

MARCIN ADAMEK

BIURO EDUKACJI PODATKÓW LOKALNYCH

ul. Boh. Westerplatte 11 lok. 812

65 - 034 Zielona Góra

Tel. 68 352 39 42 kom. 510 853 165

Fax 68 352 39 41

e- mail: biuro@podatki-lokalne.pl

www.podatki-lokalne.pl

<https://podatkilokalne.clickmeeting.com/>



**ZMIANY ORDYNACJI PODATKOWEJ 2026. ZWROT OPŁATY SKARBOWEJ
od 1.10.2026. MILCZĄCE UMORZENIA I ULGI od 1.01.2027**

**– zmiany w rozliczeniach podatków i nadpłat, doręczeniach
podatkowych, interpretacjach podatkowych, zwrocie opłaty skarbowej
oraz klasyfikacja podatków 2027, milczące umorzenia i ulgi oraz skutki
weta uchylenia art. 70 § 8 Op**

podatki lokalne i opłata śmieciowa

13 -14 października 2026 (wtorek - środa) - szkolenie online, dwudniowe

Plataforma ClickMeeting g. 10:00 – 14:30

GRATISY*:

- **KLUB PODATKOWY** – hasło dostępu do postów tylko dla Klubowiczów
- **WZORY 2026** – **ponad 20 aktualnych i edytowalnych wersji + NOWE WZORY POSTANOWIEŃ od 1.10.2026 + ADNOTACJA w opłacie skarbowej od 1.10.2026 + ADNOTACJA milczące umorzenie**
- **DOSTĘP DO PRYWATNEJ GRUPY na FB** – hasło dostępu
- **KONSULTACJE - TABLICA PYTAŃ** + **gratis dostęp do nagrania 7 dni**
- **EDYTOWALNE WZORY** – **prokonstytucyjna wykładnia art. 70 § 8 Op. w związku z zawetowaniem uchylenia tego przepisu**
- **DODATKOWE BEZPŁATNE SPOTKANIE ONLINE – listopad 2026**

+ voucher rabatowy 150 zł*
OSTATNIA EDYCJA!
Gwarancja niższej ceny szkolenia 999 zł – tylko do 8.10.2026
Liczba miejsc jest ograniczona!

CENA SZKOLENIA (ostateczna):

999 zł od osoby – gwarancja niższej ceny szkolenia dla zgłoszeń do 8.10.2026

1.199 zł od osoby – zgłoszenia po 8.10.2026

(cena szkolenia - po rabacie 20 zł za e-fakturę obejmuje: link do logowania i uczestnictwa w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe do pobrania online z licencją dla 1 użytkownika, e-certyfikat szkolenia, tablica pytań – udostępniona na szkoleniu, faktura elektroniczna) **

GRATISY dla wszystkich uczestników

- **KLUB PODATKOWY** Hasło dostępu do postów tylko dla Klubowiczów ważne do 31.12.2026.
- **EDYTOWALNE WZORY 2026** Aktualne i edytowalne wersje wzorów pism w zakresie księgowości.
- **WZORY** prokonstytucyjna wykładnia art. 70 § 8 Op. w związku z wetem uchylecia przepisu.
- **NOWE WZORY POSTANOWIEŃ od 1.10.2026** postanowienia w sprawie zaliczenia wpłaty.
- **WZÓR ADNOTACJI w OPŁACIE SKARBOWEJ od 1.10.2026** dokumentowanie załatwienia sprawy.
- **WZÓR ADNOTACJI milczące umorzenie od 1.01.2027** dokumentowanie załatwienia sprawy.
- **DOSTĘP do PRYWATNEJ GRUPY na FB** link i hasło dostępu.
- **KONSULTACJE - TABLICA PYTAŃ** Odpowiedzi na nurtujące Was pytania będą udzielane na końcu zarówno 1 jak i 2 dnia szkolenia. Zastrzega się możliwość udzielenia odpowiedzi na maksymalnie 3 pytania. Uczestnicy otrzymają bezpłatny dostęp do nagrania Tablicy Pytań na 7 dni.
- **DODATKOWE BEZPŁATNE SPOTKANIE ONLINE** odbędzie się w listopadzie 2026 na CM, uczestnicy otrzymają automatyczne zaproszenie, nie będzie wymagana ponowna rejestracja.
- ***VOUCHER RABATOWY 150 zł** do wykorzystania na 1 dowolne szkolenie online w cenie regularnej ważny do 28.02.2027. Nie podlega wymianie na gotówkę i nie łączy się z innymi promocjami.

