownie w nowej przeglądarce (innej). Pamiętaj! Wyjdź całkowicie ze starej, bo inaczej logując się na nowej uzyskasz komunikat „token wykorzystany”.

PYTANIA DOTYCZĄCE ZAPISÓW – preferowany kontakt telefoniczny. Szybko i sprawnie pomożemy!

DZWOŃ kom.  510 853 165

Nie pisz maili 

Nie pisz na FB!

Nie pisz na Messengerze!

SZKOLENIE jednodniowe

Zagadnienia omówione zostaną na praktycznych przykładach podatków i opłat lokalnych oraz opłaty śmieciowej. Kompleksowe i fachowe spojrzenie na tematykę.

OMÓWIMY TEMAT RZETELNIE, CIEKAWIE i z PASJĄ!

autor programu i wykładowca szkolenia: mgr Marcin Adamek

Szkolenie przeznaczone dla skarbników, kierowników wydziałów podatkowych, pracowników samorządowych organów podatkowych (gmin i związków) zajmujących się księgowością podatkową, sprawozdawczością, dochodzeniem i rozliczaniem zaległości podatkowych.

*Szkolenie poprowadzi: **mgr Marcin Adamek** - ekonomista, prawnik, doradca restrukturyzacyjny – licencja Ministra Sprawiedliwości nr 2044, certyfikat księgowy Ministra Finansów nr 6089/2004. Ukończył studia doktoranckie w zakresie nauk ekonomicznych w Uniwersytecie Szczecińskim, Akademię Ekonomiczną w Poznaniu o specjalności rachunkowość i finanse, WSAiB w Gdyni na kierunku prawo, absolwent Podyplomowego Studium "Doradztwo Podatkowe i Zarządzanie Podatkami" Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu oraz Podyplomowego Studium Prawa Restrukturyzacyjnego i Upadłościowego Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu, doświadczony pracownik samorządowego organu podatkowego, wykładowca szkoleń o tematyce podatków lokalnych i księgowości podatkowej. Autor publikacji książkowych: "Księgowość podatkowa w gminie" – 3 wydania, "Podatek od środków transportowych - komentarz praktyczny", "Przedawnienie podatków i opłat lokalnych", „Księgowość Podatkowa w świetle COVID – 19”, „Przedawnienie podatków i opłat lokalnych na praktycznych przykładach” oraz artykułów na temat podatków, egzekucji i księgowości podatków lokalnych. Ponad 30 lat związany z rachunkowością, a od 2006 roku nieprzerwanie prowadzi szkolenia w dziedzinie rachunkowości, egzekucji administracyjnej i podatków lokalnych.*



Polub Nas na Facebooku: <https://pl-pl.facebook.com/podatkilokalne>

**JAK SPORZĄDZIĆ SPRAWOZDANIE BUDŻETOWE Rb - 27S wg. ZALECEŃ MINISTERSTWA FINANSÓW
i RIO? DOCHODY WYKONANE, ZALEGŁOŚCI NETTO i SKUTKI na praktycznych przykładach
- podatki lokalne i opłata śmieciowa**

Podczas szkolenia omówione zostaną zagadnienia (czas szkolenia 6 godzin lekcyjnych):

