

MARCIN ADAMEK

BIURO EDUKACJI PODATKÓW LOKALNYCH

ul. Boh. Westerplatte 11 lok. 812

65 - 034 Zielona Góra

Tel. 68 352 39 42 kom. 510 853 165

Fax 68 352 39 41

e- mail: biuro@podatki-lokalne.pl

www.podatki-lokalne.pl

<https://podatki-lokalne.clickmeeting.com/>



**PODATNIK w UPADŁOŚCI i RESTRUKTURYZACJI,
a EGZEKUCJA i ROZLICZANIE ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH
– podatki lokalne i opłata śmieciowa**

27 -28 maja 2026 (środa - czwartek) - szkolenie online, dwudniowe

Platforma ClickMeeting g. 10:00 – 14:30

GRATISY*:

- **KLUB PODATKOWY** – hasło dostępu do postów tylko dla Klubowiczów
- **BEZPŁATNE PODSUMOWANIA MIESIĄCA** – V i IX 2026 w ramach spotkań Klubu Podatkowego na ClickMeeting
- **WZÓR ZGŁOSZENIA podatków i opłaty do SYNDYKA + instrukcja**
- **WZORY dla wierzyciela niezbędne w upadłości i restrukturyzacji podatków i opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**
- **DOSTĘP DO PRYWATNEJ GRUPY na FB** – hasło dostępu
- **KONSULTACJE - TABLICA PYTAŃ** + gratis dostęp do nagrania 7 dni

+ voucher szkoleniowy 150 zł*

**szkolenie poprowadzi Marcin Adamek - doradca restrukturyzacyjny
– licencja Ministra Sprawiedliwości nr 2044**

Liczba miejsc jest ograniczona!

CENA SZKOLENIA (ostateczna):

999 zł od osoby – gwarancja niższej ceny szkolenia dla zgłoszeń do 21.05.2026

1.099 zł od osoby – zgłoszenia po 21.05.2026

(cena szkolenia - po rabacie 20 zł za e-fakturę obejmuje: link do logowania i uczestnictwa w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe do pobrania online z licencją dla 1 użytkownika, e-certyfikat szkolenia, tablica pytań – udostępniona na szkoleniu, faktura elektroniczna) **

GRATISY dla wszystkich uczestników

- **KLUB PODATKOWY Hasło** dostęp do postów tylko dla Klubowiczów ważne do 30.09.2026. Dostęp do bezpłatnych podsumowań miesiąca V i IX 2026 na ClickMeeting.
- **WZÓR ZGŁOSZENIA do SYNDYKA** Wzór oparty na wzorze KRZ nr 30048 + instrukcja zgłaszania
- **WZORY dla wierzyciela w upadłości i restrukturyzacji** Niezbędne wzory w postępowaniu upadłościowym i restrukturyzacyjnym dotyczące zaległości podatkowych. Zapytania dotyczące toczącego się postępowania. Sygnalizacja do sędziego. Zawiadomienie o powstałych zaległościach podatkowych. Skarga uniwersalna. Nota księgowa – umorzenie po PSW.
- ***VOUCHER SZKOLENIOWY 150 zł** do wykorzystania na 1 dowolne szkolenie online w cenie regularnej ważny do 30.11.2026. Nie podlega wymianie na gotówkę i nie łączy się z innymi promocjami.
- **DOSTĘP do PRYWATNEJ GRUPY na FB z opieką merytoryczną**
- **KONSULTACJE - TABLICA PYTAŃ** Odpowiedzi na nurtujące Was pytania będą udzielane na końcu zarówno 1 jak i 2 dnia szkolenia. Zastrzega się możliwość udzielenia odpowiedzi na maksymalnie 3 pytania. Uczestnicy otrzymają bezpłatny dostęp do nagrania Tablicy Pytań na 7 dni.

