

MARCIN ADAMEK

BIURO EDUKACJI PODATKÓW LOKALNYCH

ul. Boh. Westerplatte 11 lok. 812

65 - 034 Zielona Góra

Tel. 68 352 39 42 kom. 510 853 165

Fax 68 352 39 41

e- mail: biuro@podatki-lokalne.pl

www.podatki-lokalne.pl

<https://podatkilokalne.clickmeeting.com/>



**ZMIANY ORDYNACJI PODATKOWEJ 2026 i AKTUALNE PROBLEMY
KSIĘGOWOŚCI PODATKOWEJ – rozliczanie wpłat i nadpłat, klasyfikacja
podatków 2027 oraz przygotowanie do zmian w rozliczeniach podatków
i nadpłat, doręczeniach podatkowych, zwrocie opłaty skarbowej,
milczących umorzeń oraz uchylecia art. 70 § 8 Op.**

podatki lokalne i opłata śmieciowa

17 -18 czerwca 2026 (środa - czwartek) - szkolenie online, dwudniowe

Platforma ClickMeeting g. 10:00 – 14:30

GRATISY*:

- **KLUB PODATKOWY** – hasło dostępu do postów tylko dla Klubowiczów
- **BEZPŁATNE PODSUMOWANIA MIESIĄCA – IX 2026**
w ramach spotkań Klubu Podatkowego na ClickMeeting
- **WZORY 2026 – ponad 20 aktualnych i edytowalnych wersji**
- **DOSTĘP DO PRYWATNEJ GRUPY na FB** – hasło dostępu
- **KONSULTACJE - TABLICA PYTAŃ** + gratis dostęp do nagrania 7 dni
- **WZORY – inwentaryzacja incydentalna w związku z uchYLENIEM art. 70 § 8 Op.** – uczestnicy otrzymają te wzory po wejściu w życie zmian Ordynacji podatkowej

+ voucher szkoleniowy 150 zł*

GOŚĆ SZKOLENIA - Pani Bernadeta Wolentarska

Gwarancja niższej ceny szkolenia 999 zł – tylko do 11.06.2026

Liczba miejsc jest ograniczona!

CENA SZKOLENIA (ostateczna):

999 zł od osoby – gwarancja niższej ceny szkolenia dla zgłoszeń do 11.06.2026

1.099 zł od osoby – zgłoszenia po 11.06.2026

(cena szkolenia - po rabacie 20 zł za e-fakturę obejmuje: link do logowania i uczestnictwa w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe do pobrania online z licencją dla 1 użytkownika, e-certyfikat szkolenia, tablica pytań – udostępniona na szkoleniu, faktura elektroniczna)**

GRATISY dla wszystkich uczestników

- **KLUB PODATKOWY** Hasło dostępu do postów tylko dla Klubowiczów ważne do 30.09.2026. Dostęp do bezpłatnych podsumowań miesiąca IX 2026 na ClickMeeting.
- **EDYTOWALNE WZORY 2026** Aktualne i edytowalne wersje wzorów pism.
- **WZORY** inwentaryzacja incydentalna w związku z uchynieniem art. 70 § 8 Op. – uczestnicy otrzymają ten gratis po wejściu w życie zmian Ordynacji podatkowej.
- ***VOUCHER SZKOLENIOWY 150 zł** do wykorzystania na 1 dowolne szkolenie online w cenie regularnej ważny do 30.11.2026. Nie podlega wymianie na gotówkę i nie łączy się z innymi promocjami.
- **DOSTĘP do PRYWATNEJ GRUPY na FB** link i hasło dostępu.
- **KONSULTACJE - TABLICA PYTAŃ** Odpowiedzi na nurtujące Was pytania będą udzielane na końcu zarówno 1 jak i 2 dnia szkolenia. Zastrzega się możliwość udzielenia odpowiedzi na maksymalnie 3 pytania. Uczestnicy otrzymają bezpłatny dostęp do nagrania Tablicy Pytań na 7 dni.

ZGŁOSZENIE na szkolenie składa się z dwóch etapów:

- **przesłanie karty uczestnictwa** w szkoleniu faxem 68 352 39 41 lub pocztą elektroniczną:

biuro@podatki-lokalne.pl (skan karty zgłoszeniowej, zdjęcie lub wersja elektroniczna)

oraz dodatkowo dokonania internetowej rejestracji uczestnika (link bezpośredni do rejestracji na Nasze szkolenie - kliknij):

<https://podatkilokalne.clickmeeting.com/zmiany-ordynacji-podatkowej-2026-i-aktualne-problemy-ksiegowosci-podatkowej-szkolenie-17-18-06-26/register>

podanie imienia i nazwiska, adresu poczty elektronicznej **wyłącznie służbowej**, miejsca pracy rejestrującego. **Dopuszczamy możliwość późniejszej zmiany adresu poczty służbowej na adres prywatny. Rejestracji dokonujemy jednak z adresu służbowego, ze względów bezpieczeństwa.**

Po dokonaniu internetowej rejestracji otrzymacie automatycznego maila potwierdzającego, że Wasze zgłoszenie rejestracyjne do Nas dotarło. Po sprawdzeniu przez Nas czy Wasza **karta uczestnictwa** także do Nas dotarła oraz czy są jeszcze wolne miejsca otrzymacie **maila potwierdzającego uczestnictwo** w Naszym

str. 2

Szkoleniu z linkiem do pokoju webinarowego ClickMeeting. W dniu szkolenia, na godzinę przed szkoleniem otrzymacie maila przypominającego (będzie w nim też link do zalogowania).

*szkolenie w cenie podstawowej nie jest objęte opieką merytoryczną poszkoleniową (pytania e-mail)! Cena szkolenia od uczestnika, a nie od urzędu. Na jednym linku uczestniczyć może jeden uczestnik, a próby logowania drugiej osoby spowoduje automatyczne wylogowanie ze szkolenia pierwszej osoby. Rezygnacja z gratisów nie stanowi podstawy do obniżki ceny szkolenia.

