

MARCIN ADAMEK

BIURO EDUKACJI PODATKÓW LOKALNYCH

ul. Boh. Westerplatte 11 lok. 812

65 - 034 Zielona Góra

Tel. 68 352 39 42 kom. 510 853 165

Fax 68 352 39 41

e- mail: biuro@podatki-lokalne.pl

www.podatki-lokalne.pl

<https://podatkilokalne.clickmeeting.com/>



**ZMIANY ORDYNACJI PODATKOWEJ 2026. ZWROT OPŁATY SKARBOWEJ
od 1.10.2026. MILCZĄCE UMORZENIA I ULGI od 1.01.2027**

**– zmiany w rozliczeniach podatków i nadpłat, doręczeniach
podatkowych, interpretacjach podatkowych, zwrocie opłaty skarbowej
oraz klasyfikacja podatków 2027, milczące umorzenia i ulgi oraz skutki
weta uchylecia art. 70 § 8 Op**

podatki lokalne i opłata śmieciowa

23 -24 września 2026 (środa - czwartek) - szkolenie online, dwudniowe

Platforma ClickMeeting g. 10:00 – 14:30

GRATISY*:

- **KLUB PODATKOWY** – hasło dostępu do postów tylko dla Klubowiczów
- **WZORY 2026** – ponad 20 aktualnych i edytowalnych wersji + **NOWE WZORY POSTANOWIEŃ od 1.10.2026 + ADNOTACJA w opłacie skarbowej od 1.10.2026**
- **DOSTĘP DO PRYWATNEJ GRUPY na FB** – hasło dostępu
- **KONSULTACJE - TABLICA PYTAŃ** + gratis dostęp do nagrania 7 dni
- **EDYTOWALNE WZORY** – prokonstytucyjna wykładnia art. 70 § 8 Op. w związku z zawetowaniem uchylecia tego przepisu
- **DODATKOWE BEZPŁATNE SPOTKANIE ONLINE – październik 2026**

+ voucher rabatowy 150 zł*

GOŚĆ SZKOLENIA - Pani Bernadeta Wolentarska

Gwarancja niższej ceny szkolenia 999 zł – tylko do 17.09.2026

Liczba miejsc jest ograniczona!

CENA SZKOLENIA (ostateczna):

999 zł od osoby – gwarancja niższej ceny szkolenia dla zgłoszeń do 17.09.2026

1.199 zł od osoby – zgłoszenia po 17.09.2026

(cena szkolenia - po rabacie 20 zł za e-fakturę obejmuje: link do logowania i uczestnictwa w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe do pobrania online z licencją dla 1 użytkownika, e-certyfikat szkolenia, tablica pytań – udostępniona na szkoleniu, faktura elektroniczna) **

GRATISY dla wszystkich uczestników

- **KLUB PODATKOWY** Hasło dostępu do postów tylko dla Klubowiczów ważne do 31.12.2026.
- **EDYTOWALNE WZORY 2026** Aktualne i edytowalne wersje wzorów pism w zakresie księgowości.
- **WZORY** prokonstytucyjna wykładnia art. 70 § 8 Op. w związku z wetem uchylenia przepisu.
- **NOWE WZORY POSTANOWIEŃ od 1.10.2026** postanowienia w sprawie zaliczenia wpłaty.
- **WZÓR ADNOTACJI w OPŁACIE SKARBOWEJ od 1.10.2026** dokumentowanie załatwienia sprawy.
- **DOSTĘP do PRYWATNEJ GRUPY na FB** link i hasło dostępu.
- **KONSULTACJE - TABLICA PYTAŃ** Odpowiedzi na nurtujące Was pytania będą udzielane na końcu zarówno 1 jak i 2 dnia szkolenia. Zastrzega się możliwość udzielenia odpowiedzi na maksymalnie 3 pytania. Uczestnicy otrzymają bezpłatny dostęp do nagrania Tablicy Pytań na 7 dni.
- **DODATKOWE BEZPŁATNE SPOTKANIE ONLINE** odbędzie się w październiku 2026 na CM, uczestnicy otrzymają automatyczne zaproszenie, nie będzie wymagana ponowna rejestracja.
- ***VOUCHER RABATOWY 150 zł** do wykorzystania na 1 dowolne szkolenie online w cenie regularnej ważny do 31.12.2026. Nie podlega wymianie na gotówkę i nie łączy się z innymi promocjami.