ZGŁOSZENIE na szkolenie składa się z dwóch etapów:

- **przesłanie karty uczestnictwa** w szkoleniu faxem 68 352 39 41 lub pocztą elektroniczną:

biuro@podatki-lokalne.pl (skan karty zgłoszeniowej, zdjęcie lub wersja elektroniczna)

oraz dodatkowo dokonania internetowej rejestracji uczestnika (link bezpośredni do rejestracji na Nasze szkolenie - kliknij):

<https://podatki-lokalne.clickmeeting.com/podatnik-w-upadlosci-i-restrukturyzacji-a-egzekucja-i-rozliczenie-zaleglosci-szkolenie-27-28-05-2026/register>

podanie imienia i nazwiska, adresu poczty elektronicznej **wyłącznie służbowej**, miejsca pracy rejestrującego. **Dopuszczamy możliwość późniejszej zmiany adresu poczty służbowej na adres prywatny. Rejestracji dokonujemy jednak z adresu służbowego, ze względów bezpieczeństwa.**

Po dokonaniu internetowej rejestracji otrzymacie automatycznego maila potwierdzającego, że Wasze zgłoszenie rejestracyjne do Nas dotarło. Po sprawdzeniu przez Nas czy Wasza **karta uczestnictwa** także do Nas dotarła oraz czy są jeszcze wolne miejsca otrzymacie **maila potwierdzającego uczestnictwo** w Naszym Szkoleniu z linkiem do pokoju webinarowego ClickMeeting. W dniu szkolenia, na godzinę przed szkoleniem otrzymacie maila przypominającego (będzie w nim też link do zalogowania).

*szkolenie w cenie podstawowej nie jest objęte opieką merytoryczną poszkoleniową (pytania e-mail)! Cena szkolenia od uczestnika, a nie od urzędu. Na jednym linku uczestniczyć może jeden uczestnik, a próby logowania drugiej osoby spowoduje automatyczne wylogowanie ze szkolenia pierwszej osoby. Rezygnacja z gratisów nie stanowi podstawy do obniżki ceny szkolenia.

*należy sprawdzić warunki techniczne swojego komputera i przeglądarki internetowej przed szkoleniem.

**faktura elektroniczna – wysyłana bezpłatnie KSeF i na adres dla faktur, podany w karcie uczestnictwa. Faktura papierowa (wysyłka pocztą) – cena szkolenia przed rabatem za e-fakturę wynosi 1.019 zł/ 1.119 zł.

UWAGA – przeczytaj koniecznie

Jeżeli wysłałeś kartę zgłoszenia to pamiętaj o szybkim zarejestrowaniu na stronie. Link:

<https://podatkilokalne.clickmeeting.com/podatnik-w-upadlosci-i-restrukturyzacji-a-egzekucja-i-rozl-zaleglosci-szkolenie-27-28-05-2026/register>

Tam podajesz swojego maila urzędowego, na który otrzymasz :

- 1) **Pierwszy e-mail od Nas** – potwierdzenie wstępnej rejestracji (co oznacza, że podałeś poprawnego maila i zasadniczo wszystko działa). Nie oznacza on, że jesteś uczestnikiem.
- 2) **Drugi e-mail od Nas** – **jestes uczestnikiem szkolenia** (zawiera link do logowania)
- 3) **Trzeci e-mail od Nas** – przypomnienie w dniu szkolenia (zawiera także link do logowania). Nie ma znaczenia jednak czy klikniesz w link z 2 czy 3 maila w dniu szkolenia i tak się zalogujesz.

Zalecamy z doświadczenia:

Opróżnij swoją skrzynkę urzędową, bo często zdarzały się sytuacje, że była przepelniona i maile nie docierały. Sprawdź czy mail nie wpadł do spamu lub reklam.

Zrób TEST swojej przeglądarki internetowej na stronie clickmeeting.com (link bezpośredni - Kliknij)

<https://podatkilokalne.clickmeeting.com/podatnik-w-upadlosci-i-restrukturyzacji-a-egzekucja-i-rozl-zaleglosci-szkolenie-27-28-05-2026/connection-tester>

Test polega na kliknięciu na podany link bezpośredni. Jeżeli na szkoleniu nie słyszysz mnie, przerywa itp. to odśwież stronę lub wyjdź całkowicie i zaloguj się ponownie w nowej przeglądarce (innej). Pamiętaj! Wyjdź całkowicie ze starej, bo inaczej logując się na nowej uzyskasz komunikat „token wykorzystany”.

PYTANIA DOTYCZĄCE ZAPISÓW – preferowany kontakt telefoniczny. Szybko i sprawnie pomożemy!

DZWOŃ kom.  510 853 165

Nie pisz maili 

Nie pisz na FB!

Nie pisz na Messengerze!

Polub Nas na Facebooku: <https://pl-pl.facebook.com/podatkilokalne>

SZKOLENIE dwudniowe

Pracujemy na przykładach podatków lokalnych i opłaty śmieciowej.