*należy sprawdzić warunki techniczne swojego komputera i przeglądarki internetowej przed szkoleniem.

**faktura elektroniczna – wysyłana bezpłatnie KSeF i dodatkowo na adres dla faktur, podany w karcie uczestnictwa. Faktura papierowa (wysyłka pocztą) – cena szkolenia przed rabatem za e-fakturę wynosi 999 zł/ 1.099 zł.

UWAGA – przeczytaj koniecznie

Jeżeli wysłałeś kartę zgłoszenia to pamiętaj o szybkim zarejestrowaniu na stronie. Link:

<https://podatkilokalne.clickmeeting.com/zmiany-ordynacji-podatkowej-2026-i-aktualne-problemy-ksiegowosci-podatkowej-szkolenie-17-18-06-26/register>

Tam podajesz swojego maila urzędowego, na który otrzymasz:

- 1) **Pierwszy e-mail od Nas** – potwierdzenie wstępnej rejestracji (co oznacza, że podałeś poprawnego maila i zasadniczo wszystko działa). Nie oznacza on, że jesteś uczestnikiem.
- 2) **Drugi e-mail od Nas** – **jesteś uczestnikiem szkolenia** (zawiera link do logowania)
- 3) **Trzeci e-mail od Nas** – przypomnienie w dniu szkolenia (zawiera także link do logowania). Nie ma znaczenia jednak czy klikniesz w link z 2 czy 3 maila w dniu szkolenia i tak się zalogujesz.

Zalecamy z doświadczenia:

Opróżnij swoją skrzynkę urzędową, bo często zdarzały się sytuacje, że była przepełniona i maile nie docierały. Sprawdź czy mail nie wpadł do spamu lub reklam.

Zrób TEST swojej przeglądarki internetowej na stronie clickmeeting.com (link bezpośredni - Kliknij)

<https://podatkilokalne.clickmeeting.com/zmiany-ordynacji-podatkowej-2026-i-aktualne-problemy-ksiegowosci-podatkowej-szkolenie-17-18-06-26/connection-tester>

Test polega na kliknięciu na podany link bezpośredni. Jeżeli na szkoleniu nie słyszysz mnie, przerywa itp. to odśwież stronę lub wyjdź całkowicie i zaloguj się ponownie w nowej przeglądarce (innej). Pamiętaj! Wyjdź całkowicie ze starej, bo inaczej logując się na nowej uzyskasz komunikat „token wykorzystany”.

PYTANIA DOTYCZĄCE ZAPISÓW – preferowany kontakt telefoniczny. Szybko i sprawnie pomożemy!

DZWOŃ kom.  **510 853 165**

Nie pisz maili 

Nie pisz na FB!

Nie pisz na Messengerze!

Polub Nas na Facebooku: <https://pl-pl.facebook.com/podatkilokalne>

SZKOLENIE dwudniowe

Pracujemy na przykładach podatków lokalnych i opłaty śmieciowej.

OMÓWIMY TEMAT RZETELNIE, CIEKAWIE i z PASJĄ!

autor programu i wykładowca szkolenia: mgr Marcin Adamek

Webinarium przeznaczone dla skarbników, kierowników wydziałów podatkowych, pracowników samorządowych organów podatkowych (gmin i związków) zajmujących się księgowością podatkową i rozliczaniem zaległości podatkowych.

*Szkolenie poprowadzi: **mgr Marcin Adamek** - ekonomista, prawnik, doradca restrukturyzacyjny – licencja Ministra Sprawiedliwości nr 2044, certyfikat księgowy Ministra Finansów nr 6089/2004. Ukończył studia doktoranckie w zakresie nauk ekonomicznych w Uniwersytecie Szczecińskim, Akademię Ekonomiczną w Poznaniu o specjalności rachunkowość i finanse, WSAiB w Gdyni na kierunku prawo, absolwent Podyplomowego Studium "Doradztwo Podatkowe i Zarządzanie Podatkami" Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu oraz Podyplomowego Studium Prawa Restrukturyzacyjnego i Upadłościowego Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu, doświadczony pracownik samorządowego organu podatkowego, wykładowca szkoleń o tematyce podatków lokalnych i księgowości podatkowej. Autor publikacji książkowych: "Księgowość podatkowa w gminie" – 3 wydania, "Podatek od środków transportowych - komentarz praktyczny", "Przedawnienie podatków i opłat lokalnych", „Księgowość Podatkowa w świetle COVID – 19”, „Przedawnienie podatków i opłat lokalnych na praktycznych przykładach” oraz artykułów na temat podatków, egzekucji i księgowości podatków lokalnych. Prawie 30 lat związany z rachunkowością, a od 2006 roku nieprzerwanie prowadzi szkolenia w dziedzinie rachunkowości, egzekucji administracyjnej i podatków lokalnych.*

*Gość szkolenia: **mgr Bernadeta Wolentarska** – pracownik samorządowy, ukończyła studia magisterskie w Kolegium Jagiellońskim Toruńskiej Szkoły Wyższej, Wydział Nauk Społecznych na kierunku administracyjno-ekonomicznym, wieloletni pracownik samorządowego organu podatkowego; praktyk, który w codziennej pracy zajmuje się zagadnieniami związanymi z podatkami lokalnymi. Podczas pierwszego dnia Naszego szkolenia Pani Bernadeta Wolentarska odpowiadać będzie na Wasze pytania dotyczące praktycznych zagadnień związanych tematyką szkolenia za pośrednictwem czatu szkolenia.*



Program szkolenia online

ZMIANY ORDYNACJI PODATKOWEJ 2026 i AKTUALNE PROBLEMY KSIĘGOWOŚCI PODATKOWEJ

– rozliczanie wpłat i nadpłat, klasyfikacja podatków 2027 oraz przygotowanie do zmian w rozliczeniach podatków i nadpłat, doręczeniach podatkowych, zwrocie opłaty skarbowej, milczących umorzeń oraz uchylenie art. 70 § 8 Op. – podatki lokalne i opłata śmieciowa