ZGŁOSZENIE na szkolenie składa się z dwóch etapów:

- **przesłanie karty uczestnictwa** w szkoleniu faxem 68 352 39 41 lub pocztą elektroniczną:

biuro@podatki-lokalne.pl (skan karty zgłoszeniowej, zdjęcie lub wersja elektroniczna)

oraz dodatkowo dokonania internetowej rejestracji uczestnika (link bezpośredni do rejestracji na Nasze szkolenie - kliknij):

<https://podatki-lokalne.clickmeeting.com/zmiany-ordynacji-podatkowej-2026-zwrot-oplaty-skarbowej-milczace-umorzenia-szkolenie-23-24-09-26/register>

podanie imienia i nazwiska, adresu poczty elektronicznej **wyłącznie służbowej**, miejsca pracy rejestrującego. Dopuszczamy możliwość późniejszej zmiany adresu poczty służbowej na adres prywatny. Rejestracji dokonujemy jednak z adresu służbowego, ze względów bezpieczeństwa.

str. 2

ZMIANY ORDYNACJI PODATKOWEJ 2026. ZWROT OPŁATY SKARBOWEJ od 1.10.2026. MILCZĄCE UMORZENIA I ULGI od 1.01.2027 – zmiany w rozliczeniach podatków i nadpłat, doręczeniach podatkowych, interpretacjach podatkowych, zwrocie opłaty skarbowej oraz klasyfikacja podatków 2027, milczące umorzenia i ulgi oraz skutki weta uchylenia art. 70 § 8 Op – podatki lokalne i opłata śmieciowa
Prawa autorskie – Marcin Adamek

Po dokonaniu internetowej rejestracji otrzymacie automatycznego maila potwierdzającego, że Wasze zgłoszenie rejestracyjne do Nas dotarło. Po sprawdzeniu przez Nas czy Wasza **karta uczestnictwa** także do Nas dotarła oraz czy są jeszcze wolne miejsca otrzymacie **maila potwierdzającego uczestnictwo** w Naszym Szkoleniu z linkiem do pokoju webinarowego ClickMeeting. W dniu szkolenia, na godzinę przed szkoleniem otrzymacie maila przypominającego (będzie w nim też link do zalogowania).

*szkolenie w cenie podstawowej nie jest objęte opieką merytoryczną poszkoleniową (pytania e-mail)! Cena szkolenia od uczestnika, a nie od urzędu. Na jednym linku uczestniczyć może jeden uczestnik, a próby logowania drugiej osoby spowoduje automatyczne wylogowanie ze szkolenia pierwszej osoby. Rezygnacja z gratisów nie stanowi podstawy do obniżki ceny szkolenia.

*należy sprawdzić warunki techniczne swojego komputera i przeglądarki internetowej przed szkoleniem.

**faktura elektroniczna – wysyłana bezpłatnie KSeF i dodatkowo na adres dla faktur, podany w karcie uczestnictwa. Faktura papierowa (dodatkowa wysyłka pocztą tradycyjną) – cena szkolenia przed rabatem za e-fakturę wynosi 1.019 zł/ 1.219 zł.

UWAGA – przeczytaj koniecznie

Jeżeli wysłałeś kartę zgłoszenia to pamiętaj o szybkim zarejestrowaniu na stronie. Link:

<https://podatkilokalne.clickmeeting.com/zmiany-ordynacji-podatkowej-2026-zwrot-opłaty-skarbowej-milczace-umorzenia-szkolenie-23-24-09-26/register>

Tam podajesz swojego maila urzędowego, na który otrzymasz:

- 1) **Pierwszy e-mail od Nas** – potwierdzenie wstępnej rejestracji (co oznacza, że podałeś poprawnego maila i zasadniczo wszystko działa). Nie oznacza on, że jesteś uczestnikiem.
- 2) **Drugi e-mail od Nas** – **jesteś uczestnikiem szkolenia** (zawiera link do logowania)
- 3) **Trzeci e-mail od Nas** – przypomnienie w dniu szkolenia (zawiera także link do logowania). Nie ma znaczenia jednak czy klikniesz w link z 2 czy 3 maila w dniu szkolenia i tak się zalogujesz.

Zalecamy z doświadczenia:

Opróżnij swoją skrzynkę urzędową, bo często zdarzały się sytuacje, że była przepełniona i maile nie docierały. Sprawdź czy mail nie wpadł do spamu lub reklam.