ZGŁOSZENIE na szkolenie składa się z dwóch etapów:

- **przesłanie karty uczestnictwa** w szkoleniu faxem 68 352 39 41 lub pocztą elektroniczną:

biuro@podatki-lokalne.pl (skan karty zgłoszeniowej, zdjęcie lub wersja elektroniczna)

oraz dodatkowo dokonania internetowej rejestracji uczestnika (link bezpośredni do rejestracji na Nasze szkolenie - kliknij):

<https://podatkilokalne.clickmeeting.com/zmiany-ordynacji-podatkowej-2026-zwrot-oplaty-skarbowej-milczace-umorzenia-szkolenie-13-14-10-26/register>

podanie imienia i nazwiska, adresu poczty elektronicznej **wyłącznie służbowej**, miejsca pracy rejestrującego. **Dopuszczamy możliwość późniejszej zmiany adresu poczty służbowej na adres prywatny. Rejestracji dokonujemy jednak z adresu służbowego, ze względów bezpieczeństwa.**

Po dokonaniu internetowej rejestracji otrzymacie automatycznego maila potwierdzającego, że Wasze zgłoszenie rejestracyjne do Nas dotarło. Po sprawdzeniu przez Nas czy Wasza **karta uczestnictwa** także do Nas dotarła oraz czy są jeszcze wolne miejsca otrzymacie **maila potwierdzającego uczestnictwo** w Naszym Szkoleniu z linkiem do pokoju webinarowego ClickMeeting. W dniu szkolenia, na godzinę przed szkoleniem otrzymacie maila przypominającego (będzie w nim też link do zalogowania).

*szkolenie w cenie podstawowej nie jest objęte opieką merytoryczną poszkoleniową (pytania e-mail)! Cena szkolenia od uczestnika, a nie od urzędu. Na jednym linku uczestniczyć może jeden uczestnik, a próby logowania drugiej osoby spowoduje automatyczne wylogowanie ze szkolenia pierwszej osoby. Rezygnacja z gratisów nie stanowi podstawy do obniżki ceny szkolenia.

*należy sprawdzić warunki techniczne swojego komputera i przeglądarki internetowej przed szkoleniem.

**faktura elektroniczna – wysyłana bezpłatnie KSeF i dodatkowo na adres dla faktur, podany w karcie uczestnictwa. Faktura papierowa (dodatkowa wysyłka pocztą tradycyjną) – cena szkolenia przed rabatem za e-fakturę wynosi 1.019 zł/ 1.219 zł.

UWAGA – przeczytaj koniecznie

Jeżeli wysłałeś kartę zgłoszenia to pamiętaj o szybkim zarejestrowaniu na stronie. Link:

<https://podatkilokalne.clickmeeting.com/zmiany-ordynacji-podatkowej-2026-zwrot-oplaty-skarbowej-milczace-umorzenia-szkolenie-13-14-10-26/register>

Tam podajesz swojego maila urzędowego, na który otrzymasz:

- 1) **Pierwszy e-mail od Nas** – potwierdzenie wstępnej rejestracji (co oznacza, że podałeś poprawnego maila i zasadniczo wszystko działa). Nie oznacza on, że jesteś uczestnikiem.
- 2) **Drugi e-mail od Nas** – **jesteś uczestnikiem szkolenia** (zawiera link do logowania)
- 3) **Trzeci e-mail od Nas** – przypomnienie w dniu szkolenia (zawiera także link do logowania). Nie ma znaczenia jednak czy klikniesz w link z 2 czy 3 maila w dniu szkolenia i tak się zalogujesz.

Zalecamy z doświadczenia:

Opróżnij swoją skrzynkę urzędową, bo często zdarzały się sytuacje, że była przepełniona i maile nie docierały. Sprawdź czy mail nie wpadł do spamu lub reklam.