1. **SPRAWOZDANIE Rb-27S wg. ZALECEŃ MF i RIO.** Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej. Czy formularz sprawozdania budżetowego Rb-27S z rozporządzenia 2025 został zmieniony? Zmiana brzmienia opisu dochodów wykonanych, a obowiązek sporządzania sprawozdania Rb-27S na podstawie danych z ewidencji księgowej. Co należy rozumieć przez pojęcie **ewidencji księgowej**? Czy dane z księgowości podatkowej to to samo co dane z ewidencji księgowej? Środki pieniężne w drodze w sprawozdaniu budżetowym Rb-27S w wyjaśnieniach Regionalnych Izb Obrachunkowych. **Likwidacja** od 1.1.2025 w sprawozdaniu Rb-27S dochodów wykonanych:
 - wpłaty z tytułu dochodów dokonanych w placówce pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe
 - wpłaty z tytułu dochodów dokonanych w biurze usług płatniczych,
 - wpłaty z tytułu dochodów dokonanych w instytucji płatniczej lub w instytucji pieniądza elektronicznego.
2. **SPRAWOZDANIE Rb-27S wg. ZALECEŃ MF i RIO.** Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 stycznia 2025 r. Jakie zmiany w sprawozdawczości wprowadziło Ministerstwo Finansów w 2025 roku? Od jakiego okresu sprawozdawczego obowiązują zmiany? Jakie dochody wykonane należy wykazać w kolumnie „Dochody wykonane”. Czy zmianie uległ sposób obliczania skutków w związku z nową ustawą o dochodach jednostek samorządu terytorialnego? Czy skutki w zakresie odroczeń i rozłożeń na raty zostały zlikwidowane, mając na uwadze ich brak w nowej ustawie? **Nie sporządza się odrębnego sprawozdania**, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, dotyczącego dochodów budżetowych jednostki budżetowej będącej urzędem marszałkowskim, starostwem powiatowym oraz **urzędem gminy**. Co ten zapis oznacza w praktyce? **Jaki jest zatem termin sporządzenia sprawozdania dla gminy i urzędu gminy? Czy termin do 10 danego miesiąca został zlikwidowany?** Czy można wprowadzić wewnętrzne sprawozdanie urzędu gminy jako jednostki budżetowej dla celów własnych i do celów agregacji danych? Czy można sporządzać wewnętrzne sprawozdanie z podatków dla celów własnych i do celów agregacji danych z całego urzędu? Sprawozdanie miesięczne, kwartalne, roczne.
3. **Podatki w drodze i ewidencja księgowa dla celów nowej sprawozdawczości budżetowej. Obowiązek sporządzania sprawozdania Rb-27S na podstawie danych z ewidencji księgowej. Czy zmiana zasad sporządzania sprawozdania budżetowego Rb-27S od 1.01.2025 w zakresie dochodów wykonanych oznacza konieczność zmiany ewidencji księgowej?**

- Środki pieniężne w drodze w ewidencji księgowej, a środki pieniężne w drodze, które stanowią wykonanie po zmianach sprawozdania **Rb-27S od 1.01.2025**. Jakie środki pieniężne w drodze należy wykazać w sprawozdaniu od 1.01.2025? Zasady ewidencjonowania środków pieniężnych w drodze. Funkcjonowanie konta 141 – środki pieniężne w drodze według obowiązujących przepisów o rachunkowości. Czy środki pieniężne w drodze należy ewidencjonować każdego dnia? Jak prawidłowo zaewidencjonować środki pieniężne w drodze na kontach podatników? **W jaki sposób udokumentować w ewidencji księgowej zapłacone podatki kartą płatniczą w bieżącym okresie sprawozdawczym, a które wpłynęły na rachunek bankowy w następnym okresie sprawozdawczym? Najnowsze wyjaśnienie RIO 2025 dotyczące podatków w drodze.**
- Zapłata podatku w rozumieniu Ordynacji podatkowej. Jaki wpływ na sposób księgowania i prezentacji danych w sprawozdaniu budżetowym Rb-27S ma Ordynacja podatkowa? **Czy podatek zapłacony przelewem 31.03.2026, który wpłynie na rachunek bankowy gminy 1.04.2026 należy zaksięgować do marca 2026 czy do kwietnia 2026?**
- **Podatek ściągnięty przez urząd skarbowy w drodze egzekucji administracyjnej – kiedy następuje wygaśnięcie zobowiązania podatkowego?** Jak rozliczyć ściągnięcie podatku w marcu 2026, a jego przekazanie do wierzyciela w miesiącu kwietniu 2026? **Czy są to środki pieniężne w drodze? Jakich dokonać księgowania? Czy można zastosować uproszczenie ewidencyjne?**
- Data transakcji i data księgowania na wyciągu bankowym. Data wykonania i data zapłaty w programie księgowym. Pod jaką datą należy zaewidencjonować zapłacone podatki jako środki pieniężne w drodze? Data dokumentu księgowego i data księgowania przy środkach pieniężnych w drodze. **Czy kwoty pobrane przez urząd skarbowy stanowią środki pieniężne w drodze i podlegają wykazaniu w dochodach wykonanych Rb-27S? Wyjaśnienie RIO.** Jak prawidłowo zorganizować płatność kartą opłaty skarbowej pobieranej w innych wydziałach urzędu np. USC, aby uniknąć błędów w sprawozdaniu Rb-27S? **Czy kwoty pobrane przez inkasenta zaliczamy do środków pieniężnych w drodze i wykazujemy w dochodach wykonanych? Czy zmiana w zakresie dochodów wykonanych sprawozdania Rb-27S od 1.01.2025 oznacza likwidację ewidencji środków pieniężnych w drodze usuniętych z instrukcji sporządzania sprawozdania Rb-27S? Czy zmianie ulega jedynie konto księgowe i sposób prezentacji w Rb-27S?**
- Uzgodnienie ewidencji syntetycznej środków pieniężnych w drodze z ewidencją księgowości podatkowej. **Przygotowanie danych do rubryki „wykonanie” sprawozdania budżetowego Rb-27S.** Czy wykazanie w sprawozdaniu danych niezgodnych z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych?