Zrób TEST swojej przeglądarki internetowej na stronie clickmeeting.com (link bezpośredni - Kliknij)

<https://podatkilokalne.clickmeeting.com/zmiany-ordynacji-podatkowej-2026-zwrot-opłaty-skarbowej-milczace-umorzenia-szkolenie-23-24-09-26/connection-tester>

Test polega na kliknięciu na podany link bezpośredni. Jeżeli na szkoleniu nie słyszysz mnie, przerywa itp. to odśwież stronę lub wyjdź całkowicie i zaloguj się ponownie w nowej przeglądarce (innej). Pamiętaj! Wyjdź całkowicie ze starej, bo inaczej logując się na nowej uzyskasz komunikat „token wykorzystany”.

PYTANIA DOTYCZĄCE ZAPISÓW – preferowany kontakt telefoniczny. Szybko i sprawnie pomożemy!

DZWOŃ kom.  **510 853 165**

Nie pisz maili 

Nie pisz na FB!

Nie pisz na Messengerze!

SZKOLENIE dwudniowe

Pracujemy na przykładach podatków lokalnych i opłaty śmieciowej.

OMÓWIMY TEMAT RZETELNIE, CIEKAWIE i z PASJĄ!

autor programu i wykładowca szkolenia: mgr Marcin Adamek

Webinarium przeznaczone dla skarbników, kierowników wydziałów podatkowych, pracowników samorządowych organów podatkowych (gmin i związków) zajmujących się procedurą podatkową, zwrotem opłaty skarbowej, księgowością podatkową i rozliczaniem zaległości podatkowych.

Szkolenie poprowadzi: **mgr Marcin Adamek** - ekonomista, prawnik, doradca restrukturyzacyjny – licencja Ministra Sprawiedliwości nr 2044, certyfikat księgowy Ministra Finansów nr 6089/2004. Ukończył studia doktoranckie w zakresie nauk ekonomicznych w Uniwersytecie Szczecińskim, Akademię Ekonomiczną w Poznaniu o specjalności rachunkowość i finanse, WSAiB w Gdyni na kierunku prawo, absolwent Podyplomowego Studium "Doradztwo Podatkowe i Zarządzanie Podatkami" Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu oraz Podyplomowego Studium Prawa Restrukturyzacyjnego i Upadłościowego Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu, doświadczony pracownik samorządowego organu podatkowego, wykładowca szkoleń o tematyce podatków lokalnych i księgowości podatkowej. Autor publikacji książkowych: "Księgowość podatkowa w gminie" – 3 wydania, "Podatek od środków transportowych - komentarz praktyczny", "Przedawnienie podatków i opłat lokalnych", „Księgowość Podatkowa w świetle COVID – 19”, „Przedawnienie podatków i opłat lokalnych na praktycznych przykładach” oraz artykułów na temat podatków, egzekucji i księgowości podatków lokalnych. Prawie 30 lat związany z rachunkowością, a od 2006 roku nieprzerwanie prowadzi szkolenia w dziedzinie rachunkowości, egzekucji administracyjnej i podatków lokalnych.

Gość szkolenia: **mgr Bernadeta Wolentarska** – pracownik samorządowy, ukończyła studia magisterskie w Kolegium Jagiellońskim Toruńskiej Szkoły Wyższej, Wydział Nauk Społecznych na kierunku administracyjno-ekonomicznym, wieloletni pracownik samorządowego organu podatkowego; praktyk, który w codziennej pracy zajmuje się zagadnieniami związanymi z podatkami lokalnymi. Podczas pierwszego dnia Naszego szkolenia Pani Bernadeta Wolentarska odpowiadać będzie na Wasze pytania dotyczące praktycznych zagadnień związanych tematyką szkolenia za pośrednictwem czatu szkolenia.



Program szkolenia online

ZMIANY ORDYNACJI PODATKOWEJ 2026. ZWROT OPŁATY SKARBOWEJ od 1.10.2026. MILCZĄCE UMORZENIA i ULGI od 1.01.2027 – zmiany w rozliczeniach podatków i nadpłat, doręczeniach podatkowych, interpretacjach podatkowych, zwrocie opłaty skarbowej oraz klasyfikacja podatków 2027, milczące umorzenia i ulgi oraz skutki weta uchylecia art. 70 § 8 Op - podatki lokalne i opłata śmieciowa

Podczas szkolenia omówione zostaną zagadnienia (czas szkolenia 10 godzin lekcyjnych):