Zrób TEST swojej przeglądarki internetowej na stronie clickmeeting.com (link bezpośredni - Kliknij)

<https://podatkilokalne.clickmeeting.com/zmiany-ordynacji-podatkowej-2026-zwrot-oplaty-skarbowej-milczace-umorzenia-szkolenie-13-14-10-26/connection-tester>

Test polega na kliknięciu na podany link bezpośredni. Jeżeli na szkoleniu nie słyszysz mnie, przerywa itp. to odśwież stronę lub wyjdź całkowicie i zaloguj się ponownie w nowej przeglądarce (innej). Pamiętaj! Wyjdź całkowicie ze starej, bo inaczej logując się na nowej uzyskasz komunikat „token wykorzystany”.

PYTANIA DOTYCZĄCE ZAPISÓW – preferowany kontakt telefoniczny. Szybko i sprawnie pomożemy!

DZWOŃ kom.  510 853 165

Nie pisz maili 

Nie pisz na FB!

Nie pisz na Messengerze!

SZKOLENIE dwudniowe

Pracujemy na przykładach podatków lokalnych i opłaty śmieciowej.

OMÓWIMY TEMAT RZETELNIE, CIEKAWIE i z PASJĄ!

autor programu i wykładowca szkolenia: mgr Marcin Adamek

Webinarium przeznaczone dla skarbników, kierowników wydziałów podatkowych, pracowników samorządowych organów podatkowych (gmin i związków) zajmujących się procedurą podatkową, zwrotem opłaty skarbowej, księgowością podatkową i rozliczaniem zaległości podatkowych.

Szkolenie poprowadzi: **mgr Marcin Adamek** - ekonomista, prawnik, doradca restrukturyzacyjny – licencja Ministra Sprawiedliwości nr 2044, certyfikat księgowy Ministra Finansów nr 6089/2004. Ukończył studia doktoranckie w zakresie nauk ekonomicznych w Uniwersytecie Szczecińskim, Akademię Ekonomiczną w Poznaniu o specjalności rachunkowość i finanse, WSAiB w Gdyni na kierunku prawo, absolwent Podyplomowego Studium "Doradztwo Podatkowe i Zarządzanie Podatkami" Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu oraz Podyplomowego Studium Prawa Restrukturyzacyjnego i Upadłościowego Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu, doświadczony pracownik samorządowego organu podatkowego, wykładowca szkoleń o tematyce podatków lokalnych i księgowości podatkowej. Autor publikacji książkowych: "Księgowość podatkowa w gminie" – 3 wydania, "Podatek od środków transportowych - komentarz praktyczny", "Przedawnienie podatków i opłat lokalnych", „Księgowość Podatkowa w świetle COVID – 19”, „Przedawnienie podatków i opłat lokalnych na praktycznych przykładach” oraz artykułów na temat podatków, egzekucji i księgowości podatków lokalnych. Prawie 30 lat związany z rachunkowością, a od 2006 roku nieprzerwanie prowadzi szkolenia w dziedzinie rachunkowości, egzekucji administracyjnej i podatków lokalnych.



ZMIANY ORDYNACJI PODATKOWEJ 2026. ZWROT OPŁATY SKARBOWEJ od 1.10.2026. MILCZĄCE UMORZENIA i ULGI od 1.01.2027 – zmiany w rozliczeniach podatków i nadpłat, doręczeniach podatkowych, interpretacjach podatkowych, zwrocie opłaty skarbowej oraz klasyfikacja podatków 2027, milczące umorzenia i ulgi oraz skutki weta uchylecia art. 70 § 8 Op
- podatki lokalne i opłata śmieciowa

Podczas szkolenia omówione zostaną zagadnienia (czas szkolenia 10 godzin lekcyjnych):