Podczas szkolenia omówione zostaną zagadnienia (czas szkolenia 10 godzin lekcyjnych):

- 1. DUŻA NOWELIZACJA Ordynacji Podatkowej – ustawa z dnia 29 maja 2026 r. o zmianie ustawy Ordynacja podatkowa oraz zmianie niektórych innych ustaw.** Kiedy uchwalone przez Sejm zmiany Op. wejdą w życie? **Nowy sposób obliczania terminów** przewidzianych w przepisach prawa podatkowego. Kiedy termin, który wypada w sobotę i święto ulegnie przesunięciu na dzień roboczy? Czy po zmianie termin płatności podatku czy opłaty śmieciowej, który wypadnie w sobotę nie ulegnie już przesunięciu na pracujący poniedziałek? Jak obliczać termin doręczenia korespondencji po zmianie? **Nowa forma wygaszania zobowiązań podatkowych** – umorzenie podatku. Kiedy i na jakiej podstawie będzie miała zastosowanie ta forma wygaszania zobowiązań podatkowych? Czy umorzenie podatku organ podatkowy będzie mógł zastosować z urzędu? Jaki dokument będzie niezbędny do księgowania? Co z odsetkami przy umorzeniu podatku, jeżeli wniosek zostanie złożony przed terminem, a umorzenie nastąpi po terminie płatności? Czy organ podatkowy będzie mógł umorzyć podatek z urzędu? Co z umorzeniem opłaty skarbowej, której obowiązek zapłaty powstaje z momentem złożenia wniosku np. o wydanie zaświadczenia w podatkach? Czy podatnik składając wniosek i „dopisując”, że wnosi o jej umorzenie otrzyma zaświadczenie w terminie? Czy księgowy podatkowy będzie musiał prowadzić postępowanie w sprawie umorzenia należnej opłaty skarbowej? **Zmiana limitu zapłaty podatku** dla innych osób (obcych) z 1.000 zł do 5.000 zł. Czy limit dotyczy roku podatkowego czy jednej raty podatku? Czy dla osób fizycznych będzie on wynosił 4 x 5.000 zł, a dla osób prawnych 12 x 5.000 zł? **Doprecyzowanie czy jednak zmiana zasad rozliczania** rozłożonego podatku lub zaległości podatkowej na raty oraz rat podatku w art. 62 § 3 Ordynacji podatkowej? Zmiana odesłania na samodzielną regulację prawną jako przepis szczegółowy związany z rozliczeniami. Decyzja ratalna i podatki bieżące oraz zaległości podatkowe co ma pierwszeństwo przy rozliczeniu? Czy dyspozycja dotycząca raty z decyzji ma pierwszeństwo przed zaległością podatkową? Czy po zmianie wyeliminowane zostaną „luki” w zapłacie układu ratalnego? Co w przypadku, kiedy podatnik nie wpisze w dyspozycji przelewu konkretnej raty z układu ratalnego? Rata podatku, a rata podatku zaległa - jaki przepis Ordynacji podatkowej wówczas zastosować – art. 62 § 3 Op. czy 62 § 1 Op.? **Zmiana art. 63 § 3 Ordynacji podatkowej** w zakresie zaliczenia wpłaty, zaliczenia nadpłaty lub zaliczenia zwrotu podatku. Czy zmiana dotyczy podatku czy zaległości podatkowej? Czy aktualnie wpłaty częściowe podlegają zaokrągleniu do 1 zł, a po zmianie nie będą

zaokrąglane? Czy wpłatę w groszach na poczet zobowiązania będzie trzeba zaliczyć do 1 zł? Podatnik ma do zapłaty 100 zł podatku, a wpłacił część 50,01 zł. Czy po zaksięgowaniu wpłaty księgowy będzie dokonywał zaokrąglania? Czy do zapłaty pozostanie 49,99 zł czy po zaokrągleniu 50,00 zł? Czy aktualnie RIO ma rację formułując zarzut w wystąpieniu pokontrolnym w zakresie groszowego rozliczenia? Cel regulacji obecny i cel regulacji według planowanych zmian do Ordynacji podatkowej. Czy jest to zmiana czy jednak doprecyzowanie?

2. **DUŻA NOWELIZACJA Ordynacji Podatkowej – ustawa z dnia 29 maja 2026 r. o zmianie ustawy Ordynacja podatkowa oraz zmianie niektórych innych ustaw.** Pojęcie deklaracji w Ordynacji podatkowej i zmiany porządkowe. Zniesienie wniosku o stwierdzenie nadpłaty w przypadku, gdy nadpłata wynika ze skorygowanej deklaracji. Skorygowana deklaracja przed terminem jej złożenia i po terminie jej złożenia. Na co będą musieli zwrócić uwagę księgowi podatkowi w przypadku korekt deklaracji i powstających nadpłat? Kwota nadpłaty nie wynika z deklaracji na podatki lokalne i z deklaracji śmieciowej, a zatem czy nowa regulacja znosząca wniosek będzie miała zastosowanie do podatków lokalnych? Jakie zalecenia w tej sprawie przedstawiło Ministerstwo Finansów podczas prac nad nowelizacją przepisów? W jaki sposób udokumentować „uwolnienie” nadpłaty dla podatnika w księgowości podatkowej? Kiedy podatnik będzie musiał złożyć uzasadnienie przyczyn korekty deklaracji i czy będzie ono stanowiło dokument księgowy? Kiedy będą księgowane korekty? Co z korektami zawierającymi błędy, poddanymi czynności sprawdzającym, zakończone wydaniem decyzji przez organ podatkowy? Jakiego terminu zwrotu nadpłaty z korekty deklaracji przewidziało MF w zmienionych przepisach? Doprecyzowanie przepisów dotyczących zwrotu nadpłaty po wyroku sądu administracyjnego, który uchyla decyzje organów podatkowych. Zmiany w zakresie korekt deklaracji, a określenie dnia zaliczenia nadpłaty na poczet zaległości podatkowych i prawidłowość wyliczenia odsetek za zwłokę. Czy odsetki będą naliczane do dnia złożenia korekty? Zmiany w zakresie wszczęcia postępowania w związku z korektą deklaracji.
3. **DUŻA NOWELIZACJA Ordynacji Podatkowej – ustawa z dnia 29 maja 2026 r. o zmianie ustawy Ordynacja podatkowa oraz zmianie niektórych innych ustaw.** Nowe zasady korekty deklaracji podatkowej z urzędu. Zniesienie uwierzytelnionej kopii deklaracji dla podatnika. Jak po zmianach będzie wynikać korekta deklaracji z urzędu? Co będzie stanowiło podstawę księgowania dla księgowości podatkowej w przypadku korekty z urzędu? Pod jaką datą wprowadzić korektę na konto podatkowe podatnika. Zmiany w zakresie tajemnicy skarbowej. Dodanie do katalogu podmiotów świadczących usługi informatyczne na rzecz organów podatkowych. Dodatkowe warunki do uzyskiwania danych, które muszą wynikać z zawartej umowy o obsługę informatyczną. Wprowadzenie przyrzeczeń do zachowania tajemnicy skarbowej przez pracowników firm informatycznych obsługujących organy podatkowe. Możliwość udostępniania ARiMR danych objętych tajemnicą w celu weryfikacji oświadczeń rolników.
4. **DUŻA NOWELIZACJA Ordynacji Podatkowej – ustawa z dnia 29 maja 2026 r. o zmianie ustawy Ordynacja podatkowa oraz zmianie niektórych innych ustaw. UWAGA! Omawiane będą tylko**