- 1. DUŻA NOWELIZACJA Ordynacji Podatkowej – ustawa z dnia 29 maja 2026 r. o zmianie ustawy Ordynacja podatkowa oraz zmianie niektórych innych ustaw.** Kiedy uchwalone przez Sejm zmiany Op. wejdą w życie? **Nowy sposób obliczania terminów** przewidzianych w przepisach prawa podatkowego. Kiedy termin, który wypada w sobotę i święto ulegnie przesunięciu na dzień roboczy? Czy po zmianie Op. termin płatności podatku czy opłaty śmieciowej, który wypadnie w sobotę lub niedzielę nie ulegnie już przesunięciu na pracujący poniedziałek? Jak obliczać termin doręczenia korespondencji po zmianie? Czy termin ostatniego dnia awiza, który wypadnie w sobotę, niedzielę lub święto ulegnie przesunięciu? Jak obliczyć termin do złożenia odwołania po zmianie? Jak prawidłowo obliczyć termin przedawnienia? **Nowa forma wygaszania zobowiązań podatkowych** – umorzenie podatku. Kiedy i na jakiej podstawie będzie miała zastosowanie ta forma wygaszania zobowiązań podatkowych? Czy umorzenie podatku organ podatkowy będzie mógł zastosować z urzędu? Jaki dokument będzie niezbędny do księgowania? Co z odsetkami przy umorzeniu podatku, jeżeli wniosek zostanie złożony przed terminem, a umorzenie nastąpi po terminie płatności? Czy organ podatkowy będzie mógł umorzyć podatek z urzędu? Co z umorzeniem opłaty skarbowej, której obowiązek zapłaty powstaje z momentem złożenia wniosku np. o wydanie zaświadczenia w podatkach? Czy podatnik składając wniosek i „dopisując”, że wnosi o jej umorzenie otrzyma zaświadczenie w terminie? Czy księgowy podatkowy będzie musiał prowadzić postępowanie w sprawie umorzenia należnej opłaty skarbowej? **Zmiana limitu zapłaty podatku** dla innych osób (obcych) z 1.000 zł do 5.000 zł. Czy limit dotyczy roku podatkowego czy jednej raty podatku? Czy dla osób fizycznych będzie on wynosił 4 x 5.000 zł, a dla osób prawnych 12 x 5.000 zł? **Doprecyzowanie czy jednak zmiana zasad rozliczania** rozłożonego podatku lub zaległości podatkowej na raty oraz rat podatku w art. 62 § 3 Ordynacji podatkowej? Zmiana odesłania na samodzielną regulację prawną jako przepis szczegółowy związany z rozliczeniami. Decyzja ratalna i podatki bieżące oraz zaległości podatkowe co ma pierwszeństwo przy rozliczeniu? Czy dyspozycja dotycząca raty z decyzji ma pierwszeństwo przed zaległością podatkową? Czy po zmianie wyeliminowane zostaną „luki” w zapłacie układu ratalnego? Co w przypadku, kiedy podatnik nie

wpisze w dyspozycji przelewu konkretnej raty z układu ratalnego? Rata podatku, a rata podatku zaległa - jaki przepis Ordynacji podatkowej wówczas zastosować – art. 62 § 3 Op. czy 62 § 1 Op.? Kiedy przepis będzie miał zastosowanie do opłaty śmieciowej? Jakie obowiązki będą ciążyły na podatniku, aby nie dopuścić do luk w układzie ratalnym? Czy organ podatkowy będzie mógł wezwać podatnika do wyjaśnienia tytułu wpłaty, aby zapobiec wygaśnięciu układu ratalnego podatnika?

Zmiana art. 63 § 3 Ordynacji podatkowej w zakresie zaliczenia wpłaty, zaliczenia nadpłaty lub zaliczenia zwrotu podatku. Czy zmiana dotyczy podatku czy zaległości podatkowej? Czy aktualnie wpłaty częściowe podlegają zaokrągleniu do 1 zł, a po zmianie nie będą zaokrąglane? Czy wpłatę w groszach na poczet zobowiązania będzie trzeba zaliczyć do 1 zł? Podatnik ma do zapłaty 100 zł podatku, a wpłacił część 50,01 zł. Czy po zaksięgowaniu wpłaty księgowy będzie dokonywał zaokrągleń? Czy do zapłaty pozostanie 49,99 zł czy po zaokrągleniu 50,00 zł? Czy aktualnie RIO ma rację formułując zarzut w wystąpieniu pokontrolnym w zakresie groszowego rozliczenia? Obecny cel regulacji i cel regulacji według zmian w Ordynacji podatkowej. Czy jest to zmiana czy jednak doprecyzowanie? **Czy nowe zasady rozliczeń będą miały zastosowanie do podatków i zaległości podatkowych, które powstały przed dniem wejścia w życie nowelizacji Op.? PRZYKŁADY ROZLICZEŃ WPŁAT PODATKÓW wg znowelizowanej Op.**