- 1. DUŻA NOWELIZACJA Ordynacji Podatkowej – ustawa z dnia 29 maja 2026 r. o zmianie ustawy Ordynacja podatkowa oraz zmianie niektórych innych ustaw.** Kiedy uchwalone przez Sejm zmiany Op. wejdą w życie? **Nowy sposób obliczania terminów** przewidzianych w przepisach prawa podatkowego. Kiedy termin, który wypada w sobotę i święto ulegnie przesunięciu na dzień roboczy? Czy po zmianie Op. termin płatności podatku czy opłaty śmieciowej, który wypadnie w sobotę lub niedzielę nie ulegnie już przesunięciu na pracujący poniedziałek? Jak obliczać termin doręczenia korespondencji po zmianie? Czy termin ostatniego dnia awiza, który wypadnie w sobotę, niedzielę lub święto ulegnie przesunięciu? Jak obliczyć termin do złożenia odwołania po zmianie? Jak prawidłowo obliczyć termin przedawnienia? **Nowa forma wygaszania zobowiązań podatkowych** – umorzenie podatku. Kiedy i na jakiej podstawie będzie miała zastosowanie ta forma wygaszania zobowiązań podatkowych? Czy umorzenie podatku organ podatkowy będzie mógł zastosować z urzędu? Jaki dokument będzie niezbędny do księgowania? Co z odsetkami przy umorzeniu podatku, jeżeli wniosek zostanie złożony przed terminem, a umorzenie nastąpi po terminie płatności? Czy organ podatkowy będzie mógł umorzyć podatek z urzędu? Co z umorzeniem opłaty skarbowej, której obowiązek zapłaty powstaje z momentem złożenia wniosku np. o wydanie zaświadczenia w podatkach? Czy podatnik składając wniosek i „dopisując”, że wnosi o jej umorzenie otrzyma zaświadczenie w terminie? Czy księgowy podatkowy będzie musiał prowadzić postępowanie w sprawie umorzenia należnej opłaty skarbowej? **Zmiana limitu zapłaty podatku** dla innych osób (obcych) z 1.000 zł do 5.000 zł. Czy limit dotyczy roku podatkowego czy jednej raty podatku? Czy dla osób fizycznych będzie on wynosił 4 x 5.000 zł, a dla osób prawnych 12 x 5.000 zł? **Doprecyzowanie czy jednak zmiana zasad rozliczania** rozłożonego podatku lub zaległości podatkowej na raty oraz rat podatku w art. 62 § 3 Ordynacji podatkowej? Zmiana odesłania na samodzielną regulację prawną jako przepis szczegółowy związany z rozliczeniami. Decyzja ratalna i podatki bieżące oraz zaległości podatkowe co ma pierwszeństwo przy rozliczeniu? Czy dyspozycja dotycząca raty z decyzji ma pierwszeństwo przed zaległością podatkową? Czy po zmianie wyeliminowane zostaną „luki” w zapłacie układu ratalnego? Co w przypadku, kiedy podatnik nie wpisze w dyspozycji przelewu konkretnej raty z układu ratalnego? Rata podatku, a rata podatku zaległa - jaki przepis Ordynacji podatkowej wówczas zastosować – art. 62 § 3 Op. czy 62 § 1 Op.?

Kiedy przepis będzie miał zastosowanie do opłaty śmieciowej? Jakie obowiązki będą ciążyły na podatniku, aby nie dopuścić do luk w układzie ratalnym? Czy organ podatkowy będzie mógł wezwać podatnika do wyjaśnienia tytułu wpłaty, aby zapobiec wygaśnięciu układu ratalnego podatnika? **Zmiana art. 63 § 3 Ordynacji podatkowej** w zakresie zaliczenia wpłaty, zaliczenia nadpłaty lub zaliczenia zwrotu podatku. Czy zmiana dotyczy podatku czy zaległości podatkowej? Czy aktualnie wpłaty częściowe podlegają zaokrągleniu do 1 zł, a po zmianie nie będą zaokrąglane? Czy wpłatę w groszach na poczet zobowiązania będzie trzeba zaliczyć do 1 zł? Podatnik ma do zapłaty 100 zł podatku, a wpłacił część 50,01 zł. Czy po zaksięgowaniu wpłaty księgowy będzie dokonywał zaokrąglenia? Czy do zapłaty pozostanie 49,99 zł czy po zaokrągleniu 50,00 zł? Czy aktualnie RIO ma rację formułując zarzut w wystąpieniu pokontrolnym w zakresie groszowego rozliczenia? Obecny cel regulacji i cel regulacji według zmian w Ordynacji podatkowej. Czy jest to zmiana czy jednak doprecyzowanie? **Czy nowe zasady rozliczeń będą miały zastosowanie do podatków i zaległości podatkowych, które powstały przed dniem wejścia w życie nowelizacji Op.? PRZYKŁADY ROZLICZEŃ WPŁAT PODATKÓW wg znowelizowanej Op.**