zmiany! Obowiązek wskazania adresu do doręczeń elektronicznych przez pełnomocnika w pełnomocnictwie. Doprecyzowanie zasad doręczania w zakresie przesyłek elektronicznych i przesyłek papierowych. Zniesienie oznaczenia „tajemnica skarbową” na pismach elektronicznych m.in. decyzjach kierowanych do podatnika. Adres „fizyczny” i adres „elektroniczny”. Doprecyzowanie przepisów dotyczących skutków odmowy przyjęcia pisma w postaci papierowej w organie podatkowym. Rozszerzenie możliwości doręczania wydruków pism utrwalonych w postaci elektronicznej na pisma opatrzone kwalifikowaną pieczęcią organu podatkowego. Zniesienie obowiązku podpisywania decyzji w sprawie ustalenia zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości, podatku rolnym lub podatku leśnym, sporządzonych z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego. Czy zmiana dotyczyć będzie decyzji elektronicznych i decyzji papierowych, czy tylko decyzji papierowych? Czy decyzja elektroniczna bez podpisu będzie musiała zostać opatrzona pieczęcią elektroniczną?

5. **DUŻA NOWELIZACJA Ordynacji Podatkowej – ustawa z dnia 29 maja 2026 r. o zmianie ustawy Ordynacja podatkowa oraz zmianie niektórych innych ustaw. ZMIANY ZASAD ZWROTU OPŁATY SKARBOWEJ. Sygnalizacja zmian.** Zniesienie wymogu wydawania decyzji o zwrocie opłaty skarbowej. Kiedy organ podatkowy wyda decyzję o odmowie zwrotu? Kto oprócz podatnika będzie mógł złożyć wniosek o zwrot opłaty skarbowej? Jakie będą zasady oprocentowania zwrotu opłaty skarbowej, w przypadku nieterminowego zwrotu przez organ podatkowy? Czy będzie brana pod uwagę opieszałość urzędów w przekazywaniu odpowiednich dokumentów? Konieczność udokumentowania postępowania wyjaśniającego w sprawie zwrotu – adnotacja pracownika organu podatkowego.
6. **MILCZĄCE UMORZENIA. Ustawa z dnia 15 maja 2026 r. o zmianie niektórych ustaw w celu uproszczenia procedur administracyjnych w sprawach rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnych albo załatwianych milcząco.** Planowane wejście w życie nowych przepisów. Węzłowe zasady dotyczące milczącego umorzenia. Propozycja dokumentowania w księgowości podatkowej umorzenia zaległości podatkowych i odsetek. Czy milczące umorzenie będzie skutkiem umorzeń do sprawozdania budżetowego Rb-27S.
7. **UCHYLENIE art. 70 § 8 Ordynacji podatkowej i konsekwencje ewidencyjno – księgowe. Ustawa z dnia 15 maja 2026 r. o zmianie ustawy – Ordynacja podatkowa oraz ustawy – Kodeks karny skarbowy. Sygnalizacja. Po wejściu w życie nowelizacji uczestnicy otrzymają dostęp do wzorów, pozwalających na dokonanie odpisu.** Data wejścia w życie ustawy, a data wejście w życie poszczególnych przepisów. Pod jaką datą będzie trzeba dokonać księgowania odpisu? Jakim dokumentem należy dokonać wyksięgowania? Kto ma przygotować dokumentację? Kto ma sporządzić, kto sprawdzić, a kto zatwierdzić dokument do odpisu? Jaką treść operacji gospodarczej musi zawierać stosowany dokument księgowy? Czy kierownik jednostki zobligowany jest zarządzić inwentaryzację incydentalną? Czy odpisu będzie trzeba dokonać w miesiącu uchylecia przepisu czy będzie można dokonać odpisu po okresie urlopowym? Jakie konsekwencje będzie miało uchylenie przepisu dla

sprawozdania budżetowego Rb-27S? Do jakiego dnia należało będzie obliczyć odsetki za zwłokę? Jakich zaległości podatkowych będzie dotyczył przepis? Czy MF przewidziało przepisy przejściowe? Czy zaległość podatkowa, która ze względu tylko na hipotekę figuruje w ewidencji księgowej jest zobowiązaniem, o którym mowa w art. 6 ustawy zmieniającej? Czy gmina otrzyma wówczas dodatkowe 5 lat na egzekucję? Jakie dodatkowe czynności będzie musiał wykonać księgowy podatkowy? Czy gmina będzie musiała wysłać do sądu wnioski o wykreślenie hipoteki przymusowej? Czy gmina będzie musiała wykreślić zastaw skarbowy?