2. **DUŻA NOWELIZACJA Ordynacji Podatkowej – ustawa z dnia 29 maja 2026 r. o zmianie ustawy Ordynacja podatkowa oraz zmianie niektórych innych ustaw.** Pojęcie deklaracji w Ordynacji podatkowej i zmiany porządkowe. Zniesienie wniosku o stwierdzenie nadpłaty w przypadku, gdy nadpłata wynika ze skorygowanej deklaracji. Skorygowana deklaracja przed terminem jej złożenia i po terminie jej złożenia. Na co będą musieli zwrócić uwagę księgowi podatkowi w przypadku korekt deklaracji i powstających nadpłat? Kwota nadpłaty nie wynika z deklaracji na podatki lokalne i z deklaracji śmieciowej, a zatem czy nowa regulacja znosząca wniosek będzie miała zastosowanie do podatków lokalnych? Jakie zalecenia w tej sprawie przedstawiło Ministerstwo Finansów podczas prac nad nowelizacją przepisów? W jaki sposób udokumentować „uwolnienie” nadpłaty dla podatnika w księgowości podatkowej? Kiedy podatnik będzie musiał złożyć uzasadnienie przyczyn korekty deklaracji i czy będzie ono stanowiło dokument księgowy? Kiedy będą księgowane korekty? Co z korektami zawierającymi błędy, poddanymi czynności sprawdzającą, zakończone wydaniem decyzji przez organ podatkowy? Jakie terminy zwrotu nadpłaty z korekty deklaracji przewidziało MF w zmienionych przepisach? Doprecyzowanie przepisów dotyczących zwrotu nadpłaty po wyroku sądu administracyjnego, który uchyla decyzje organów podatkowych. Zmiany w zakresie korekt deklaracji, a określenie dnia zaliczenia nadpłaty na poczet zaległości podatkowych i prawidłowość wyliczenia odsetek za zwłokę. Czy odsetki będą naliczane do dnia złożenia korekty? Zmiany w zakresie wszczęcia postępowania w związku z korektą deklaracji. **UWAGA! Przepisy przejściowe. Stare sprawy i nowe sprawy.**
3. **DUŻA NOWELIZACJA Ordynacji Podatkowej – ustawa z dnia 29 maja 2026 r. o zmianie ustawy Ordynacja podatkowa oraz zmianie niektórych innych ustaw.** Nowe zasady korekty deklaracji

podatkowej z urzędu. Zniesienie uwierzytelnionej kopii deklaracji dla podatnika. Jak po zmianach będzie wynikać korekta deklaracji z urzędu? Co będzie stanowiło podstawę księgowania dla księgowości podatkowej w przypadku korekty z urzędu? Pod jaką datą wprowadzić korektę na konto podatkowe podatnika. Zmiany w zakresie tajemnicy skarbowej. Dodanie do katalogu podmiotów świadczących usługi informatyczne na rzecz organów podatkowych. Dodatkowe warunki do uzyskiwania danych, które muszą wynikać z zawartej umowy o obsługę informatyczną. Wprowadzenie przyrzeczeń do zachowania tajemnicy skarbowej przez pracowników firm informatycznych obsługujących organy podatkowe. Możliwość udostępniania ARiMR danych objętych tajemnicą w celu weryfikacji oświadczeń rolników.