2. **DUŻA NOWELIZACJA Ordynacji Podatkowej – ustawa z dnia 29 maja 2026 r. o zmianie ustawy Ordynacja podatkowa oraz zmianie niektórych innych ustaw.** Pojęcie deklaracji w Ordynacji podatkowej i zmiany porządkowe. Zniesienie wniosku o stwierdzenie nadpłaty w przypadku, gdy nadpłata wynika ze skorygowanej deklaracji. Skorygowana deklaracja przed terminem jej złożenia i po terminie jej złożenia. Na co będą musieli zwrócić uwagę księgowi podatkowi w przypadku korekt deklaracji i powstających nadpłat? Kwota nadpłaty nie wynika z deklaracji na podatki lokalne i z deklaracji śmieciowej, a zatem czy nowa regulacja znosząca wniosek będzie miała zastosowanie do podatków lokalnych? Jakie zalecenia w tej sprawie przedstawiło Ministerstwo Finansów podczas prac nad nowelizacją przepisów? W jaki sposób udokumentować „uwolnienie” nadpłaty dla podatnika w księgowości podatkowej? Kiedy podatnik będzie musiał złożyć uzasadnienie przyczyn korekty deklaracji i czy będzie ono stanowiło dokument księgowy? Kiedy będą księgowane korekty? Co z korektami zawierającymi błędy, poddanymi czynnością sprawdzającym, zakończone wydaniem decyzji przez organ podatkowy? Jakie terminy zwrotu nadpłaty z korekty deklaracji przewidziało MF w zmienionych przepisach? Doprecyzowanie przepisów dotyczących zwrotu nadpłaty po wyroku sądu administracyjnego, który uchyla decyzje organów podatkowych. Zmiany w zakresie korekt deklaracji, a określenie dnia zaliczenia nadpłaty na poczet zaległości podatkowych i prawidłowość wyliczenia odsetek za zwłokę. Czy odsetki będą naliczane do dnia złożenia korekty? Zmiany w zakresie wszczęcia postępowania w związku z korektą deklaracji. **UWAGA! Przepisy przejściowe. Stare sprawy i nowe sprawy.**
3. **DUŻA NOWELIZACJA Ordynacji Podatkowej – ustawa z dnia 29 maja 2026 r. o zmianie ustawy Ordynacja podatkowa oraz zmianie niektórych innych ustaw.** Nowe zasady korekty deklaracji podatkowej z urzędu. Zniesienie uwierzytelnionej kopii deklaracji dla podatnika. Jak po zmianach będzie wynikać korekta deklaracji z urzędu? Co będzie stanowiło podstawę księgowania

dla księgowości podatkowej w przypadku korekty z urzędu? Pod jaką datą wprowadzić korektę na konto podatkowe podatnika. Zmiany w zakresie tajemnicy skarbowej. Dodanie do katalogu podmiotów świadczących usługi informatyczne na rzecz organów podatkowych. Dodatkowe warunki do uzyskiwania danych, które muszą wynikać z zawartej umowy o obsługę informatyczną. Wprowadzenie przyrzeczeń do zachowania tajemnicy skarbowej przez pracowników firm informatycznych obsługujących organy podatkowe. Możliwość udostępniania ARiMR danych objętych tajemnicą w celu weryfikacji oświadczeń rolników.