4. **Sprawozdanie budżetowe Rb-27S w podatkach lokalnych i opłacie śmieciowej na praktycznych przykładach. Wyjaśnienia Ministerstwa Finansów i Regionalnych Izb Obrachunkowych. Najnowsze wyjaśnienia RIO 2025 i 2026.**

- **Kolumna należności.** Saldo sprawozdawcze. Przypisy i odpisy wymiarowe podatków lokalnych. Korekty księgowe i zaokrąglenia. Umorzenia zaległości podatkowych, odsetek i kosztów upomnienia. Przedawnienie nadpłat w podatkach lokalnych. Kiedy wykazujemy w należnościach koszty upomnienia? Uchylenie decyzji wymiarowej przez SKO. Należności z pierwotnym terminem płatności. Czy w rubryce należności wykazujemy należności zabezpieczone hipoteką i zastawem skarbowym? Należności długoterminowe. **Kiedy powstaje obowiązek przeniesienia należności z konta 226 - Należności długoterminowe do należności krótkoterminowych? Jak wykazać w sprawozdaniu podatek z decyzji ustalającej doręczonej w marcu 2026 z terminem płatności kwiecień 2026? Jak wykazać decyzje, których zwrotne potwierdzenia odbioru z datą marzec 2026 otrzymano po zamknięciu miesiąca, w kwietniu 2026?**
- **Kolumna potrącenia.** Potrącenie z Ordynacji podatkowej. Majątek w zamian za zaległości podatkowe jako forma zapłaty. Wykonanie niepieniężne. Czy potrącenie wykazujemy w dochodach wykonanych? **Czy opłaty bankowe pobrane przez organ egzekucyjny są potrąceniem?**
- **Kolumna dochody wykonane.** Rachunek bankowy, kasa, karta płatnicza, BLIK, PAYBYNET, kasa zastępcza – zgodnie z Op. Wpłaty z urzędu skarbowego kwot wyegzekwowanych. Pobranie podatku przez inkasenta. Czy inkasent jest traktowany jako kasa zastępcza? **Najnowsze wyjaśnienia RIO.**
- **Kolumna należności pozostałe do zapłaty.** Wykazywanie danych na podstawie ewidencji księgowej. Czy należności objęte odpisem aktualizacyjnym podlegają wykazaniu w Rb-27S? **Czy koszty upomnienia figuruje na kartotece wykazujemy w należnościach do zapłaty? Jak wykazywać przedawnione koszty upomnienia w związku ze zmianami od 25.03.2024? Jak wykazać należności nieprzypisane? Czy wykazaniu podlega opłata prolongacyjna?**
- **Kolumna zaległości netto.** Zaległości podatkowe w upadłości, w restrukturyzacji, w sanacji, objęte układem, objęte odwołaniem do SKO, objęte skargą do sądu administracyjnego, objęte wstrzymaniem wykonania. Zaległości podatnika nieistniejącego. Zaległości po upadłości likwidacyjnej – podatnik nadal istnieje, podatnik zlikwidowany – różnice dla osób fizycznych i osób prawnych. Czy wykazywać zaległości podatnika zmarłego? Czy odsetki od zaległości podatkowych naliczone na koniec kwartału są zaległością netto? **Czy do zaległości netto zaliczamy zaległości zmarłego podatnika? Zapomniany § 056 – zaległości z podatków zniesionych – czy nadal funkcjonuje i co w nim wykazywać? Czy zaległością podatkową jest zaległość odroczone lub rozłożona na raty? Czy w sprawozdaniu na 31.03.2026 wykazujemy odroczenie do 31.03.2026, gdzie 1.04.2026**