8. AKTUALNE PROBLEMY KSIĘGOWOŚCI PODATKOWEJ. Nowości w zakresie orzecznictwa sądowego.

Najnowsze wyjaśnienia Ministerstwa Finansów i Regionalnych Izb Obrachunkowych. RIO - zastępcza obsługa kasowa – jak rozumieć pojęcie? RIO - termin płatności i odsetki w opłacie planistycznej. Najnowsze wyjaśnienie Ministerstwa Finansów i Gospodarki z dnia 12 września 2025 r. w sprawie elektronicznych doręczeń w organach podatkowych. Wyrok NSA w Warszawie z dnia 4 lipca 2025 r., sygn. akt I FSK 219/25 - zaliczenie wpłat dokonanych przez podatnika. Wyrok NSA w Warszawie z dnia 16 stycznia 2025 r., sygn. akt III FSK 891/24 - zmiana ustawy w zakresie zaliczania wpłat dokonanych przez podatnika. **Podatki w drodze.** Najnowsze wyjaśnienie Regionalnych Izb Obrachunkowych m.in. RIO Kraków, RIO Poznań, RIO Szczecin, RIO Kielce w sprawie prawidłowego ujęcia w księgowości podatkowej podatków w drodze, które zostały zapłacone z rachunku bankowego podatnika – dzień obciążenia rachunku bankowego, a wpłynęły na rachunek urzędu kolejnego dnia. Ewidencja księgowa według zaleceń Regionalnych Izb Obrachunkowych i prawidłowa prezentacja na kontach księgowych oraz w sprawozdawczości budżetowej. **Upadłość i restrukturyzacja w sprawozdaniu budżetowym Rb-27S** – wybrane problemy prezentacji należności w sprawozdaniu.

9. Rozliczanie wpłat podatków. Zapłata podatku jako forma wygaśnięcia zobowiązania podatkowego.

Wygaśnięcie zobowiązania podatkowego w całości i wygaśnięcie zobowiązania podatkowego w części. Operacja księgowa zapłaty podatku w księgach rachunkowych. Termin dokonania zapłaty podatku i formy zapłaty. Zapłata podatku w obrocie gotówkowym. Zapłata podatku w obrocie bezgotówkowym. Formularz wpłaty gotówkowej oraz formularz polecenia przelewu na rachunek organu podatkowego. Kiedy podatnik ma obowiązek zapłaty podatku przelewem bankowym? Zapłata podatków lokalnych innym instrumentem płatniczym. Kiedy podatnik może zapłacić podatek lokalny kartą lub Blikiem? Jakie warunki musi spełniać gmina w tym zakresie? Jaki jest termin dokonania zapłaty kartą, jeżeli środki nie wpłyną na rachunek organu tego samego dnia?

10. Rozliczanie wpłat podatków. Zaległość podatkowa w podatkach lokalnych i opłacie śmieciowej.

Konsekwencje powstania zaległości podatkowej dla podatnika. Odsetki od zaległości podatkowych. Kto nalicza odsetki od zaległości podatkowych? Przypadki naliczania odsetek od zaległości podatkowych przez organ podatkowy. Według jakich zasad naliczane są odsetki? Wyłączenie naliczania odsetek wynikające z Ordynacji podatkowej. Czy odsetki nalicza się od łącznej kwoty zaległości podatkowych podatnika? Jak naliczać odsetki w przypadku łącznego zobowiązania

pieniężnego? Czy odsetki w opłacie śmieciowej kwartalnej naliczane są od kwoty kwartalnej opłaty czy od każdego miesiąca oddzielnie? Jak stosować zasadę, że odsetek do kwoty 8,70 zł nie nalicza się? Jaki jest termin płatności odsetek za zwłokę? Czy organ podatkowy wzywa do zapłaty odsetek od zaległości podatkowych? Odsetki obniżone w podatkach lokalnych i opłacie śmieciowej. Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej, a także zakresu informacji, które muszą być zawarte w rachunkach. Odsetki przy ratach, odroczeniach, umorzeniach, zaległościach zabezpieczonych hipoteką i zastawem skarbowym.

11. Rozliczanie wpłat podatków. Wpłata odsetek od zaległości podatkowych. Czy organ podatkowy wzywa do zapłaty odsetek od zaległości podatkowych? Praktyczne stosowanie art. 55 § 2 Ordynacji podatkowej i proporcjonalne rozliczanie kwoty wpłaty na zaległość podatkową i na odsetki od zaległości podatkowych. Czy w przypadku proporcjonalnego rozliczenia odsetki podlegają zaokrągleniu do 1 zł? Czy odsetki proporcjonalne mogą być mniejsze niż 8,70 zł? Orzecznictwo sądowe i praktyczne przykłady rozliczeń. Czy przepis art. 55 § 2 Ordynacji podatkowej znajduje zastosowanie w postępowaniu upadłościowym? Jak rozliczyć odsetki podatkowe w upadłości?