4. **DUŻA NOWELIZACJA Ordynacji Podatkowej – ustawa z dnia 29 maja 2026 r. o zmianie ustawy Ordynacja podatkowa oraz zmianie niektórych innych ustaw. UWAGA! Omawiane będą tylko zmiany!** Obowiązek wskazania adresu do doręczeń elektronicznych przez pełnomocnika w pełnomocnictwie. Doprecyzowanie zasad doręczania w zakresie przesyłek elektronicznych i przesyłek papierowych. Zniesienie oznaczenia „tajemnica skarbową” na pismach elektronicznych m.in. decyzjach kierowanych do podatnika. Adres „fizyczny” i adres „elektroniczny”. Doprecyzowanie przepisów dotyczących skutków odmowy przyjęcia pisma w postaci papierowej w organie podatkowym. Rozszerzenie możliwości doręczania wydruków pism utrwalonych w postaci elektronicznej na pisma opatrzone kwalifikowaną pieczęcią organu podatkowego. Zniesienie obowiązku ręcznego podpisywania decyzji w sprawie ustalenia zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości, podatku rolnym lub podatku leśnym, sporządzonych z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego. Czy zmiana dotyczyć będzie decyzji elektronicznych i decyzji papierowych, czy tylko decyzji papierowych? Czy decyzja elektroniczna bez podpisu będzie musiała zostać opatrzona pieczęcią elektroniczną? Nowy przypadek zniesienia obowiązku wydania postanowienia o wszczęciu postępowania podatkowego i wymiar podatku na podstawie informacji podatnika.
5. **DUŻA NOWELIZACJA Ordynacji Podatkowej – ustawa z dnia 29 maja 2026 r. o zmianie ustawy Ordynacja podatkowa oraz zmianie niektórych innych ustaw. ZMIANY ZASAD ZWROTU OPŁATY SKARBOWEJ.** Zniesienie wymogu wydawania decyzji o zwrocie opłaty skarbowej. Kiedy organ podatkowy wyda decyzję o odmowie zwrotu? Kto oprócz podatnika będzie mógł złożyć wniosek o zwrot opłaty skarbowej? Jakie będą zasady oprocentowania zwrotu opłaty skarbowej, w przypadku nieterminowego zwrotu przez organ podatkowy? Czy będzie brana pod uwagę opieszałość urzędów w przekazywaniu odpowiednich dokumentów? Konieczność udokumentowania postępowania wyjaśniającego w sprawie zwrotu – adnotacja pracownika organu podatkowego. **WZÓR ADNOTACJI.** Jakie przepisy Ordynacji podatkowej będą stosowane do zwrotu, a jakie zostały wykluczone przez ustawodawcę? Co w przypadku, kiedy zwrot nie będzie należny? **NOWE** rozporządzenie wykonawcze do ustawy o opłacie skarbowej. **UWAGA! Przepisy przejściowe. Stare sprawy i nowe sprawy.**
6. **MILCZĄCE UMORZENIA I ULGI w PODATKU ROLNYM. Ustawa z dnia 11 czerwca 2026 r. o zmianie niektórych ustaw w celu uproszczenia procedur administracyjnych w sprawach rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnych albo załatwianych milcząco.** Termin wejście w życie nowych

przepisów. Węzłowe zasady dotyczące milczącego umorzenia. Propozycja dokumentowania w księgowości podatkowej umorzenia zaległości podatkowych i odsetek. Czy milczące umorzenie będzie skutkiem umorzeń do sprawozdania budżetowego Rb-275. Kiedy milczące umorzenie nie będzie mogło być zrealizowane? Węzłowe zasady milczących ulg w podatku rolnym. Jakich ulg w podatku rolnym dotyczyć będzie milczące załatwienie sprawy? Kiedy nie będzie możliwa ulga? W jaki sposób organ podatkowy będzie musiał udokumentować milczącą ulgę. Węzłowe zasady milczącego umorzenia podatków samorządowych przez naczelnika urzędu skarbowego i współdecydowanie wójta, burmistrza (prezydenta miasta). **SYGNALIZACJA!** Projekt kolejnej nowelizacji Op. rozszerzający sprawy, które będą mogły być załatwiane milcząco.

7. **ZAWETOWANIE USTAWY UCHYLAJĄCEJ art. 70 § 8 Ordynacji podatkowej i konsekwencje prawne. Ustawa z dnia 15 maja 2026 r. o zmianie ustawy – Ordynacja podatkowa oraz ustawy – Kodeks karny skarbowy.** Jakie konsekwencje prawne ma zawetowanie ustawy? W jaki sposób mają postępować dalej gminy? Jakie stanowisko prezentuje Ministerstwo Finansów? Jakie stanowiska w sprawie prezentują poszczególne Regionalne Izby Obrachunkowe? **WZORY – prokonstytucyjna wykładnia art. 70 § 8 Ordynacji Podatkowej. Wyjaśnienia MF i RIO.**
8. **ZMIANY w INTERPRETACJACH PODATKOWYCH. Ustawa z dnia 29 maja 2026 r. o zmianie ustawy – Ordynacja podatkowa.** Od kiedy zmiany wchodzi w życie? Jakie interpretacje będą musiały zostać przekazane do Systemu Eureka? Kiedy i do kogo gmina będzie musiała przestać interpretacje przepisów prawa podatkowego? Co z dotychczas wydanymi interpretacjami? Do kiedy gminy będą musiały przekazać „stare” interpretacje i za jaki okres? Do których interpretacji podatkowych gminy będą stosować dotychczasowe przepisy? **UWAGA! Terminy!**
9. **KLASYFIKACJA BUDŻETOWA PODATKÓW 2027.** Sygnalizacja najważniejszych zmian. Klucze przejścia Ministerstwa Finansów. Przykłady nowych paragrafów w podatkach i opłatach lokalnych. Materiały Ministerstwa Finansów. Wyjaśnienie problemów praktycznych.
10. **KONSULTACJE – TABLICA PYTAŃ ONLINE.** Udostępnienie uczestnikom możliwości zadawania pytań i ich publikacja dla wszystkich uczestników szkolenia online oraz udzielanie odpowiedzi. **1 dnia oraz 2 dnia szkolenia + 7 dni dostęp do nagrania gratis.**