nastąpiła restytucja ustawowego terminu płatności? Czy koszty upomnienia i opłata prolongacyjna może stanowić zaległość netto? **Jak wykazywać plan spłaty wierzycieli w upadłości konsumenckiej w sprawozdaniu Rb-27S? Nieprawidłowości i zalecenia RIO w tym zakresie.**

- **Rubryka nadpłaty.** Nadpłaty powstałe po korekcie wymiaru. Wpłaty ponad wymiar. Zapłata za rok z góry podatku płatnego w ratach. Czy zapłata podatku z góry za cały rok jest nadpłatą sprawozdawczą? **Podatnik zapłacił wszystkie raty podatku za 2025 r. – czy kwota rat po 30.06.2025 stanowi nadpłatę? Przypisy miesięczne w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a zapłata za cały rok.** Czy zapłata z góry za cały rok jest nadpłatą sprawozdawczą?
- **Rubryka skutki obniżenia górnych stawek.** Przykłady prawidłowego wyliczenia skutków. Skutki, a zwolnienia z uchwały. Skutki, a ulgi w podatku rolnym. **Czy obliczając skutki uwzględniamy ulgę inwestycyjną w podatku rolnym?** Jak prawidłowo wyliczyć skutki w podatku od środków transportowych? Czy skutki wyliczamy dla całej I raty na 30.06.2025? Wyjaśnienie Ministerstwa Finansów. Korekty deklaracji za lata ubiegłe – kiedy wykazujemy skutek? Czy obliczamy skutki obniżenia górnych stawek dla opłaty za psa, opłaty miejscowej, opłaty targowej i uzdrowskiej czy opłaty śmieciowej? **Czy należy wykazać skutki w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi – stawka maksymalna z ustawy, a stawka z uchwały?**
- **Rubryka skutki ulg i zwolnień.** Zwolnienia z uchwały rady miejskiej. Czy dla zwolnień z uchwały wyliczamy skutki obniżenia górnych stawek? **Jakie zwolnienia należy wykazać w skutkach za II kw. 2025?**
- **Rubryka skutki decyzji umorzeniowych.** Umorzenie zaległości podatkowych, odsetek za zwłokę, kosztów upomnienia, opłaty prolongacyjnej. Kiedy wykazujemy skutek w zakresie umorzenia? Data decyzji czy data doręczenia decyzji? **W czerwcu 2025 r. wydano decyzję o umorzeniu zaległości podatkowej na wniosek, jednak doręczenie decyzji nastąpiło w lipcu 2025 r. – czy skutek wykazujemy za II kw. 2025 roku?** Czy umorzone odsetki doliczamy do kwoty zaległości i wykazujemy jeden skutek w paragrafie podatku? **Czy wykazujemy skutki w opłatach lokalnych skoro nie podlegają one wykazywaniu w sprawozdaniu Rb-PDP?** Umorzenie łącznego zobowiązania pieniężnego – czy skutek wykazujemy tylko w podatku rolnym? Podatnik odwołał się od decyzji pozytywnej o umorzeniu zaległości podatkowej, a SKO uchyliło decyzję – czy skutek podlega korekcie i kiedy? Skutki decyzji naczelnika urzędu skarbowego w karcie podatkowej, podatku od spadków i darowizn oraz podatku od czynności cywilnoprawnych. Czy skutki wykazujemy odrębnie dla danego kwartału czy obliczmy je narastająco od początku roku?
- **Rubryka skutki decyzji ratalnych i odroczeniowych.** Przykłady ujmowania decyzji w sprawozdaniu Rb-27S. Czy skutek wykazujemy w miesiącu wydania czy doręczenia decyzji?