4. **DUŻA NOWELIZACJA Ordynacji Podatkowej – ustawa z dnia 29 maja 2026 r. o zmianie ustawy Ordynacja podatkowa oraz zmianie niektórych innych ustaw. UWAGA! Omawiane będą tylko zmiany!** Obowiązek wskazania adresu do doręczeń elektronicznych przez pełnomocnika w pełnomocnictwie. Doprecyzowanie zasad doręczania w zakresie przesyłek elektronicznych i przesyłek papierowych. Zniesienie oznaczenia „tajemnica skarbowa” na pismach elektronicznych m.in. decyzjach kierowanych do podatnika. Adres „fizyczny” i adres „elektroniczny”. Doprecyzowanie przepisów dotyczących skutków odmowy przyjęcia pisma w postaci papierowej w organie podatkowym. Rozszerzenie możliwości doręczania wydruków pism utrwalonych w postaci elektronicznej na pisma opatrzone kwalifikowaną pieczęcią organu podatkowego. Zniesienie obowiązku ręcznego podpisywania decyzji w sprawie ustalenia zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości, podatku rolnym lub podatku leśnym, sporządzonych z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego. Czy zmiana dotyczyć będzie decyzji elektronicznych i decyzji papierowych, czy tylko decyzji papierowych? Czy decyzja elektroniczna bez podpisu będzie musiała zostać opatrzona pieczęcią elektroniczną? Nowy przypadek zniesienia obowiązku wydania postanowienia o wszczęciu postępowania podatkowego i wymiar podatku na podstawie informacji podatnika.
5. **DUŻA NOWELIZACJA Ordynacji Podatkowej – ustawa z dnia 29 maja 2026 r. o zmianie ustawy Ordynacja podatkowa oraz zmianie niektórych innych ustaw. ZMIANY ZASAD ZWROTU OPŁATY SKARBOWEJ.** Zniesienie wymogu wydawania decyzji o zwrocie opłaty skarbowej. Kiedy organ podatkowy wyda decyzję o odmowie zwrotu? Kto oprócz podatnika będzie mógł złożyć wniosek o zwrot opłaty skarbowej? Jakie będą zasady oprocentowania zwrotu opłaty skarbowej, w przypadku nieterminowego zwrotu przez organ podatkowy? Czy będzie brana pod uwagę opieszałość urzędów w przekazywaniu odpowiednich dokumentów? Konieczność udokumentowania postępowania wyjaśniającego w sprawie zwrotu – adnotacja pracownika organu podatkowego. **WZÓR ADNOTACJI.** Jakie przepisy Ordynacji podatkowej będą stosowane do zwrotu, a jakie zostały wykluczone przez ustawodawcę? Co w przypadku, kiedy zwrot nie będzie należny? **NOWE** rozporządzenie wykonawcze do ustawy o opłacie skarbowej. **UWAGA! Przepisy przejściowe. Stare sprawy i nowe sprawy.**

6. **MILCZĄCE UMORZENIA I ULGI w PODATKU ROLNYM. Ustawa z dnia 11 czerwca 2026 r. o zmianie niektórych ustaw w celu uproszczenia procedur administracyjnych w sprawach rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnych albo załatwianych milcząco.** Termin wejście w życie nowych przepisów. Węzłowe zasady dotyczące milczącego umorzenia. Propozycja dokumentowania w księgowości podatkowej umorzenia zaległości podatkowych i odsetek. Czy milczące umorzenie będzie skutkiem umorzeń do sprawozdania budżetowego Rb-275. Kiedy milczące umorzenie nie będzie mogło być zrealizowane? Węzłowe zasady milczących ulg w podatku rolnym. Jakich ulg w podatku rolnym dotyczyć będzie milczące załatwienie sprawy? Kiedy nie będzie możliwa ulga? W jaki sposób organ podatkowy będzie musiał udokumentować milczącą ulgę. Węzłowe zasady milczącego umorzenia podatków samorządowych przez naczelnika urzędu skarbowego i współdecydowanie wójta, burmistrza (prezydenta miasta). **SYGNALIZACJA!** Projekt kolejnej nowelizacji Op. rozszerzający sprawy, które będą mogły być załatwiane milcząco.
7. **ZAWETOWANIE USTAWY UCHYLAJĄCEJ art. 70 § 8 Ordynacji podatkowej i konsekwencje prawne. Ustawa z dnia 15 maja 2026 r. o zmianie ustawy – Ordynacja podatkowa oraz ustawy – Kodeks karny skarbowy.** Jakie konsekwencje prawne ma zawetowanie ustawy? W jaki sposób mają postępować dalej gminy? Jakie stanowisko prezentuje Ministerstwo Finansów? Jakie stanowiska w sprawie prezentują poszczególne Regionalne Izby Obrachunkowe? **WZORY – prokonstytucyjna wykładnia art. 70 § 8 Ordynacji Podatkowej. Wyjaśnienia MF i RIO.**
8. **ZMIANY w INTERPRETACJACH PODATKOWYCH. Ustawa z dnia 29 maja 2026 r. o zmianie ustawy – Ordynacja podatkowa.** Od kiedy zmiany wchodzi w życie? Jakie interpretacje będą musiały zostać przekazane do Systemu Eureka? Kiedy i do kogo gmina będzie musiała przestać interpretacje przepisów prawa podatkowego? Co z dotychczas wydanymi interpretacjami? Do kiedy gminy będą musiały przekazać „stare” interpretacje i za jaki okres? Do których interpretacji podatkowych gminy będą stosować dotychczasowe przepisy? **UWAGA! Terminy!**
9. **KLASYFIKACJA BUDŻETOWA PODATKÓW 2027.** Sygnalizacja najważniejszych zmian. Klucze przejścia Ministerstwa Finansów. Przykłady nowych paragrafów w podatkach i opłatach lokalnych. Materiały Ministerstwa Finansów. Wyjaśnienie problemów praktycznych.
10. **KONSULTACJE – TABLICA PYTAŃ ONLINE.** Udostępnienie uczestnikom możliwości zadawania pytań i ich publikacja dla wszystkich uczestników szkolenia online oraz udzielanie odpowiedzi. **1 dnia oraz 2 dnia szkolenia + 7 dni dostęp do nagrania gratis.**