OMÓWIMY TEMAT RZETELNIE, CIEKAWIE i z PASJĄ!

autor programu i wykładowca szkolenia: mgr Marcin Adamek

Webinarium przeznaczone dla skarbników, kierowników wydziałów podatkowych, pracowników samorządowych organów podatkowych (gmin i związków) zajmujących się egzekucją administracyjną, księgowością podatkową i rozliczaniem zaległości podatkowych.

Szkolenie poprowadzi: **mgr Marcin Adamek** - ekonomista, prawnik, doradca restrukturyzacyjny – licencja Ministra Sprawiedliwości nr 2044, certyfikat księgowy Ministra Finansów nr 6089/2004. Ukończył studia doktoranckie w zakresie nauk ekonomicznych w Uniwersytecie Szczecińskim, Akademię Ekonomiczną w Poznaniu o specjalności rachunkowość i finanse, WSAiB w Gdyni na kierunku prawo, absolwent Podyplomowego Studium "Doradztwo Podatkowe i Zarządzanie Podatkami" Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu oraz Podyplomowego Studium Prawa Restrukturyzacyjnego i Upadłościowego Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu, doświadczony pracownik samorządowego organu podatkowego, wykładowca szkoleń o tematyce podatków lokalnych i księgowości podatkowej. Autor publikacji książkowych: "Księgowość podatkowa w gminie" – 3 wydania, "Podatek od środków transportowych - komentarz praktyczny", "Przedawnienie podatków i opłat lokalnych", „Księgowość Podatkowa w świetle COVID – 19”, „Przedawnienie podatków i opłat lokalnych na praktycznych przykładach” oraz artykułów na temat podatków, egzekucji i księgowości podatków lokalnych. Prawie 30 lat związany z rachunkowością, a od 2006 roku nieprzerwanie prowadzi szkolenia w dziedzinie rachunkowości, egzekucji administracyjnej i podatków lokalnych.



Polub Nas na Facebooku: <https://pl-pl.facebook.com/podatkilokalne>

1. Wprowadzenie do zmian Prawa upadłościowego i Prawa restrukturyzacyjnego od 23.08.2025.

Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1023 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie ram restrukturyzacji zapobiegawczej, umorzenia długów i zakazów prowadzenia działalności oraz w sprawie środków zwiększających skuteczność postępowań dotyczących restrukturyzacji, niewypłacalności i umorzenia długów, a także zmieniającą dyrektywę (UE) 2017/1132 (dyrektywa o restrukturyzacji i upadłości) (Dz. Urz. UE L 172 z 26.06.2019, str. 18 oraz Dz. Urz. UE L 43 z 24.02.2022, str. 93). Ustawa z dnia 25 lipca 2025 r. o zmianie ustawy - Prawo restrukturyzacyjne, ustawy - Prawo upadłościowe oraz ustawy o Krajowym Rejestrze Zadłużonych. Data wejścia w życie znowelizowanych przepisów. Jak rozstrzygać o stosowaniu nowych przepisów w postępowaniach restrukturyzacyjnych? Czy mogą powstawać spory z nadzorcami układu w zakresie informacji, które muszą zostać przekazane wierzycielom podatkowym? Test zaspokojenia nowa instytucja w restrukturyzacji. Kiedy jest sporządzany i przez kogo? Dla kogo ma znaczenie test zaspokojenia? Czy test zaspokojenia to powielanie testu prywatnego wierzyciela? Czy musi być test zaspokojenia i test prywatnego wierzyciela? Zastrzeżenia wierzycieli – 2 tygodnie dla wierzyciela. Czy głosowanie w układzie będzie miało znaczenie od 23.08.2025? Stanowisko wierzyciela. Zarzuty wierzyciela. Możliwość zaspokojenia w egzekucji komorniczej zamiast restrukturyzacji. Negocjacje w układzie. Zmiany w zakresie należności zabezpieczonych hipoteką przymusową i zastawem skarbowym w układzie. Podatki na hipotecę, a ich egzekucja po zmianach od 23.08.2025. Instytucja wstrzymania ogłoszenia upadłości podczas postępowania restrukturyzacyjnego. Aktywność wierzyciela w postępowaniach jako gwarancja prawidłowej realizacji zobowiązań podatkowych należnych gminie.