Nota prawna:

1. Nazwa i program szkolenia został opracowany przez autora - Marcina Adamka, do którego należą prawa autorskie. Jakkolwiek kopiowanie, przedruk, przeróbka, opracowanie, adaptacja, rozpowszechnianie, w szczególności przez instytucje i firmy zajmujące się działalnością szkoleniową i edukacyjną oraz wykładowców i trenerów szkoleń całości lub fragmentów bez pisemnej zgody autora jest zabronione i podlega odpowiedzialności karnej wyrażonej w art. 115 – 117 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2025 r., poz. 24). Zgodę na rozpowszechnianie udzielam wyłącznie dla pracowników samorządowych, którzy ofertę i program szkolenia przekazują innym pracownikom samorządowym swojego i innych urzędów/instytucji.
2. Szkolenie stacjonarne objęte jest prawami autorskimi – zakaz utrwalania szkolenia (nagrywanie audio, video, robienie zdjęć). Wydarzenie online objęte jest prawami autorskimi. Wykup dostępu dla jednego pracownika oznacza możliwość uczestniczenia w szkoleniu online tylko przez zgłoszonego pracownika. Publiczne odtwarzanie wydarzenia online

dla większej liczby pracowników na podstawie dokonanego zgłoszenia dla 1 osoby jest nielegalne i stanowi wykroczenie, o którym mowa w art. 121 § 2 Kodeksu wykroczeń.

3. Zasady świadczenia usługi w ofercie i karcie uczestnictwa – szkolenia online stanowią regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r., poz. 1513).
4. Szanujemy prawa autorskie i pracę innych osób.

Dla zapewnienia bezproblemowego przebiegu wydarzenia, zalecamy korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge. Istnieje możliwość pobrania aplikacji na smartfona. Szczegóły w linku potwierdzającym rejestrację. Szczegóły logowania znajdować się będą w wiadomościach e-mail.

Wymagania, które muszą być spełnione dla platformy ClickMeeting:

- Dwurdzeniowy procesor 2 GHz lub lepszy (preferowany 4-rdzeniowy);
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (Windows 10 zalecane), Mac OS 10.13 (najnowsza wersja zalecana), Linux, Chrome OS.

Ponieważ ClickMeeting jest platformą przeglądarkową, wymagane jest korzystanie z najnowszych oficjalnych wersji Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera. **Stały dostęp do Internetu.**

Aby mieć pewność, że możesz bez błędu zorganizować wydarzenie, możesz sprawdzić wymagania za pomocą naszego **testu konfiguracji systemu**. Po prawej stronie testu możesz posłuchać przykładowego utworu muzycznego, aby sprawdzić, czy głośniki lub słuchawki podłączone są prawidłowo. Możesz sprawdzić poziom dźwięku, rozmawiając z mikrofonem i obserwując poziom paska ruchu, a także zobaczyć strumień z kamery. Po lewej stronie testu konfiguracji systemu można sprawdzić, czy połączenie z naszymi serwerami konferencyjnymi jest ustawione i czy system operacyjny i przeglądarka internetowa są aktualne. Należy pamiętać, że platforma ClickMeeting domyślnie wybiera dostępne wyjście audio, mikrofonu i kamery.

Szczegóły logowania znajdować się będą w wiadomościach e-mail. Rejestracja jest jednocześnie wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych. Klauzula RODO na Naszej stronie internetowej www.podatki-lokalne.pl w zakładce RODO – klauzula informacyjna

Agenda szkolenia online:

13 października 2026 (wtorek) – 5h x 45 m. i 14 października 2026 (środa) – 5h x 45 m.