12. Rozliczanie wpłat podatków. Zaliczanie wpłat dokonanych przez podatnika na podstawie art. 62 § 1 Ordynacji podatkowej. Co należy rozumieć pod pojęciem bieżącego zobowiązania? Co to są różne tytuły podatkowe w rozumieniu tego przepisu? Zapłata podatku na podstawie art. 62b Ordynacji podatkowej przez inne osoby niż podatnik – **osoby trzecie** tj. rodzina, dłużnik rzeczowy, inny podmiot do 1.000 zł. **Zapłata zaległości podatkowych przez spadkobierców.** Przypadki praktyczne:

- zredukowanie powstawania nadpłat podatkowych poprzez rozszerzenie zakresu zaliczenia wpłaty.
- wpłaty na dedykowany rachunek. Wpłaty poprzez wirtualne konto (indywidualny rachunek podatnika).
- wpłaty z opisem. Wpłaty bez opisu.
- wpłaty na poczet zaległości podatkowych. Wpłaty na poczet bieżącego zobowiązania. Wpłata ponad wymiar. Czy wpłata na konto indywidualne oznacza, że podatnik wskazał tytuł podatkowy? Zasady potrącania kosztów upomnienia w pierwszej kolejności.
- wpłaty na poczet bieżących zobowiązań. Wpłaty dotyczące pozycji „mieszanych”.
- wpłaty na poczet decyzji ratalnych i odroczeniowych, a inne zaległości podatkowe.
- wpłaty współwłaścicieli na zobowiązanie solidarne.
- wpłaty dokonane przez tzw. „wyręczycieli”. Kiedy księgować na koncie podatnika, a kiedy dokonywać zwrotu? Stanowisko MF. Wpłaty z konta spółki jawnej, wpłaty z konta spółki cywilnej.
- wpłata na poczet podatku przedawnionego.
- wpłata a odwołanie. Wpłata a wniosek o umorzenie zaległości podatkowej.

13. Pobranie podatku przez inkasenta. Pobranie gotówkowe inkasenta. Jakim dokumentem pobiera podatki inkasent? Czy inkasent może pobrać zaległość podatkową? Data pobrania przez inkasenta jako data zapłaty podatnika, a termin płatności inkasenta. Data rozliczenia inkasenta? Czy termin płatności inkasenta jest terminem rozliczenia się inkasenta? Z jakich przepisów wynika termin

rozliczenia się inkasenta? Czy pobranie przez inkasenta można rozliczyć inaczej na podstawie art. 62 § 1 Ordynacji podatkowej. Pobranie bezgotówkowe inkasenta. Stanowisko MF 2023 w sprawie pobierania bezgotówkowego przez inkasenta. Jakim dokumentem inkasent potwierdza pobranie bezgotówkowe od podatnika? Księgowanie pobrania na kartotekach podatkowych podatnika. Inkasent pobrał pomyłkowo podatek od osoby prawnej – jaka jest data wygaśnięcia takiego zobowiązania podatkowego? Czy podatnik – osoba prawna ponosi konsekwencje niewłaściwej zapłaty? Czy inkasentowi należy się wówczas wynagrodzenie?

14. Wpłaty z egzekucji administracyjnej. Na podstawie jakich przepisów działa organ egzekucyjny i rozdziela kwoty uzyskane z egzekucji administracyjnej? Co oznaczają poszczególne skróty na przelewie z urzędu skarbowego? Czy data na przelewie z urzędu skarbowego ma znaczenie i do czego służy? Czy data ta powinna zostać zarejestrowana na koncie podatkowym podatnika? Wystawiony został tytuł wykonawczy i podatnik dokonał zapłaty do wierzyciela – jak postąpić ma księgowa podatkowa? Czy podatnik może spłacić zaległości do wierzyciela, jeżeli urząd skarbowy prowadzi wobec niego egzekucję administracyjną? Co oznacza stwierdzenie, że przepisy ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji są szczególne wobec przepisów Ordynacji podatkowej? Czy na kwoty przekazane przez urząd skarbowy księgowa podatkowa wydaje postanowienie, jeżeli podatnik złożył taki wniosek? Jak postąpić w takiej sytuacji? Urząd skarbowy przekazał do wierzyciela kwotę mniejszą niż pobrał od podatnika i na kartotece pozostaje 10 zł zaległości podatkowej? Jak ma postąpić księgowa podatkowa? Czy ta kwota pozostaje do zapłaty przez podatnika? Podatnik spłacił zaległości podatkowe, na które był wystawiony tytuł wykonawczy i urząd skarbowy także przekazał kwoty ściągnięte – jak ma postąpić księgowa podatkowa? Czy kwotę nadwyżki można zaliczyć na inny tytuł wykonawczy? Podatnik zapłacił kwotę zaległości podatkowej na konkretny numer tytułu wykonawczego do wierzyciela – czy księgowa może pominąć numer tytułu i rozliczyć wpłatę na najwcześniejszą zaległość podatkową? Urząd skarbowy ściągnął kwoty z najnowszego tytułu wykonawczego, a w realizacji są nadal stare tytuły wykonawcze – czy księgowa podatkowa zalicza te kwoty na podstawie Ordynacji podatkowej na najwcześniejsze tytuły, żeby nie uległy przedawnieniu? Wystawiono tytuł wykonawczy multiplikowany, a urząd skarbowy ściągnął kwotę w części – jak rozliczyć częściowe ściągnięcie i jakie przepisy regulują prawidłowy sposób postępowania? Co oznacza podstawa prawna pierwszeństwa zaspokojenia należności podatkowej i kiedy będzie miała zastosowanie w podatkach i opłacie śmieciowej? Czy w egzekucji administracyjnej – osoba obca może zapłacić za podatnika kwotę do 5.000 zł, pomimo, że Ordynacja podatkowa mówi o 1.000 zł? Z jakich powodów na tytule wykonawczym nie wolno podawać indywidualnego numeru rachunku bankowego podatnika? Zasada 99 groszy – kiedy i jak stosować, jakim dokumentem księgowym rozliczać?