Czy zapłacona zaległość podatkowa przed terminem płatności z decyzji ratalnej jest nadal skutkiem? Czy decyzję ratalną lub odroczeniową obejmującą kilka lat budżetowych wykazujemy w bieżącym roku w całości, w bieżącym roku w części i w części w następnych latach budżetowych? **Czy układ restrukturyzacyjny jest skutkiem?** II rata podatku od środków transportowych z terminem płatności 15.09.2025 została odroczone do 31.07.2026 – czy należy wykazać skutek w sprawozdaniu za I kw. 2026? Czy opłata prolongacyjna z decyzji ratalnej/odroczeniowej jest skutkiem? Skutki decyzji naczelnika urzędu skarbowego w karcie podatkowej, podatku od spadków i darowizn oraz podatku od czynności cywilnoprawnych.

- **Różnice w sporządzaniu sprawozdania budżetowego Rb-27S przez gminy, a sprawozdania sporządzanego przez związki gmin.**

6. **ZAŁĘGŁOŚCI NETTO w Rb-27S na praktycznych przykładach.** Przykłady zaległości netto:

- zaległości netto zmarłych podatników z decyzją o odpowiedzialności spadkobierców;
- zaległości netto zmarłych podatników bez wydanej decyzji o odpowiedzialności spadkobierców;
- zaległości spółek wykreślonych z KRS bez decyzji o odpowiedzialności członków zarządu, z decyzją o odpowiedzialności członków zarządu;
- zaległości podatników przedsiębiorców – osób fizycznych w upadłości, w zakresie zaległości podatkowych zgłoszonych na listę wierzytelności, nie zgłoszonych, a także zaległości podatkowych po upadłości. Zaległości podatkowe po zakończonym postępowaniu upadłościowym. Weryfikacja wpisów w KRZ;
- zaległości podatników przedsiębiorców – osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej w upadłości, w zakresie zaległości podatkowych zgłoszonych na listę wierzytelności, nie zgłoszonych, a także zaległości podatkowych po upadłości. Zaległości podatkowe po zakończonym postępowaniu upadłościowym – weryfikacja wpisów w KRZ i KRS;
- zaległości podatkowe w upadłości konsumenckiej w zakresie trwającego postępowania upadłościowego, zakończonego postępowania upadłościowego; zaległości objętych planem spłaty wierzycieli; zaległości podatkowych, które nie są objęte planem spłaty wierzycieli, zaległości podatkowych objętych planem spłaty wierzycieli niezapłaconych w terminie określonym w planie;
- zaległości podatkowe w trakcie otwartego postępowania restrukturyzacyjnego, w szczególności postępowania o zatwierdzenie układu oraz postępowania sanacyjnego; należności podatkowe objęte układem i zaległości, które nie zostały objęte układem z woli podatnika, jak również zaległości podatkowe, które z mocy Prawa restrukturyzacyjnego nie wchodzi do układu;

7. **Wybrane zagadnienia sprawozdania Rb-N w podatkach lokalnych i opłacie śmieciowej.** Należności bezsporne, należności wymagalne i depozyty na żądanie. Należności uboczne. Wyjaśnienie Ministerstwa Finansów. Najnowsze wyjaśnienie Regionalnej Izby Obrachunkowej.
8. **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW z 2025 r..** Od kiedy obowiązują nowe regulacje prawne i jakiego okresu dotyczą. Jakie obowiązują zasady korygowania sprawozdań za lata wcześniejsze w związku z nowym rozporządzeniem 2025, o których należy pamiętać w 2026? Przepisy przejściowe.
9. **KONSULTACJE – TABLICA PYTAŃ ONLINE + 7 dni dostęp do nagrania gratis.** Udostępnienie uczestnikom możliwości zadawania pytań i ich publikacja dla wszystkich uczestników szkolenia online oraz udzielanie odpowiedzi.