10:00 – 11:30 przywitanie gości, przypomnienie zasad szkolenia online i wykład

11:30 – 11:45 wirtualna przerwa

11:45 – 13:15 wykład

13:15 – 13:30 wirtualna przerwa

13:30 – 14:30 wykład i tablica pytań

Karta uczestnictwa

Na szkolenie online „**ZMIANY ORDYNACJI PODATKOWEJ 2026. ZWROT OPŁATY SKARBOWEJ od 1.10.2026. MILCZĄCE UMORZENIA i ULGI od 1.01.2027 – zmiany w rozliczeniach podatków i nadpłat, doręczeniach podatkowych, interpretacjach podatkowych, zwrocie opłaty skarbowej oraz klasyfikacja podatków 2027, milczące umorzenia i ulgi oraz skutki weta uchylenia art. 70 § 8 Op - podatki lokalne i opłata śmieciowa**” w dniach **13 - 14 października 2026 r.**

Dane **nabywcy/odbiorcy** do faktury elektronicznej/papierowej:

Nazwa:

...../.....

Adres:

...../.....

NIP:

...../.....

Tel./Fax:

E-mail (obowiązujący dla e-faktur, wpisać wyraźnie):

...../.....

Dane pracowników zgłaszanych na szkolenie. Wybierając fakturę papierową wpisz poniżej TAK. Zgłoszenia do 8.10.2026 – cena **999 zł** dla e-faktury (dla faktury papierowej 1.019 zł). Zgłoszenia po 8.10.2026 – cena **1.199 zł** dla e-faktury (dla faktury papierowej 1.219 zł).

- | | | | | |
|----|-----------------|-----------------|--------------------|-------------------|
| 1. | | | | |
| | imię i nazwisko | e-mail służbowy | telefon kontaktowy | faktura papierowa |
| 2. | | | | |
| | imię i nazwisko | e-mail służbowy | telefon kontaktowy | |

Oświadczenie dotyczące zwolnienia szkolenia z VAT

Oświadczamy, że usługa w ramach powyższego szkolenia ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego i jest finansowana ze środków publicznych (budżetowych): w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775) lub w co najmniej 70 %, zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2025 r., poz. 832).

Rozliczenie i zasady uczestnictwa:

- Prosimy o wystawienia faktury po szkoleniu i przesłanie KSeF i dodatkowo na wskazany adres e-mail (bezpłatnie).
- Należność za szkolenie zobowiązujemy się zapłacić przelewem po otrzymaniu faktury.
- Przyjmujemy do wiadomości, że w przypadku nieobecności na szkoleniu zgłoszonych pracowników z przyczyn niezależnych od organizatora uiszcimy pełną odpłatność za szkolenie (rezygnacja bezkosztowa możliwa jest najpóźniej na dzień roboczy przed szkoleniem do g. 10:00, zgłoszona faxem lub e-mailem na biuro@podatki-lokalne.pl). Nieobecność w szkoleniach online oznacza brak zalogowania. Oświadczamy, że spełniamy warunki techniczne określone w ofercie na platformie ClickMeeting.
- Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych przekazanych niniejszym zgłoszeniem w celach realizacji usługi szkoleniowej (aktualnej i przyszłych) przez Biuro Edukacji Podatków Lokalnych i osoby (podmioty) współpracujące (m.in. Biuro Usług Administracyjnych Zielona Góra, Biuro Rachunkowe Zielona Góra, ClickMeeting Gdańsk, Streamsoft Zielona Góra, WordPress).
- Klauzula informacyjna RODO dostępna na stronie internetowej www.podatki-lokalne.pl w zakładce RODO – klauzula informacyjna.
- Wyrażamy zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od Biura Edukacji Podatków Lokalnych (ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r., poz. 1513)). W każdym momencie przysługuje nam prawo do odwołania powyższej zgody.
- Oświadczmy, że kierowany na szkolenie pracownik wyraził zgodę na przekazanie jego ww. danych osobowych w celu realizacji niniejszej usługi szkoleniowej (RODO).

.....
pieczęć urzędu

.....
imię i nazwisko oraz stanowisko lub podpis osoby upoważnionej

str. 10