2. Upadłość podatnika firmy. Wpływ upadłości na toczące się postępowanie egzekucyjne w administracji oraz nowe postępowania. Jakie działania powinien podjąć wierzyciel? Czy możliwe jest upomnienie i tytuł wykonawczy? Jakie dokumenty są istotne dla wierzyciela? Jak zgłosić zaległości podatkowe na listę wierzytelności? Zaległości podatkowe zabezpieczone hipoteką – czy wymagają zgłoszenia? Zaległości podatkowe zgłoszone na listę wierzytelności i zaległości podatkowe po upadłości. Zakończenie lub umorzenie postępowania upadłościowego firmy. Co z zaległościami po upadłości osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, a co z zaległościami spółek? Jakie działania może podjąć wierzyciel? Plan spłaty wierzycieli – upadłość osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. Umorzenie zaległości podatkowych niezaspokojonych w postępowaniu upadłościowym przez sąd. Wyciąg z listy wierzytelności jako tytuł egzekucyjny. Możliwości ponownego dochodzenia zaległości podatkowych po upadłości. Podatek solidarny w upadłości firm.

- 3. Upadłość podatnika konsumenta.** Wpływ na toczące się postępowanie egzekucyjne w administracji oraz nowe postępowania. Dwa tryby prowadzenia upadłości konsumenckiej – tryb ogólny i tryb uproszczony. Jakie działania powinien podjąć wierzyciel? Czy możliwe jest upomnienie i tytuł wykonawczy? Jakie dokumenty są istotne dla wierzyciela? Zaległości podatkowe zgłoszone na listę wierzytelności i zaległości podatkowe po upadłości. Zakończenie lub umorzenie postępowania upadłościowego konsumenta. Co z zaległościami po upadłości? Co w przypadku, kiedy wierzyciel nie wie o upadłości konsumenckiej? Jakie działania może podjąć wierzyciel? Plan spłaty wierzycieli. Umorzenie warunkowe i umorzenie ostateczne. Czy kwoty objęte planem spłaty można skierować do egzekucji administracyjnej? Jakie działania ma podjąć wierzyciel, w sytuacji powstających zaległości z planu spłaty? Nowe zaległości podatkowe powstające w toku wykonywania planu spłaty wierzycieli, a możliwości skierowania ich do egzekucji administracyjnej. Możliwości ponownego dochodzenia zaległości podatkowych konsumenta po zakończeniu upadłości konsumenckiej. Możliwości wierzyciela w zakresie uchylecia planu spłaty wierzycieli. Podatek solidarny w upadłości konsumenckiej, w tym podatek solidarny małżonków, a upadłość konsumencka jednego z nich.
- 4. Postępowanie restrukturyzacyjne. Postępowanie o zatwierdzenie układu i postępowanie sanacyjne.** Wpływ na toczące się postępowanie egzekucyjne w administracji oraz nowe postępowania. Z jakich względów postępowanie o zatwierdzenie układu jest takie popularne? **Co oznacza immunitet egzekucyjny w postępowaniu o zatwierdzeniu układu i do kiedy wierzyciel nie może egzekwować zaległości podatkowych?** Czy wierzyciel nie może kierować tytułów wykonawczych na wszystkie zaległości podatkowe, w tym powstałe po ogłoszeniu dnia układowego w KRZ? Ile razy podatnik może korzystać z immunitetu egzekucyjnego? Czy wierzyciel dokonuje zgłoszenia swoich wierzytelności przy użyciu KRZ? Czy w przypadku braku spłaty można nadać klauzulę na wyciąg z listy wierzytelności i skierować układ do egzekucji? Jakie działania ma podjąć wierzyciel? Czy w sanacji nie można wystawiać upomnień i kierować tytułu wykonawczego? Jakie działania ma podjąć wierzyciel w sytuacji braku realizacji bieżących zobowiązań przez podatnika w sanacji? Przyspieszone postępowanie układowe i postępowanie układowe. Podatek solidarny w postępowaniu restrukturyzacyjnym.
- 5. Krajowy Rejestr Zadłużonych.** Od kiedy funkcjonuje KRZ i jakie dane można przeglądać bez konieczności logowania się do Rejestru? Jakie postępowania są dostępne w KRZ? Czy stare postępowania zostały „zdygitalizowane” i można je przeglądać w KRZ? Gmina otrzymała „papierowe” zawiadomienie w sprawie postępowania, którego jest uczestnikiem z pouczeniem, że wszelka inna korespondencja będzie dostępna w KRZ – jakie działania musi podjąć gmina? Gmina ma zaległości podatkowe i otrzymała pismo o otwarciu postępowania sanacyjnego – jakie działania musi podjąć? W gminie nikt nie zajmuje się KRZ i nie jest założone konto w Rejestrze, a pierwsza sprawa postępowania restrukturyzacyjnego/ postępowania upadłościowego „trafiła się” w podatkach – co zrobić, aby otrzymać dostęp do sprawy, a w postępowaniu upadłościowym zgłosić wierzytelności? Gmina ma 30 dni na zgłoszenie wierzytelności w postępowaniu upadłościowym,