Nota prawna:

1. Nazwa i program szkolenia został opracowany przez autora - Marcina Adamka, do którego należą prawa autorskie. Jakiegokolwiek kopiowanie, przedruk, przeróbka, opracowanie, adaptacja, rozpowszechnianie, w szczególności przez instytucje i firmy zajmujące się działalnością szkoleniową i edukacyjną oraz wykładowców i trenerów szkoleń całości lub fragmentów bez pisemnej zgody autora jest zabronione i podlega odpowiedzialności karnej wyrażonej w art. 115 – 117 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2025 r., poz. 24). Zgodę na rozpowszechnianie udzielam wyłącznie dla pracowników samorządowych, którzy ofertę i program szkolenia przekazują innym pracownikom samorządowym swojego i innych urzędów/instytucji.
2. Szkolenie stacjonarne objęte jest prawami autorskimi – zakaz utrwalania szkolenia (nagrywanie audio, video, robienie zdjęć). Wydarzenie online objęte jest prawami autorskimi. Wykup dostępu dla jednego pracownika oznacza możliwość uczestniczenia w szkoleniu online tylko przez zgłoszonego pracownika. Publiczne odtwarzanie wydarzenia online dla większej liczby pracowników na podstawie dokonanego zgłoszenia dla 1 osoby jest nielegalne i stanowi wykroczenie, o którym mowa w art. 121 § 2 Kodeksu wykroczeń.
3. Zasady świadczenia usługi w ofercie i karcie uczestnictwa – szkolenia online stanowią regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r., poz. 1513).
4. Szanujemy prawa autorskie i pracę innych osób.

Polub Nas na Facebooku: <https://pl-pl.facebook.com/podatkilokalne>

Dla zapewnienia bezproblemowego przebiegu wydarzenia, zalecamy korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge. Istnieje możliwość pobrania aplikacji na smartfona. Szczegóły w linku potwierdzającym rejestrację. Szczegóły logowania znajdować się będą w wiadomościach e-mail.

Wymagania, które muszą być spełnione dla platformy ClickMeeting:

- Dwurdzeniowy procesor 2 GHz lub lepszy (preferowany 4-rdzeniowy);
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (Windows 10 zalecane), Mac OS 10.13 (najnowsza wersja zalecana), Linux, Chrome OS.

Ponieważ ClickMeeting jest platformą przeglądarkową, wymagane jest korzystanie z najnowszych oficjalnych wersji Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera. **Stały dostęp do Internetu.**

Aby mieć pewność, że możesz bez błędu zorganizować wydarzenie, możesz sprawdzić wymagania za pomocą naszego **testu konfiguracji systemu**. Po prawej stronie testu możesz posłuchać przykładowego utworu muzycznego, aby sprawdzić, czy głośniki lub słuchawki podłączone są prawidłowo. Możesz sprawdzić poziom dźwięku, rozmawiając z mikrofonem i obserwując poziom paska ruchu, a także zobaczyć strumień z kamery. Po lewej stronie testu konfiguracji systemu można sprawdzić, czy połączenie z naszymi serwerami konferencyjnymi jest ustawione i czy system operacyjny i przeglądarka internetowa są aktualne. Należy pamiętać, że platforma ClickMeeting domyślnie wybiera dostępne wyjście audio, mikrofonu i kamery.

Szczegóły logowania znajdować się będą w wiadomościach e-mail. Rejestracja jest jednocześnie wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych. Klauzula RODO na Naszej stronie internetowej www.podatki-lokalne.pl w zakładce

RODO – klauzula informacyjna

Agenda szkolenia online:

31 marca 2026 (wtorek) – 6h x 45 m.