15. Wpłaty od komornika sądowego. Na podstawie jakich przepisów działa komornik sądowy? W jaki sposób jest dzielona kwota uzyskana z egzekucji sądowej? Co to jest numer KM i dlaczego jest taki istotny? Czy komornik prowadzi własną ewidencję kwot ściągniętych? Komornik sądowy

przekazuje cały czas odsetki podatkowe – w jaki sposób kwoty ma zaksięgować księgowia podatkowa? Czy do kwot komornika sądowego ma zastosowanie art. 62 § 1 i 55 § 2 Ordynacji podatkowej? W jaki sposób obliczać odsetki od zaległości podatkowych w egzekucji sądowej? Komornik sądowy przekazał za dużo pieniędzy na tytuł wykonawczy i powstała nadwyżka – jak postąpić ma księgowia podatkowa? Czy kwoty przekazane przez komornika sądowego należy rozliczyć postanowieniem na wniosek podatnika? Podatnik zapłacił zaległości podatkowe, których egzekucję w wyniku zbiegu prowadzi także komornik sądowy – jak rozliczyć wpłatę podatnika? Jakim dokumentem poinformować komornika sądowego o wpłacie do wierzyciela? Czy w przypadku zbiegu egzekucji i kwot ściągniętych przez komornika sądowego należy poinformować urząd skarbowy? Czy w przypadku ściągnięcia kwot przez urząd skarbowy należy poinformować komornika sądowego? Komornik obciążył Nas kosztami egzekucyjnymi – co należy zrobić z postanowieniem komornika i czy te kwoty są do zwrotu przez podatnika? Co to jest plan podziału i jakie wywołuje skutki? Czy plan podziału należy podłączyć pod przelew od komornika sądowego? Przelew od komornika – plan podziału – częściowe pokrycie należności przysługujących gminie – jak rozliczyć i jak zaksięgować, mając na uwadze różne kategorie zaspokojenia, a dodatkowo zabezpieczenia hipoteką przymusową?

- 16. Rozliczanie nadpłat.** Zaliczenie nadpłaty podatku na poczet zaległości podatkowych wraz z odsetkami, kosztów upomnienia oraz bieżących zobowiązań podatkowych. Zwrot nadpłaty z urzędu. Zaliczenie nadpłaty na wniosek o zaliczenie nadpłaty w całości lub w części na poczet przyszłych zobowiązań podatkowych. Co to są bieżące zobowiązania podatkowe? Jak należy rozumieć pojęcie przyszłych zobowiązań podatkowych? Czy wniosek o zaliczenie na poczet przyszłych zobowiązań podatkowych jest dokumentem księgowym i należy go zaksięgować? Chwila zaliczenia nadpłaty podatku. Zaliczenie nadpłaty na poczet zaległości podatkowych i odpowiednie zastosowanie art. 55 § 2 i art. 62 § 1 Ordynacji podatkowej. Czy z kwoty nadpłaty należy w pierwszej kolejności potrącić koszty doręzonego upomnienia? Z jakim dniem następuje zaliczenie nadpłaty? Jak to ma konsekwencje dla naliczenia odsetek od zaległości podatkowych? Zaliczenie nadpłaty na poczet bieżących zobowiązań podatkowych. Z jakim dniem dokonać zaliczenia?
- 17. Automaty księgujące.** W jakim zakresie automaty księgujące mogą być stosowane w księgowości podatkowej? Korelacja numeru kartoteki z indywidualnym numerem rachunku bankowego. Według jakich zasad rozlicza kwoty automat księgujący i na co należy zwrócić uwagę? Czy księgowania automatyczne zwalniają księgową podatkową z obowiązku sprawdzenia tytułów wpłat? Automatyczna rejestracja elektronicznych dowodów księgowych, a automatyczne księgowanie dowodów księgowych – na czym polega różnica? Stosowanie określonych typów operacji księgowych przy wpłatach np. wpłata podatnika, wpłata urząd skarbowy, wpłata komornik sądowy, wpłata inkasent, wpłata upadłość, inne wpłaty – czyli wszystko to co powinien zawierać dobry program księgowy na miarę XXI wieku. Z jakich powodów jest tak istotne odzwierciedlenie typu operacji na kartotece podatkowej w treść zapisu księgowego i jakie przepisy to regulują? Typy operacji

i parametryzacja automatu księgowego. Automaty księgujące, a nadpłaty na kontach podatkowych – czy tak powinno być?

18. KLASYFIKACJA BUDŻETOWA PODATKÓW 2027. Sygnalizacja najważniejszych zmian. Klucze przejścia Ministerstwa Finansów.

19. KONSULTACJE – TABLICA PYTAŃ ONLINE. Udostępnienie uczestnikom możliwości zadawania pytań i ich publikacja dla wszystkich uczestników szkolenia online oraz udzielanie odpowiedzi. **1 dnia oraz 2 dnia szkolenia + 7 dni dostęp do nagrania gratis.**

Nota prawna:

1. Nazwa i program szkolenia został opracowany przez autora - Marcina Adamka, do którego należą prawa autorskie. Jakiegokolwiek kopiowanie, przedruk, przeróbka, opracowanie, adaptacja, rozpowszechnianie, w szczególności przez instytucje i firmy zajmujące się działalnością szkoleniową i edukacyjną oraz wykładowców i trenerów szkoleń całości lub fragmentów bez pisemnej zgody autora jest zabronione i podlega odpowiedzialności karnej wyrażonej w art. 115 – 117 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2025 r., poz. 24). Zgodę na rozpowszechnianie udzielam wyłącznie dla pracowników samorządowych, którzy ofertę i program szkolenia przekazują innym pracownikom samorządowym swojego i innych urzędów/instytucji.
2. Szkolenie stacjonarne objęte jest prawami autorskimi – zakaz utrwalania szkolenia (nagrywanie audio, video, robienie zdjęć). Wydarzenie online objęte jest prawami autorskimi. Wykup dostępu dla jednego pracownika oznacza możliwość uczestniczenia w szkoleniu online tylko przez zgłoszonego pracownika. Publiczne odtwarzanie wydarzenia online dla większej liczby pracowników na podstawie dokonanego zgłoszenia dla 1 osoby jest nielegalne i stanowi wykroczenie, o którym mowa w art. 121 § 2 Kodeksu wykroczeń.
3. Zasady świadczenia usługi w ofercie i karcie uczestnictwa – szkolenia online stanowią regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r., poz. 1513).
4. Szanujemy prawa autorskie i pracę innych osób.