a nie ma dostępu do KRZ – jak ma postąpić księgowa? Czy brak zgłoszenia wierzytelności oznacza, że „przypadnie” możliwość ich odzyskania? Radca prawny urzędu wskazał, że brak zgłoszenia wierzytelności do masy upadłości oznacza możliwość ich samodzielnego egzekwowania – czy to stanowisko jest prawidłowe, biorąc pod uwagę, że Prawo upadłościowe zakazuje wszczynania postępowań egzekucyjnych w upadłości? **Uzyskanie dostępu do KRZ przez gminę – kroki postępowania.** Korespondencja od i do sądu. Korespondencja od i do syndyka/zarządcy. Jakie pisma przysyłać za pomocą KRZ, a jakie w trybie Ordynacji podatkowej i KPA? Jak wykorzystywać szablony, które udostępnione są w KRZ? Jakie dane są istotne na tablicy obwieszczeń KRZ i należy na nie zwracać uwagę? Jakie obwieszczenia warto wydrukować do akt sprawy egzekucyjnej? Czy księgowa podatkowa, która zajmuje się dochodzeniem zaległości podatkowych musi założyć swój imienny profil? Uzyskanie dostępu do akt sprawy w KRZ – postępowanie przed syndykiem, postępowanie sądowe.

6. **Rozliczanie zaległości z syndykiem.** Na podstawie jakich przepisów prawa działa syndyk masy upadłości i jakie znaczenie w stosunku do Op mają te przepisy? Jakie znaczenie ma data upadłości przy rozliczaniu konta podatkowego, odsetek za zwłokę i wpłat syndyka. Kategorie zaspokojenia w Prawie upadłościowym. Podatki po dniu upadłości oraz inne zobowiązania masy upadłości. Z jakich względów syndyk nie płaci podatków po dniu upadłości? Wpłaty bieżące syndyka, a wpłaty zgodnie z planem podziału funduszy masy upadłości. Czy wpłatę syndyka wyłącznie zaległości podatkowej należy rozksięgować zgodnie z art. 55 § 2 Ordynacji podatkowej? Czy plan podziału funduszy masy upadłości należy podłączyć pod przelew od syndyka? Syndyk dokonał zapłaty bieżącej należności podatkowej – czy organ podatkowy ma prawo na podstawie art. 62 § 1 Ordynacji podatkowej zaliczyć wpłatę na najwcześniejszą zaległość podatkową? Syndyk dokonał zapłaty wyłącznie zaległości podatkowej za okres po dniu upadłości – co z odsetkami od tej zaległości podatkowej i jakie postępowanie oraz operacje na kartotece musi przeprowadzić gmina? Wpłaty zaległości podatkowej w upadłości konsumenckiej. Plan spłaty wierzycieli – jakie znaczenie ma dla rozliczania wpłat? Plan podziału funduszy masy. Zarzuty do planu podziału.
7. **Zgłoszenie zaległości podatkowych do syndyka w KRZ.** Omówienie zgłoszenia wierzytelności w postępowaniu upadłościowym na podstawie wzoru zgłoszenia przygotowanego w oparciu o zgłoszenie KRZ na przykładzie podatków lokalnych i opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
8. **Rozliczanie należności w restrukturyzacji.** Należności układowe i ich spłata oraz należności pozaukładowe. Nieterminowa spłata należności układowych, a odsetki. Możliwość skierowania układu do egzekucji. Należności w sanacji – księgowanie wpłat bieżących. Charakter przepisów Prawa upadłościowego w stosunku do przepisów Ordynacji podatkowej. Odsetki w postępowaniu restrukturyzacyjnym. Wyciąg z listy wierzytelności układowych jako tytuł wykonawczy. Redukcja podatków w postępowaniu restrukturyzacyjnym.