Nota prawna:

1. Nazwa i program szkolenia został opracowany przez autora - Marcina Adamka, do którego należą prawa autorskie. Jakikolwiek kopiowanie, przedruk, przeróbka, opracowanie, adaptacja, rozpowszechnianie, w szczególności przez instytucje i firmy zajmujące się działalnością szkoleniową i edukacyjną oraz wykładowców i trenerów szkoleń całości lub fragmentów bez pisemnej zgody autora jest zabronione i podlega odpowiedzialności karnej wyrażonej w art. 115 – 117 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2025 r., poz. 24). Zgodę na rozpowszechnianie udzielam wyłącznie dla pracowników samorządowych, którzy ofertę i program szkolenia przekazują innym pracownikom samorządowym swojego i innych urzędów/instytucji.

2. Szkolenie stacjonarne objęte jest prawami autorskimi – zakaz utrwalania szkolenia (nagrywanie audio, video, robienie zdjęć). Wydarzenie online objęte jest prawami autorskimi. Wykup dostępu dla jednego pracownika oznacza możliwość uczestniczenia w szkoleniu online tylko przez zgłoszonego pracownika. Publiczne odtwarzanie wydarzenia online dla większej liczby pracowników na podstawie dokonanego zgłoszenia dla 1 osoby jest nielegalne i stanowi wykroczenie, o którym mowa w art. 121 § 2 Kodeksu wykroczeń.
3. Zasady świadczenia usługi w ofercie i karcie uczestnictwa – szkolenia online stanowią regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r., poz. 1513).
4. Szanujemy prawa autorskie i pracę innych osób.

Dla zapewnienia bezproblemowego przebiegu wydarzenia, zalecamy korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge. Istnieje możliwość pobrania aplikacji na smartfona. Szczegóły w linku potwierdzającym rejestrację. Szczegóły logowania znajdować się będą w wiadomościach e-mail.

Wymagania, które muszą być spełnione dla platformy ClickMeeting:

- Dwurdzeniowy procesor 2 GHz lub lepszy (preferowany 4-rdzeniowy);
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (Windows 10 zalecane), Mac OS 10.13 (najnowsza wersja zalecana), Linux, Chrome OS.

Ponieważ ClickMeeting jest platformą przeglądarkową, wymagane jest korzystanie z najnowszych oficjalnych wersji Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera. **Stały dostęp do Internetu.**

Aby mieć pewność, że możesz bez błędu zorganizować wydarzenie, możesz sprawdzić wymagania za pomocą naszego **testu konfiguracji systemu**. Po prawej stronie testu możesz posłuchać przykładowego utworu muzycznego, aby sprawdzić, czy głośniki lub słuchawki podłączone są prawidłowo. Możesz sprawdzić poziom dźwięku, rozmawiając z mikrofonem i obserwując poziom paska ruchu, a także zobaczyć strumień z kamery. Po lewej stronie testu konfiguracji systemu można sprawdzić, czy połączenie z naszymi serwerami konferencyjnymi jest ustawione i czy system operacyjny i przeglądarka internetowa są aktualne. Należy pamiętać, że platforma ClickMeeting domyślnie wybiera dostępne wyjście audio, mikrofonu i kamery.