Dla zapewnienia bezproblemowego przebiegu wydarzenia, zalecamy korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge. Istnieje możliwość pobrania aplikacji na smartfona. Szczegóły w linku potwierdzającym rejestrację. Szczegóły logowania znajdować się będą w wiadomościach e-mail.

Wymagania, które muszą być spełnione dla platformy ClickMeeting:

- Dwurdzeniowy procesor 2 GHz lub lepszy (preferowany 4-rdzeniowy);
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (Windows 10 zalecane), Mac OS 10.13 (najnowsza wersja zalecana), Linux, Chrome OS.

Ponieważ ClickMeeting jest platformą przeglądarkową, wymagane jest korzystanie z najnowszych oficjalnych wersji Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera. **Stały dostęp do Internetu.**

Aby mieć pewność, że możesz bez błędu zorganizować wydarzenie, możesz sprawdzić wymagania za pomocą naszego **testu konfiguracji systemu**. Po prawej stronie testu możesz posłuchać przykładowego utworu muzycznego, aby sprawdzić, czy głośniki lub słuchawki podłączone są prawidłowo. Możesz sprawdzić poziom dźwięku, rozmawiając z mikrofonem i obserwując poziom paska ruchu, a także zobaczyć strumień z kamery. Po lewej stronie testu konfiguracji

str. 12

systemu można sprawdzić, czy połączenie z naszymi serwerami konferencyjnymi jest ustawione i czy system operacyjny i przeglądarka internetowa są aktualne. Należy pamiętać, że platforma ClickMeeting domyślnie wybiera dostępne wyjście audio, mikrofonu i kamery.

Szczegóły logowania znajdować się będą w wiadomościach e-mail. Rejestracja jest jednocześnie wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych. Klauzula RODO na Naszej stronie internetowej www.podatki-lokalne.pl w zakładce

RODO – klauzula informacyjna

Agenda szkolenia online:

17 czerwca 2026 (środa) – 5h x 45 m. i 18 czerwca 2025 (czwartek) – 5h x 45 m.

10:00 – 11:30 przywitanie gości, przypomnienie zasad szkolenia online i wykład

11:30 – 11:45 wirtualna przerwa

11:45 – 13:15 wykład

13:15 – 13:30 wirtualna przerwa

13:30 – 14:30 wykład i tablica pytań

Karta uczestnictwa

Na szkolenie online „**ZMIANY ORDYNACJI PODATKOWEJ 2026 i AKTUALNE PROBLEMY KSIĘGOWOŚCI PODATKOWEJ – rozliczanie wpłat i nadpłat, klasyfikacja podatków 2027 oraz przygotowanie do zmian w rozliczeniach podatków i nadpłat, doręczeniach podatkowych, zwrocie opłaty skarbowej, milczących umorzeń oraz uchylenia art. 70 § 8 Op. – podatki lokalne i opłata śmieciowa**” w dniach 17 - 18 czerwca 2026 r.

Dane **nabywcy/odbiorcy** do faktury elektronicznej/papierowej:

Nazwa:

...../.....

Adres:

...../.....

NIP:

...../.....

Tel./Fax:

E-mail (obowiązujący dla e-faktur, wpisać wyraźnie):

...../.....

Dane pracowników zgłaszanych na szkolenie. Wybierając fakturę papierową wpisz poniżej TAK. Zgłoszenia do 11.06.2026 – cena **999 zł** dla e-faktury (dla faktury papierowej 1.019 zł). Zgłoszenia po 11.06.2026 – cena **1.099 zł** dla e-faktury (dla faktury papierowej 1.119 zł).

- | | | | | |
|----|-----------------|-----------------|--------------------|-------------------|
| 1. | | | | |
| | imię i nazwisko | e-mail służbowy | telefon kontaktowy | faktura papierowa |
| 2. | | | | |
| | imię i nazwisko | e-mail służbowy | telefon kontaktowy | |

Oświadczenie dotyczące zwolnienia szkolenia z VAT

Oświadczamy, że usługa w ramach powyższego szkolenia ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego i jest finansowana ze środków publicznych (budżetowych): w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775) lub w co najmniej 70 %, zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2025 r., poz. 832).

Rozliczenie i zasady uczestnictwa:

- Prosimy o wystawienie faktury po szkoleniu i przesłanie KSeF i dodatkowo na wskazany adres e-mail.
- Należność za szkolenie zobowiązujemy się zapłacić przelewem po otrzymaniu faktury.
- Przyjmujemy do wiadomości, że w przypadku nieobecności na szkoleniu zgłoszonych pracowników z przyczyn niezależnych od organizatora uiszcimy pełną odpłatność za szkolenie (rezygnacja bezkosztowa możliwa jest najpóźniej na dzień roboczy przed szkoleniem do g. 10:00, zgłoszona faxem lub e-mailem). Nieobecność w szkoleniach online oznacza brak zalogowania. Oświadczamy, że spełniamy warunki techniczne określone w ofercie i na platformie ClickMeeting.
- Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych przekazanych niniejszym zgłoszeniem w celach realizacji usługi szkoleniowej (aktualnej i przyszłych) przez Biuro Edukacji Podatków Lokalnych i osoby (podmioty) współpracujące (m.in. Biuro Usług Administracyjnych Zielona Góra, Biuro Rachunkowe Zielona Góra, ClickMeeting Gdańsk, Streamsoft Zielona Góra, WordPress).
- Klauzula informacyjna RODO dostępna na stronie internetowej www.podatki-lokalne.pl w zakładce RODO – klauzula informacyjna.
- Wyrażamy zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od Biura Edukacji Podatków Lokalnych (ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r., poz. 1513)). W każdym momencie przysługuje nam prawo do odwołania powyższej zgody.
- Oświadczmy, że kierowany na szkolenie pracownik wyraził zgodę na przekazanie jego ww. danych osobowych w celu realizacji niniejszej usługi szkoleniowej (RODO).

.....
pieczęć urzędu

.....
imię i nazwisko oraz stanowisko lub podpis osoby upoważnionej

str. 14