9. **Przedawnienie w upadłości i restrukturyzacji.** Czy podatki w upadłości ulegają przedawnieniu? Czy syndyk masy upadłości należy zawiadomić o przedawnieniu zaległości podatkowych? Jakie regulacje prawne obowiązują w upadłości, a jakie regulacje w restrukturyzacji? Czy w restrukturyzacji następuje odnowienie zobowiązania podatkowego?
10. **Hipoteka w upadłości i restrukturyzacji.** Omówienie zagadnień związanych z możliwościami zabezpieczenia hipoteką przymusową w upadłości i restrukturyzacji. Sprzedaż przez syndyka masy upadłości nieruchomości, na której gmina miała ustanowioną hipotekę. Odrębny plan podziału. Zaległości podatkowe, które nie znalazły pokrycia w planie podziału.
11. **KONSULTACJE – TABLICA PYTAŃ ONLINE.** Udostępnienie uczestnikom możliwości zadawania pytań i ich publikacja dla wszystkich uczestników szkolenia online oraz udzielanie odpowiedzi. **1 dnia oraz 2 dnia szkolenia + 7 dni dostęp do nagrania gratis.**

Nota prawna:

1. Nazwa i program szkolenia został opracowany przez autora - Marcina Adamka, do którego należą prawa autorskie. Jakikolwiek kopiowanie, przedruk, przeróbka, opracowanie, adaptacja, rozpowszechnianie, w szczególności przez instytucje i firmy zajmujące się działalnością szkoleniową i edukacyjną oraz wykładowców i trenerów szkoleń całości lub fragmentów bez pisemnej zgody autora jest zabronione i podlega odpowiedzialności karnej wyrażonej w art. 115 – 117 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2025 r., poz. 24). Zgodę na rozpowszechnianie udzielam wyłącznie dla pracowników samorządowych, którzy ofertę i program szkolenia przekazują innym pracownikom samorządowym swojego i innych urzędów/instytucji.
2. Szkolenie stacjonarne objęte jest prawami autorskimi – zakaz utrwalania szkolenia (nagrywanie audio, video, robienie zdjęć). Wydarzenie online objęte jest prawami autorskimi. Wykup dostępu dla jednego pracownika oznacza możliwość uczestniczenia w szkoleniu online tylko przez zgłoszonego pracownika. Publiczne odtwarzanie wydarzenia online dla większej liczby pracowników na podstawie dokonanego zgłoszenia dla 1 osoby jest nielegalne i stanowi wykroczenie, o którym mowa w art. 121 § 2 Kodeksu wykroczeń.
3. Zasady świadczenia usługi w ofercie i karcie uczestnictwa – szkolenia online stanowią regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r., poz. 1513).
4. Szanujemy prawa autorskie i pracę innych osób.

Dla zapewnienia bezproblemowego przebiegu wydarzenia, zalecamy korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge. Istnieje możliwość pobrania aplikacji na smartfona. Szczegóły w linku potwierdzającym rejestrację. Szczegóły logowania znajdować się będą w wiadomościach e-mail.

Wymagania, które muszą być spełnione dla platformy ClickMeeting:

- Dwurdzeniowy procesor 2 GHz lub lepszy (preferowany 4-rdzeniowy);
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (Windows 10 zalecane), Mac OS 10.13 (najnowsza wersja zalecana), Linux, Chrome OS.

Ponieważ ClickMeeting jest platformą przeglądarkową, wymagane jest korzystanie z najnowszych oficjalnych wersji Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera. **Staly dostęp do Internetu.**

Aby mieć pewność, że możesz bez błędu zorganizować wydarzenie, możesz sprawdzić wymagania za pomocą naszego **testu konfiguracji systemu**. Po prawej stronie testu możesz posłuchać przykładowego utworu muzycznego, aby sprawdzić, czy głośniki lub słuchawki podłączone są prawidłowo. Możesz sprawdzić poziom dźwięku, rozmawiając z mikrofonem i obserwując poziom paska ruchu, a także zobaczyć strumień z kamery. Po lewej stronie testu konfiguracji systemu można sprawdzić, czy połączenie z naszymi serwerami konferencyjnymi jest ustawione i czy system operacyjny i przeglądarka internetowa są aktualne. Należy pamiętać, że platforma ClickMeeting domyślnie wybiera dostępne wyjście audio, mikrofonu i kamery.