Szczegóły logowania znajdować się będą w wiadomościach e-mail. Rejestracja jest jednocześnie wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych. Klauzula RODO na Naszej stronie internetowej www.podatki-lokalne.pl w zakładce

RODO – klauzula informacyjna

Agenda szkolenia online:

23 września 2026 (środa) – 5h x 45 m. i 24 września 2026 (czwartek) – 5h x 45 m.

10:00 – 11:30 przywitanie gości, przypomnienie zasad szkolenia online i wykład

11:30 – 11:45 wirtualna przerwa

11:45 – 13:15 wykład

13:15 – 13:30 wirtualna przerwa

13:30 – 14:30 wykład i tablica pytań

Karta uczestnictwa

Na szkolenie online „**ZMIANY ORDYNACJI PODATKOWEJ 2026. ZWROT OPŁATY SKARBOWEJ od 1.10.2026. MILCZĄCE UMORZENIA i ULGI od 1.01.2027 – zmiany w rozliczeniach podatków i nadpłat, doręczeniach podatkowych, interpretacjach podatkowych, zwrocie opłaty skarbowej oraz klasyfikacja podatków 2027, milczące umorzenia i ulgi oraz skutki weta uchylecia art. 70 § 8 Op - podatki lokalne i opłata śmieciowa**” w dniach **23 - 24 września 2026 r.**

Dane **nabywcy/odbiorcy** do faktury elektronicznej/papierowej:

Nazwa:

...../.....

Adres:

...../.....

NIP:

...../.....

Tel./Fax:

E-mail (obowiązujący dla e-faktur, wpisać wyraźnie):

...../.....

Dane pracowników zgłaszanych na szkolenie. Wybierając fakturę papierową wpisz poniżej TAK. Zgłoszenia do 17.09.2026 – cena **999 zł** dla e-faktury (dla faktury papierowej 1.019 zł). Zgłoszenia po 17.09.2026 – cena **1.199 zł** dla e-faktury (dla faktury papierowej 1.219 zł).

- | | | | | |
|----|-----------------|-----------------|--------------------|-------------------|
| 1. | | | | |
| | imię i nazwisko | e-mail służbowy | telefon kontaktowy | faktura papierowa |
| 2. | | | | |
| | imię i nazwisko | e-mail służbowy | telefon kontaktowy | |

Oświadczenie dotyczące zwolnienia szkolenia z VAT

Oświadczamy, że usługa w ramach powyższego szkolenia ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego i jest finansowana ze środków publicznych (budżetowych): w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775) lub w co najmniej 70 %, zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2025 r., poz. 832).

Rozliczenie i zasady uczestnictwa:

- Prosimy o wystawienia faktury po szkoleniu i przesłanie KSeF i dodatkowo na wskazany adres e-mail (bezpłatnie).
- Należność za szkolenie zobowiązujemy się zapłacić przelewem po otrzymaniu faktury.
- Przyjmujemy do wiadomości, że w przypadku nieobecności na szkoleniu zgłoszonych pracowników z przyczyn niezależnych od organizatora uiszcimy pełną odpłatność za szkolenie (rezygnacja bezkosztowa możliwa jest najpóźniej na dzień roboczy przed szkoleniem do g. 10:00, zgłoszona faxem lub e-mailem na biuro@podatki-lokalne.pl). Nieobecność w szkoleniach online oznacza brak zalogowania. Oświadczamy, że spełniamy warunki techniczne określone w ofercie na platformie ClickMeeting.
- Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych przekazanych niniejszym zgłoszeniem w celach realizacji usługi szkoleniowej (aktualnej i przyszłych) przez Biuro Edukacji Podatków Lokalnych i osoby (podmioty) współpracujące (m.in. Biuro Usług Administracyjnych Zielona Góra, Biuro Rachunkowe Zielona Góra, ClickMeeting Gdańsk, Streamsoft Zielona Góra, WordPress).
- Klauzula informacyjna RODO dostępna na stronie internetowej www.podatki-lokalne.pl w zakładce RODO – klauzula informacyjna.
- Wyrażamy zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od Biura Edukacji Podatków Lokalnych (ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r., poz. 1513)). W każdym momencie przysługuje nam prawo do odwołania powyższej zgody.
- Oświadczmy, że kierowany na szkolenie pracownik wyraził zgodę na przekazanie jego ww. danych osobowych w celu realizacji niniejszej usługi szkoleniowej (RODO).

.....
pieczęć urzędu

.....
imię i nazwisko oraz stanowisko lub podpis osoby upoważnionej

str. 10