10:00 – 10:05 przywitanie gości, przypomnienie zasad szkolenia online

10:05 – 11:30 wykład

11:30 – 11:50 wirtualna przerwa

11:50 – 13:20 wykład

13:20 – 13:30 wirtualna przerwa

13:30 – 14:45 wykład

14:45 – 14:50 przerwa i uruchomienie tablicy pytań

14:50 – tablica pytań

Karta uczestnictwa

na jednodniowe szkolenie online „**JAK SPORZĄDZIĆ SPRAWOZDANIE BUDŻETOWE Rb - 27S wg. ZALECEŃ MINISTERSTWA FINANSÓW I RIO? DOCHODY WYKONANE, ZALEGŁOŚCI NETTO I SKUTKI na praktycznych przykładach - podatki lokalne i opłata śmieciowa**” w dniu **31 marca 2026 r.**

Dane **nabywcy/odbiorcy** do faktury elektronicznej/papierowej:

Nazwa:

...../.....

Adres:

...../.....

NIP:

...../.....

Tel./Fax:

E-mail (obowiązujący dla e-faktur, wpisać wyraźnie):

...../.....

Dane pracowników zgłaszanych na szkolenie. Wybierając fakturę papierową wpisz poniżej TAK. Cena **599 zł** dla e-faktury; faktura papierowa 619 zł - **ceny dla zgłoszeń do dnia 26.03.2026 włącznie. Zgłoszenia po terminie 26.03.2026 odpowiednio 699 zł/719 zł.**

1.
imię i nazwisko e-mail służbowy telefon kontaktowy faktura papierowa

2.
imię i nazwisko e-mail służbowy telefon kontaktowy

Oświadczenie dotyczące zwolnienia szkolenia z VAT

Oświadczamy, że usługa w ramach powyższego szkolenia ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego i jest finansowana ze środków publicznych (budżetowych): w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r.

o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.) lub w co najmniej 70 %, zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2025 r., poz. 832).

Rozliczenie i zasady uczestnictwa:

- Prosimy o wystawienia faktury po szkoleniu i przesłanie na wskazany adres e-mail. Nasze Biuro nie ma obowiązku stosowania KSEF do 31.03.2026.
- Należność za szkolenie zobowiązujemy się zapłacić przelewem po otrzymaniu faktury.
- Przyjmujemy do wiadomości, że w przypadku nieobecności na szkoleniu zgłoszonych pracowników z przyczyn niezależnych od organizatora uiścimy pełną odpłatność za szkolenie (rezygnacja bezkosztowa możliwa jest najpóźniej na dzień roboczy przed szkoleniem do g. 10:00, zgłoszona faxem lub e-mailem). Nieobecność w szkoleniach online oznacza brak zalogowania. Oświadczamy, że spełniamy warunki techniczne określone w ofercie i na platformie ClickMeeting.
- Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych przekazanych niniejszym zgłoszeniem w celach realizacji usługi szkoleniowej (aktualnej i przyszłych) przez Biuro Edukacji Podatków Lokalnych i osoby (podmioty) współpracujące (m.in. Biuro Usług Administracyjnych Zielona Góra, Biuro Rachunkowe Zielona Góra, ClickMeeting Gdańsk, Streamsoft Zielona Góra, WordPress).
- Klauzula informacyjna RODO dostępna na stronie internetowej www.podatki-lokalne.pl w zakładce RODO – klauzula informacyjna.
- Wyrażamy zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od Biura Edukacji Podatków Lokalnych (ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r., poz. 1513)). W każdym momencie przysługuje nam prawo do odwołania powyższej zgody.
- Oświadczmy, że kierowany na szkolenie pracownik wyraził zgodę na przekazanie jego ww. danych osobowych w celu realizacji niniejszej usługi szkoleniowej (RODO).

.....
pieczęć urzędu

.....
imię i nazwisko, stanowisko i podpis osoby upoważnionej