Szczegóły logowania znajdują się będą w wiadomościach e-mail. Rejestracja jest jednocześnie wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych. Klauzula RODO na Naszej stronie internetowej www.podatki-lokalne.pl w zakładce RODO – klauzula informacyjna

Agenda szkolenia online:

27 maja 2026 (środa) – 5h x 45 m. i 28 maja 2026 (czwartek) – 5h x 45 m.

10:00 – 11:30 przywitanie gości, przypomnienie zasad szkolenia online i wykład

11:30 – 11:45 wirtualna przerwa

11:45 – 13:15 wykład

13:15 – 13:30 wirtualna przerwa

13:30 – 14:30 wykład i tablica pytań

Karta uczestnictwa

Na szkolenie online „**PODATNIK w UPADŁOŚCI i RESTRUKTURYZACJI, a EGZEKUCJA i ROZLICZANIE ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH – podatki lokalne i opłata śmieciowa**” w dniach **27 – 28 maja 2026 r.**

Dane **nabywcy/odbiorcy** do faktury elektronicznej/papierowej:

Nazwa:

...../.....

Adres:

...../.....

NIP:

...../.....

Tel./Fax:

E-mail (obowiązujący dla e-faktur, wpisać wyraźnie):

...../.....

Dane pracowników zgłaszanych na szkolenie. Wybierając fakturę papierową wpisz poniżej TAK. Zgłoszenia do 21.05.2026 – cena **999 zł** dla e-faktury (dla faktury papierowej 1.019 zł). Zgłoszenia po 21.05.2026 – cena **1.099 zł** dla e-faktury (dla faktury papierowej 1.119 zł).

- | | | | | |
|----|-----------------|-----------------|--------------------|-------------------|
| 1. | | | | |
| | imię i nazwisko | e-mail służbowy | telefon kontaktowy | faktura papierowa |
| 2. | | | | |
| | imię i nazwisko | e-mail służbowy | telefon kontaktowy | |

Oświadczenie dotyczące zwolnienia szkolenia z VAT

Oświadczamy, że usługa w ramach powyższego szkolenia ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego i jest finansowana ze środków publicznych (budżetowych): w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.) lub w co najmniej 70 %, zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2025 r., poz. 832).

Rozliczenie i zasady uczestnictwa:

1. Prosimy o wystawienia faktury po szkoleniu i przestanie KSeF oraz na wskazany adres e-mail.
2. Należność za szkolenie zobowiązujemy się zapłacić przelewem po otrzymaniu faktury.
3. Przyjmujemy do wiadomości, że w przypadku nieobecności na szkoleniu zgłoszonych pracowników z przyczyn niezależnych od organizatora uiścimy pełną odpłatność za szkolenie (rezygnacja bezkosztowa możliwa jest najpóźniej na dzień roboczy przed szkoleniem do g. 10:00, zgłoszona faxem lub e-mailem). Nieobecność w szkoleniach online oznacza brak zalogowania. Oświadczamy, że spełniamy warunki techniczne określone w ofercie i na platformie ClickMeeting.
4. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych przekazanych niniejszym zgłoszeniem w celach realizacji usługi szkoleniowej (aktualnej i przyszłych) przez Biuro Edukacji Podatków Lokalnych i osoby (podmioty) współpracujące (m.in. Biuro Usług Administracyjnych Zielona Góra, Biuro Rachunkowe Zielona Góra, ClickMeeting Gdańsk, Streamsoft Zielona Góra, WordPress).
5. Klauzula informacyjna RODO dostępna na stronie internetowej www.podatki-lokalne.pl w zakładce RODO – klauzula informacyjna.
6. Wyrażamy zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od Biura Edukacji Podatków Lokalnych (ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r., poz. 1513)). W każdym momencie przysługuje nam prawo do odwołania powyższej zgody.
7. Oświadczmy, że kierowany na szkolenie pracownik wyraził zgodę na przekazanie jego ww. danych osobowych w celu realizacji niniejszej usługi szkoleniowej (RODO).

.....

pieczęć urzędu

str. 10

.....

imię i nazwisko oraz stanowisko lub podpis osoby upoważnionej